

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa **Rapackiego 4** w imieniu i na rzecz której na podstawie umowy o zarządzanie działa **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 26 180 500,00 złotych

Strona internetowa : www.zgm-tbs.czyst.pl

Godziny urzędowania : 7:00 – 15:00

Tel: 34 368 24 61 ; Fax: 34 365 12 90

e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Sprzątanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z terenem przyległym przy ul. Rapackiego 4 w Częstochowie”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzątanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z terenem przyległym przy ul. Rapackiego 4 w Częstochowie.**

Usługa sprzątania budynków oraz otoczenia obejmuje powierzchnie:

Zakres usługi	Powierzchnia w m ²
Klatki schodowe	200
Korytarze piwniczne	170
Strychy	400
Chodniki	400
Zieleń	400

2. Zakres przedmiotu zamówienia zawiera w szczególności:

2.1. Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku obejmujące:

- a) zamiatanie klatek schodowych – 2 razy w tygodniu
- b) mycie klatek schodowych, w tym: podłogi, schody, parapety, drzwi (wejściowe, do klatek schodowych, piwnic, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki na listy, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp – 1 raz w tygodniu,
- c) mycie okien na klatkach schodowych – 1 raz na kwartał,
- d) zamiatanie korytarzy piwnicznych oraz strychów – 1 raz w miesiącu,
- e) usuwanie zanieczyszczeń będących skutkami awarii lub dewastacji – na bieżąco,
- f) usuwanie pajęczyn,
- g) deratyzacja (środkami chemicznymi dostarczonymi przez Oddział Eksploatacji),
- h) usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic.

2.2. Sprzątanie chodników - 2 razy w tygodniu - polegające na: zamiataniu chodników, wnęk przyokiennych, piwnicznych, podłoża osłony śmietnikowej, usuwaniu śmieci, liści oraz innych nieczystości, w szczególności odchodów zwierzęcych, składowania bądź unieszkodliwiania ich na swój koszt oraz wywozu do miejsca wybranego przez Wykonawcę. Wykonawca dokonywać będzie wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.3. Usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem:

- a) chodników, dojść do klatek schodowych, osłony śmietnikowej dróg oraz ciągów komunikacyjnych,
- b) oczyszczanie ze śniegu i lodu studzienek ściekowych.

Czynności te muszą być wykonane codziennie do 8.00 rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco, w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

2.4. Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

- a) zbieraniu śmieci z terenów zielonych oraz miejsc wskazanych w pkt. III. 2.3. a) – 2 razy w tygodniu,
- b) grabieniu i usuwaniu liści z terenów zielonych oraz innych nieczystości, w szczególności odchodów zwierzęcych – 2 razy w tygodniu – Wykonawca dokonywać będzie wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt, do miejsca wybranego przez Wykonawcę.

3. Mapa przedstawiająca teren realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:

- 1) wody,
- 2) piasku,
- 3) środków myjących i dezynfekujących (płyny, proszki),
- 4) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, ściereczek, wiader, drabin rozkładanych, łopat do śniegu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania.

5. Wykonawca przed przystąpieniem do złożenia oferty winien zapoznać się w terenie z warunkami wykonania zamówienia.

6. Wyboru oferty dokona Wspólnota Mieszkaniowa.

7. Każda oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty:

- 1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**.
- 2. Wykaz usług polegających na **sprzątaniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych i terenów przyległych**, które Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o łącznej minimalnej wartości **50.000,00 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł), zawierający: daty wykonanych lub wykonywanych usług, nazwę i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przedmiot – opis wykonanych lub wykonywanych usług, wartość usług netto, sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Do wykazu powinny być dołączone dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli dowód zawiera również potwierdzenie wykonania usług wykraczających poza zakres zamówienia, w odpowiedniej pozycji wykazu usług należy wpisać wartość usług netto zgodnych z zakresem zamówienia.

- 3. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 4. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem

terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie splat tych należności.*

5. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie splat tych należności.*
6. Kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).
Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłaconej polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).
7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. V.3 niniejszego zaproszenia, przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

Dokumenty wymienione w pkt V.1 i 2 niniejszego Zaproszenia muszą zostać złożone w oryginale oraz muszą być podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty, natomiast dowody (referencje), o których mowa w pkt V.2 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt V.3 niniejszego Zaproszenia mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem lub wydruku z odpowiedniej strony internetowej.

Dokumenty wymienione w pkt V.4 i 5 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem w przypadku składania przez Wykonawcę zaświadczeń, natomiast oświadczenia własne Wykonawcy muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty.

