

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA REALIZACJĘ USŁUG:**

**„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków
oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem
Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EURO**

Wszystkie załączniki do niniejszej S.I.W.Z stanowią jej integralną część.

Znak sprawy: DTIZ.2611.7.2018

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Katarzyna Bigosińska

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY**
mgr Paweł Konieczny

Częstochowa, dnia 09.05.2018r.

Kierownik Referatu Inwestycji
i Zamówień Publicznych
mgr Renata Stefaniak

I. Zamawiający:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 15 777 500,00 złotych
Strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji.

Uwaga! Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin budynków i terenów w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9.

2. Zamówienie zostało podzielone na zadania:

Zadanie nr 1

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:

Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie

Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie

Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3a dla przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie oraz załącznik nr 3b dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.

Zadanie nr 2

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:

Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie.

Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie.

Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3c dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie oraz załącznik nr 3d dla OE przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy (z zastrzeżeniem, że użyty w niniejszym punkcie termin „codzienne” należy odnieść do dni roboczych):

- 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:

- a) zmiataniu klatek schodowych – **codziennie do godziny 11-tej,**
- b) zmiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – **codziennie do godziny 11-tej,**
- c) myciu i zmiataniu kabin wind – **codziennie do godziny 11-tej,**

- d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – **dwa razy w miesiącu**,
- e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – **1 raz na kwartał**,
- f) zamykaniu korytarzy piwnicznych – **1 raz w miesiącu**,
- g) sprzątaniu i zamykaniu pomieszczeń strychowych – **1 raz w miesiącu**,
- h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - **každorazowo po ich powstaniu**,
- i) usuwaniu pajęczyn – **codziennie do godziny 11-tej**,
- j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – **na żądanie Zamawiającego**.

2) Sprzątanie chodników polegające na:

- a) codziennym sprzątaniu – zamykaniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych,
- b) codziennym czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
- c) codziennym opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach,
- d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

- a) codziennym usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,
- b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciąża Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
- c) przycinaniu krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach – zakres prac obejmuje również załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciąża Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia obciętych gałęzi krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
- d) koszeniu trawników
 - w roku 2018 – dwukrotne koszenie trawników (w okresie od 03 lipca do 30 września)
 - w roku 2019 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie od 01 maja do 15 czerwca),
 w terminach uzgodnionych i potwierdzonych na piśmie z właściwym Oddziałem Eksploatacji, zakres prac obejmuje koszenie trawników wraz z grabieniem i usunięciem z terenu skoszonej trawy w terminie 48 godzin od skoszenia.

Usługa wymieniona w punkcie „a)” niniejszego punktu jest usługą dominującą.

4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,

- b) rannego gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,
 - c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się zasobie objętym realizacją zamówienia.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:
 - a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
 - b) środków myjących (płyny, proszki),
 - c) środków dezynfekujących (płyny, proszki),
 - d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, nożyc i sekatorów do obcinania gałęzi, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,
 - e) piasku do posypywania w okresie zimowym.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania.
 7. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający, **wymaga dla każdego zadania określonego w pkt III. 2 SIWZ** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niżej wymienione czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, w tym:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby co najmniej jedna osoba realizująca przedmiot zamówienia, wykonująca czynności faktyczne, związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę,
 - 2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia wyżej wymienioną osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby,
 - 3) we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 dla zadania 1 i 2** do SIWZ, określone zostały:
 - a) sposób dokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt III.7.1). SIWZ,
 - b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt III.7.1). SIWZ,
 - c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt III.7.1). oraz pkt III.7.3).a). i pkt III.7.3).b). SIWZ.
 8. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - klauzule społeczne:**
 - 1) na podstawie art. 29 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnione były **dla każdego zadania**, określonego w punkcie III.2. SIWZ co najmniej **3 osoby bezrobotne lecz nie więcej niż 10 osób**. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form:
 - a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego

- bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 2) osoby wskazane w pkt III.8.1). SIWZ powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia,
 - 3) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę,
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt III.8.3). SIWZ po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące,
 - 5) Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego,
 - 6) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni,
 - 7) W przypadku nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanych osób lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt III.8.6). SIWZ w terminie tam określonym, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ponadto, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca nie zatrudniał w sposób nieprzerwany wymaganej liczby osób bezrobotnych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne,
 - 8) Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja

sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 7, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

- 9) Wykonawca będzie zobowiązany zadeklarować w ofercie liczbę bezrobotnych, których zatrudni przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III.8 SIWZ.
9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 dla zadania 1 i 2 do SIWZ.
10. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
90911200-8 – usługi sprzątania budynków
90612000-0 – usługi zamywania ulic
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

