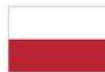


Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Popów”

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego zwana dalej „Wypożyczalnią” funkcjonuje przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie pod adresem Zawady, ul. Częstochowska 6, 42-110 Popów (budynek Urzędu Gminy Popów) w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Popów”.
2. Wypożyczalnia działa od poniedziałku do czwartku w godzinach od 13:30 do 15:30, po minimum 30 godzin miesięcznie w trakcie realizacji projektu.
3. Celem działalności Wypożyczalni jest ograniczenie skutków niepełnosprawności i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gminy Popów poprzez umożliwienie im szybkiego powrotu do aktywności fizycznej, społecznej i zawodowej oraz korzystania z różnorodnych form rehabilitacji.
4. Wypożyczalnia realizuje swoje cele w szczególności poprzez nieodpłatne udostępnianie osobom niepełnosprawnym sprzętu rehabilitacyjnego.
5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego jakim dysponuje Wypożyczalnia dostępny jest w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie.
6. Za bieżące funkcjonowanie Wypożyczalni odpowiada Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie.
7. Z wypożyczalni mogą korzystać uczestnicy projektu oraz osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osoby niepełnosprawne z Gminy Popów.
8. Osoba zainteresowana wypożyczalnią sprzętu rehabilitacyjnego składa pisemny wniosek na formularzu dostępnym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Popowie.
9. Decyzja o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Popowie.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku Zastępca Kierownika GOPS-u ustala z wnioskodawcą termin podpisania dokumentacji niezbędnej do wypożyczenia sprzętu, tj. protokołu wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego.
11. Przewiduje się odmowę wypożyczenia sprzętu, w szczególności w przypadku gdy:
 - wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił,
 - wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczony terminie bez uzasadnienia,
 - występuje brak sprzętu na stanie wypożyczalni.
12. Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie protokołu zawartego między Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Popowie a osobą biorącą sprzęt do wypożyczenia (zw. Wypożyczającym), który określa szczegółowe warunki wypożyczenia sprzętu.
13. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po uprzednim umówieniu terminu z Zastępcą Kierownika GOPS-u i podpisaniu protokołu o którym mowa w pkt 12 oraz okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). W przypadku gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu,



upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisania umowy. Osoba upoważniona powinna posiadać dokument tożsamości.

14. Sprzęt może być użyczony na okres określony we wniosku.
15. Wypożyczalnia nie świadczy usługi dowozu wypożyczonego sprzętu do miejsca zamieszkania Wypożyczającego
16. Po zakończeniu okresu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt do wypożyczalni w stanie niepogorszonym
17. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt
18. W przypadku zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użytkowania Wypożyczający jest zobowiązany naprawić, zwrócić nowy sprzęt bądź jego równowartość finansową.
19. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgód Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie, Wypożyczalnia może wezwać Wypożyczającego do natychmiastowego zwrotu wypożyczonego sprzętu.
20. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
21. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Popowie.