Dokumenty wymienione w pkt V. 6 niniejszego Zaproszenia mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

***W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej współników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej współników.**

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w:

- 1) **kancelarii** Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
- 2) **nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.07.2021 r. do godz. 15:00,**
- 3) **zamkniętej kopercie, na której należy umieścić:**
nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

OFERTA na:
**„Sprzątanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z terenem przyległym przy
ul. Rapackiego 4 w Częstochowie”**

- 4) Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Sebastian Krajewski - tel. 34 323 20 33 informacje techniczne, OE VI.
2. Agata Kot - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, mając jednocześnie na uwadze regulację ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

1. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia w zakresie niezgodnym z ustawą.
2. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt IX.2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od

osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

7. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający informuje że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie**, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, kapitał zakładowym 26 180 500,00 zł. Strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl. Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel.: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90;
- 2) W przypadku pytań w zakresie danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., kierując je na adres e-mail: iod@zgm-tbs.czyst.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679, w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz ewentualnym wykonaniem umowy w wyniku jego przeprowadzenia, a także wykonaniem ewentualnych innych obowiązków lub uprawnień Zamawiającego, wynikających w szczególności z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub informacje dotyczące postępowania, na podstawie przepisów prawa, przewidujących w stosunku do Zamawiającego obowiązek ich udostępniania;
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez cały okres trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres ewentualnego wykonania umowy zawartej w jego wyniku. Państwa dane przechowywane będą nadto nie krócej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń, związanych z wykonaniem ewentualnej umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, a także nie krócej niż jest to niezbędne w związku z obowiązującą regulacją prawną. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679;
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia a także ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tejże ustawy;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679, a także nie będą profilowane;
- 8) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadacie Państwo następujące uprawnienia:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych*,
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 **,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679,
 - c) **na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679.**
- 10) Administrator podejmie stosowne środki bezpieczeństwa w zakresie informacji technicznych i organizacyjnych tak, aby zapobiec udostępnianiu przekazanych danych podmiotom nieuprawnionym;
- 11) odpowiedzi na wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor ochrony danych osobowych powołany przez Administratora.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

10. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

XII. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XIII. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wzór wykazu robót
- 3) Załącznik nr 3 – wzór umowy

- 4) Załącznik nr 4 – mapka przedstawiająca teren realizacji przedmiotu umowy

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

mgr Sebastian Rozpondek

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

mgr Paweł Konieczny

.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

....., dn.

.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby do kontaktu z Zamawiającym)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY

„Sprzątanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z terenem przyległym przy ul. Rapackiego 4 w Częstochowie”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej, której definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego:

cenie netto:zł

słownie:zł

cenie brutto:zł (C)

słownie:.....zł

Oferowana powyżej cena ryczałtowa (C) jest sumą cen za:

Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m ² -	Miesięczna ryczałtowa cena netto (zł) za 1 m ² powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 2 x kol.3)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol. 4 x kol. 5)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol. 4 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. III. 2.1. Zaproszenia do składania ofert – nie dotyczy korytarzy piwnicznych i strychów	200,00					
Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. III. 2.1. d) Zaproszenia do składania ofert	170,00					
Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. III. 2.1. d) Zaproszenia do składania ofert	400,00					
Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. III. 2.2 i 2.3 Zaproszenia do składania ofert	400,00					
Sprzątanie terenów zielonych, w tym czynności określone w pkt. III 2.4 Zaproszenia do składania ofert	400,00					
RAZEM						

2. Oświadczam, że oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, w tym zapoznałem/am się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i gwarantuję niezawodność wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, stosownie do warunków określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
4. **Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności**, liczony od daty dostarczenia faktury.
5. Oświadczam, że:
 - 1) przedstawiony zakres robót zrealizuję w określonym terminie tj.: 24 miesiące **od dnia podpisania umowy**.
 - 2) akceptuję warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia,
 - 3) akceptuję zawarty w zaproszeniu projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679 treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) informowania o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach.
7. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.
8. Oświadczam, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr do nr
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1).....
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia

.....
 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy
 (pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dn.

Wykaz usług

L.p.	Daty wykonanych lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot - opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usługi netto
Razem				

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

/wzór/

UMOWA nr

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową Rapackiego 4, NIP 5732756734, REGON 241036534, w imieniu i na rzecz której, na podstawie umowy o zarządzanie działą **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 5732756680, REGON 241036468, o kapitale zakładowym 26 180 500,00 złotych, reprezentowana przez:

1.