IV. Oferty częściowe/wariantowe:

1. W oparciu o art. 36aa ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt V.1. SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

VI. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, podobnego do przedmiotu zamówienia, stanowiącego nie więcej niż 20% wartości szacunkowej ustalonej dla zamówienia podstawowego, po przeprowadzeniu wcześniejszych negocjacji z Wykonawcą dotyczących zakresu i wynagrodzenia udzielonego zamówienia, dla każdego zadania określonego w pkt III. 2. SIWZ.
2. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

VII. Terminy wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 23.06.2018r. do dnia 22.06.2019 roku, z zastrzeżeniem, że termin realizacji robót może ulec zmianie w przypadku przedłużenia się procedury o udzielenie zamówienia publicznego. W tym wypadku zmianie ulegnie termin stanowiący początek rozpoczęcia realizacji umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (pkt VIII.1.4. SIWZ);

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 1.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 1.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.
- 1.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. a) SIWZ.
- 1.3.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy).
- 1.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt VIII.1.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że:
- a) Wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług o charakterze zgodnym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia – o wartości minimalnej 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) netto.
- 1.3.4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

- 1.3.6.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.3.7.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 1.3.8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt VIII.1.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VIII.1.3.2. oraz VIII.1.3.3. SIWZ.
- 1.3.9.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.3.10.** Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 tegoż Rozporządzenia.
- 1.3.11.** Zgodnie z § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zamawiający będzie żądał od wykonawcy, przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 tegoż Rozporządzenia dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w pkt VIII.1.3.2. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) dokumentów np. polisy ubezpieczeniowej potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt VIII.1.3.2.a) SIWZ.

2.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt VIII.1.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu usług, o których mowa w pkt VIII.1.3.3.a) SIWZ, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

2.4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.5. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych:

2.5.1. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1.2) SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

2.5.2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.5.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

2.6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych stanowi Załącznik nr 5 i 5a do SIWZ.**

2.7. Wykonawcy ustanawiający pełnomocnika/wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są wówczas do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika,
- 3) umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w pełnomocnictwie muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców,
- 5) Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,
- 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej),
- 8) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym,
- 9) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

IX. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

1. Na zawartość oferty składa się:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie winno być aktualne na

dzień składania ofert,

UWAGA: Zgodnie z art. 25a ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*”

Zgodnie z art. 25a ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych „*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)*”.

- 3) wypełniony(e) kosztorys(y) ofertowy(e), według wzorów stanowiących załącznik nr 8a dla zadania nr 1 i załącznik nr 8b dla zadania nr 2,
 - 4) stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 6) zobowiązanie, o którym mowa w pkt VIII.1.3.5. SIWZ (jeżeli dotyczy), zawierające informacje opisane w pkt VIII.1.3.9. SIWZ.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy i są one nadal aktualne. Przy czym, Wykonawca powinien wskazać postępowanie, w którym złożył Zamawiającemu przedmiotowe dokumenty i oświadczenia wraz z oświadczeniem, że są one aktualne.
 3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
 5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7 niniejszego punktu SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt IX.1.2). SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
17. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z

- dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.; ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24; 42-200 Częstochowa, pokój nr 6 – kancelaria.
 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:
faksem nr 34 365 12 90;
e-mail: zamowienia@zgm-tbs.czyst.pl .
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Mariola Pyrkosz - Referat DEE.
 - 2) Ewa Langier-Spyra - zamówienia, Referat DTIZ.**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu z uwagi na fakt, że przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.**

XI. Wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 – 1.850,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc osiemset pięćdziesiąt)
Zadanie nr 2 – 1.350,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt)
2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie XIII SIWZ.**
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Z treści dokumentu załączonego do oferty winno wynikać nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności, w przypadku:
- 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego o treści jak w **załączniku nr 6** do SIWZ i na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) określonym w art. 46 ust. 4a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) oznaczenie (numer) postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania (tytuł przetargu),
 - 4) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
- PKO BP SA O/CZ-WA 88 1020 1664 0000 3002 0127 3549**
- W tytule przelewu należy podać:
- „Wadium w postępowaniu przetargowym na:
„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków
oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem
Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji.
Zadanie nr”
8. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa – Prawo Zamówień Publicznych.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu np. kopercie, opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na Zamawiającego na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24
42-200 Częstochowa**

Na opakowaniu powinien znaleźć się dopisek:

Oferta na: „**Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji**”
Zadanie numer:,”

Nr sprawy DTIZ.2611.7.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED^{17.05}.....2018r. godz. 10:00

Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie, opakowaniu należy wpisać **nazwę i adres Wykonawcy**.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale X niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego
w Częstochowie Sp. z o.o.**

ul. POW 24; 42-200 Częstochowa

Pokój nr 6 - kancelaria.

Termin składania ofert upływa dnia **17.05. 2018r. godz. 09:00**

- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu**17.05.2018r.** godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego (świetlica).
 3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 4. Otwarcie ofert jest jawne.
 5. Sesja otwarcia ofert
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający:
 - a) przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
 - c) zbada, czy oferty złożone są w terminie.
 6. Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego, podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 8. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, należy w niej uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena oferty oraz ceny za poszczególne usługi wpływające na jej wielkość (określone w załączniku nr 8a i/lub 8b) zostaną podane z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdego z zadań osobno według następujących kryteriów:
 - 1) **cena oferowana brutto (C) - 60%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto za dane zadanie. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie – **60 punktów**, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

- C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,
- C_{min} – oferta brutto z najniższą ceną,
- C_b – cena brutto oferty badanej,

2) ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę (B) - 40%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie – 40 punktów, według następującego wzoru:

$$B = \frac{B_{\text{bad}}}{B_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

- B – liczba punktów przyznanych za ilość osób bezrobotnych zadeklarowaną przez Wykonawcę w kryterium 2,
 - B_{bad} – ilość bezrobotnych zaproponowana w ofercie rozpatrywanej,
 - B_{max} – największa ilość bezrobotnych zaproponowana przez Wykonawców,
- a) w przypadku kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od ilości zaproponowanych przez Wykonawcę osób bezrobotnych do zatrudnienia po podpisaniu umowy, a które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - b) najmniejsza ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 3 osoby, największa ilość osób bezrobotnych wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 10 osób,
 - c) Zamawiający dokona oceny kryterium, ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” w zakresie od 3 osób do 10 osób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość osób bezrobotnych mniejszą niż 3 osoby Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaoferowanie przez Wykonawcę ilości bezrobotnych większej niż 10 osób nie będzie dodatkowo punktowane, w takim przypadku Zamawiający do oceny przyjmie maksymalną wymaganą liczbę osób (tj. 10 osób). Ilość osób bezrobotnych należy podać wyłącznie w całych liczbach.
2. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie obliczona dla każdego zadania określonego w pkt III. 2. SIWZ oddzielnie, według wzoru:

$$\text{pkt} = C + B$$

i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą specyfikacją oraz Ustawą Prawo zamówień publicznych i uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści art. 87 ust. 2 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVI.3.2)c), oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.zgm-tbs.czyst.pl.
4. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:**
 - 1) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód jej opłacenia (jeżeli nie zostały złożone w toku postępowania),
 - 2) ogólne warunki ubezpieczenia, dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, o ile nie zostało załączone do oferty,
 - 4) jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. XVII. 4. SIWZ oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawców zgodnie z zasadami opisanymi w pkt X. 3. SIWZ.
3. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy dla zadania nr 1 i 2 zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostanie

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o który mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i art. 94 ust. 2 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Nie zgłoszenie się uprawnomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIX. Przewidywane zmiany umowy:

1. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej za którą uznaje się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia i powstrzymania (np. klęski żywiołowe, strajki generalne), uniemożliwiających wykonywanie usług, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych prac. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji,
 - 2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć, mających istotny wpływ na ich prowadzenie,
 - 3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług,
 - 4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.
2. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXI. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty stosując aukcję elektroniczną, o której mowa w art. 91b Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. **W sprawach nie uregulowanych w pkt XXIV SIWZ w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.**

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXV. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, o ile przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki.

- Zał. nr 1 - wzór formularza Oferty.
- Zał. nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zał. nr 3a - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 1- Oddział Eksploatacji nr przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie.
- Zał. nr 3b - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 1- Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.
- Zał. nr 3c - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 2- Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie.
- Zał. nr 3d - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 2 - Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie.
- Zał. nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług.
- Zał. nr 5 - wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- Zał. nr 5a - wzór oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
- Zał. nr 6 - wzór umowy dla zadania 1 i 2.
- Zał. nr 7 - wzór „protokołu z czynności kontrolnych”.
- Zał. nr 8a - kosztorys ofertowy dla zadania nr 1 - Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik – Rückemanna 35/37 w Częstochowie i przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie.
- Zał. nr 8b - kosztorys ofertowy dla zadania nr 2 - Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie. i przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie.
- Zał. nr 9 - wykaz Oddziałów Eksploatacji.