2.

zwana dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej “Wykonawcą”

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest **sprzątanie budynku mieszkalnego wielorodzinnego wraz z terenem przyległym przy ul. Rapackiego 4 w Częstochowie.**
2. Usługa sprzątania budynków oraz otoczenia obejmuje powierzchnie:

Zakres usługi	Powierzchnia w m ²
Klatki schodowe	200
Korytarze piwniczne	170
Strychy	400
Chodniki	400
Zieleń	400

3. Zakres przedmiotu umowy zawiera w szczególności:

3.1. Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku obejmujących:

a) zamiatanie klatek schodowych – 2 razy w tygodniub) mycie klatek schodowych, w tym: podłogi, schody, parapety, drzwi (wejściowe, do klatek schodowych, piwnic, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki na listy, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp – 1 raz w tygodniu.c) mycie okien na klatkach schodowych – 1 raz na kwartał.d) zamiatanie korytarzy piwnicznych oraz strychów – 1 raz w miesiącu.e) usuwanie zanieczyszczeń będących skutkami awarii lub dewastacji – na bieżąco,f) usuwanie pajęczyn,g) deratyzacja (środkami chemicznymi dostarczonymi przez Oddział Eksploatacji),h) usuwanie zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic.

3.2. Sprzątanie chodników - 2 razy w tygodniu - polegające na: zamiataniu chodników, wnek przyokiennych, piwnicznych, podłoża osłony śmietnikowej, usuwaniu śmieci, liści oraz innych nieczystości, w szczególności odchodów zwierzęcych, składowania bądź unieszkodliwiania ich na swój

koszt oraz wywozu do miejsca wybranego przez Wykonawcę. Wykonawca dokonywać będzie wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.3. Usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem:

- a) chodników, dojść do klatek schodowych, osłony śmietnikowej dróg oraz ciągów komunikacyjnych,
- b) oczyszczanie ze śniegu i lodu studzienek ściekowych.

Czynności te muszą być wykonane codziennie do 8.00 rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

3.4. Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

- a) zbieraniu śmieci z terenów zielonych oraz miejsc wskazanych w ust. 3 pkt. 3.3 lit a) – 2 razy w tygodniu,
 - b) grabieniu i usuwaniu liści z terenów zielonych oraz innych nieczystości, w szczególności odchodów zwierzęcych – 2 razy w tygodniu – Wykonawca dokonywać będzie wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami, na swój koszt, do miejsca wybranego przez Wykonawcę.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wielkości powierzchni określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania umowy. O zmianach powierzchni Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
 - 5. Zmiana powierzchni zgodnie z ust. 4 nie będzie stanowiła niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
 - 6. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.
 - 7. Mapka obrazująca teren realizacji umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron.

- 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania na swój koszt śmieci, popiołu oraz innych nieczystości, do miejsca wybranego przez Wykonawcę. Wykonawca dokonywać będzie wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wody,
 - 2) **piasku**,
 - 3) środków myjących i dezynfekujących (płyny, proszki),
 - 4) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamywania na kiju, szczotek do szorowania, ściereczek, wiader, drabin rozkładanych, łopat do śniegu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania.
- 4. Wykonawca sporządzać będzie wykaz czynności usuwania śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych, schodów przed klatkami i osłon śmietnikowych, dróg i ciągów komunikacyjnych, w którym wskazane zostaną w szczególności następujące informacje: rodzaj wykonywanej czynności, termin wykonanej czynności, osoba wykonująca czynności, podpis osoby wykonującej czynność. Wykaz czynności obejmujący okres od października do kwietnia przekazany zostanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego. Bieżący wykaz czynności udostępniony zostanie Zamawiającemu na każde jego żądanie.
- 5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., w szczególności do odpowiedniego przeszkolenia pracowników oraz zapewnienia odpowiedniego sprzętu oraz odzieży pracownikom.
- 6. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu pracowników skierowanych do bezpośredniego wykonania przedmiotu umowy.

7. W przypadku nastąpienia zmiany w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom wykonującym przedmiot umowy niezbędnego pomieszczenia socjalnego z w.c.

§ 3.

Kontrola realizacji umowy.

1. Zamawiający będzie sprawował kontrolę nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zarządca powoła Komisję celem przeprowadzenia czynności kontrolnych zmierzających do weryfikacji stanu faktycznego oraz stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Do zadań Komisji należeć będzie w szczególności:
 - a) przeprowadzanie okresowych, niezapowiedzianych kontroli stanu czystości w terminach wskazanych przez Zlecniodawcę,
 - b) dokonywanie kontroli w celu sprawdzenia zasadności skarg wnoszonych przez użytkowników pomieszczeń sprzątanых przez pracowników Zleceniobiorcy.
4. Za nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy uważa się w szczególności niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy;
5. O terminie i miejscu przeprowadzenia kontroli Kierownik Oddziału Eksploatacji zawiadomi telefonicznie Wykonawcę celem umożliwienia mu uczestnictwa w pracach Komisji. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do podjęcia pracy przez Komisję i stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości.
6. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół, w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości zaistniałe w wykonaniu przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
7. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w czasie 2 godzin od momentu powiadomienia go stwierdzonych nieprawidłowościach. Za usunięcie nieprawidłowości nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4.

Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się profesjonalnym świadczeniem usług objętych przedmiotową umową. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, tym samym zobowiązuje się, że w stosunku do Zamawiającego nie będą kierowane roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, w terminie 14 dni od zawarcia nowych polis, przekazywać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.
3. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku nastąpienia zmiany w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

Nadzór.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jest
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz do nadzorowania prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jest
3. Zmiana osób, o których mowa ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na **czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia.....**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które obliczone zostanie według poniższego wzoru:

wynagrodzenie miesięczne = powierzchnia x cena jednostkowa

2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe:

- 1) za 1 m² powierzchni klatek schodowych ... zł/netto
- 2) za 1 m² powierzchni korytarzy piwnicznych ... zł/netto
- 3) za 1 m² powierzchni strychów ... zł/netto
- 4) za 1 m² powierzchni chodników ... zł/netto
- 5) za 1 m² powierzchni zieleni ... zł/netto

3. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie: złotych 00/100) + podatek VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100).

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych comiesięcznych faktur. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której została wykonana robota.** Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 25.

5. Wynagrodzenie będzie płatne z **zaliczki na koszty eksploatacji**.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 może ulec zmianie, w przypadku zmiany powierzchni objętych utrzymaniem czystości określonych w §1 ust. 2.

§ 8.

Odstąpienie od umowy.

1. Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji;
 - 3) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela;
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy;
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich przez okres 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego złożonego na piśmie do kontynuowania prac;
 - 6) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia umowy, w szczególności zleca wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, używa materiałów używanych lub nieodpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, narusza przepisy bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska;
 - 7) Wykonawca nie wykonuje w sposób należyty obowiązków wynikających z posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu uznaje się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, nieprawidłowości w wykonaniu obowiązków wymienionych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy w wysokości po 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość opisaną w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy, w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania jego uprzedniej zgody.
4. Wykonawca zobowiązuje się nadto zwrócić Zamawiającemu kwoty ewentualnych kar nałożonych za Zamawiającego przez służby i inspekcje w postępowaniu o wykroczenia, jeśli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Ewentualne nałożenie kary stanowi nieprawidłowość w rozumieniu umowy.

§ 10.

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
 - 1) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub norm, które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy;
 - 3) zmiany warunków technicznych i standardów ustalonych przez uprawnione organy;
 - 4) wprowadzenia zmian spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym;
 - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej lub znacznie utrudniającej realizację umowy. Siła wyższa to wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w

szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki, epidemie oraz regulacje aktów prawnych wprowadzających nakazy, lub zakazy mające wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy. Stronie, która opóźnia się ze swoim świadczeniem ze względu na działanie siły wyższej nie grożą kary umowne lub odstąpienie od umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 7 dni od jej zaistnienia. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim jest to możliwe i praktycznie uzasadnione, jak również podejmie wszelkie działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11.

Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 12.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy oraz związanych z tymi wierzytelnościami należności ubocznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie do 7 dni roboczych, termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą obu Stron. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
7. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, tel.: 34 368-24-61, nr faksu: 34 365-12-90, e-mail: sekretariat@zgm.czyst.pl**
Wykonawca:
Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-mail) informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert, nr sprawy DTIZ.263.94.2021 – załącznik nr 1;
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 2;
 - 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej oraz dowód opłacenia składki – załącznik nr 3;
 - 4) Mapa obrazująca teren realizacji niniejszej umowy – załącznik nr 4;
 - 5) Protokół z czynności kontrolnych – załącznik nr 5.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sporządzający

sprawdzający

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

sporządzony w dniu na okoliczność przeprowadzenia kontroli w zakresie usług porządkowych nieruchomości położonej w Częstochowie przy **ul. Rapackiego 4** – zgodnie z § 3 umowy nr z dnia zawartej pomiędzy Wspólnotą Mieszkaniową ul. Rapackiego 4

a.....

Komisja w składzie :

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko

dokonała kontroli realizacji przedmiotu umowy przez pracownika Wykonawcy Pana/ią

W wyniku przeprowadzonej kontroli Komisja nie stwierdziła/stwierdziła* nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.

Do stwierdzonych nieprawidłowości zaliczają się (należy wymienić szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Stwierdzenie ww. nieprawidłowości skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w kwocie zł.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Potwierdzenie obecności przedstawiciela Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

Załączniki:

- dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stwierdzone nieprawidłowości (o ile istniała techniczna możliwość jej wykonania).

* - niepotrzebne skreślić