OFERTA WYKONAWCY

na: „Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EURO

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefon:.....

Nr faks:.....

e-mail:.....

Nr NIP :.....

Nr REGON:.....

Pełnomocnik (jeśli dotyczy):

- ☐ do reprezentowania w postępowaniu
- ☐ do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej)

Firma, adres, NIP, nr telefonu i faks / Nazwisko, imię, stanowisko, nr telefonu i faks ^(niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

Zakres: ☐ do reprezentowania w postępowaniu
☐ do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy

Ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia

Pełnomocnictwo dołączono w:

- ☐ oryginale
- ☐ kopii potwierdzonej notarialnie

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie
Sp. z o.o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa**

1. Oferuję(emy) wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oświadczamy, że oferowana(e) poniżej cena(y) uwzględnia(ją) wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia:

Zadanie nr 1

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:

Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie

Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie

Cenie nettozł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 9, wiersz Razem - załącznik nr 8a)

Słownie.....zł

Cenie bruttozł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz Razem - załącznik nr 8a)

Słownie.....zł

zadeklarowana ilość zatrudnionych osób bezrobotnych : osób

Zamówienie zamierzam(y) wykonać sami / z udziałem podwykonawców^{*}(niepotrzebne skreślić);

a) w części dotyczącej

nazwa firmy:

adres:.....

b) w części dotyczącej

nazwa firmy:

adres:.....

Zadanie nr 2

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:

Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie

Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasieńskiego 26 w Częstochowie

Cenie nettozł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 9, wiersz Razem - załącznik nr 8b)

Słownie.....zł

Cenie bruttozł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz Razem - załącznik nr 8b)

Słownie.....zł

zadeklarowana ilość zatrudnionych osób bezrobotnych :osób

Zamówienie zamierzam(y) wykonać sami / z udziałem podwykonawców^{*(niepotrzebne skreślić)},

a) w części dotyczącej

nazwa firmy:

adres:.....

b) w części dotyczącej

nazwa firmy:

adres:.....

2. Oświadczam(y), że:

- a) przedstawiony zakres usług zrealizuję(emy) w określonym terminie tj. **do dnia 23.06.2018r. do dnia 22.06.2019r. z zastrzeżeniem określonym w pkt VII SIWZ,**
- b) warunki płatności– zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ,**
- c) czynności określone w pkt. III.7.10. SIWZ w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywane przez **osobę(y) zatrudnioną(e) na podstawie umowy o pracę** (proszę wpisać ilość osób),
- d) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem^{*(niepotrzebne skreślić)}.

3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty (w tym zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia.

4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i gwarantuję(emy) niezawodność wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, stosowanie do warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam(y), że we własnym zakresie zapewnię(y) pełne wyposażenie pracowników wykonujących prace zgodne z przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami.

6. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązuje(emy) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam(y), że firma moja(nasza) spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyłem(liśmy) wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

8. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanym(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

9. Wyrażamy zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.

10. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z kosztorysami ofertowymi i wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr do nr... .

11. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty:

- 1) oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - ... sztuk.
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego w
Częstochowie Spółka z o.o.
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24,
42-200 Częstochowa**

WYKONAWCA

.....
.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba
albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....
.....

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.7.2018**

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW NA WARUNKACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....

.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

a)

b)

c)

d)

e)

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

4. WYKAZANIE, ŻE PODJĘTE PRZEZ WYKONAWCĘ ŚRODKI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 PKT 13 I 14 ORAZ 16-20 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Oświadczam, że wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, wykonawca przedstawia następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

1)

2)

3)

4)

5)

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

5. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC INNEGO PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22A UST. 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 13-22 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych:

1)

2)

3)

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

6. WYKAZANIE, ŻE NIE ZACHODZĄ WOBEC PODWYKONAWCÓW PODSTAWY WYKLUCZENIA.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia:

1)

2)

3)

4)

5)

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

7. OŚWIADCZENIE O NIE PRZEDSTAWIANIU INFORMACJI WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD ZAMAWIAJĄCEGO, PRZEDSTAWIANIU WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ NIE PODEJMOWANIU BEZPRAWNYCH DZIAŁAŃ.

Oświadczam, że:

- 1) wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataił tych informacji;
- 2) wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawił informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

ZADANIE 1

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ POWIERZCHNI PRZYNALEŻNYCH
DO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik - Ruckemanna 35/37 w Częstochowie

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KŁATEK SCHODOWYCH (m ²)	POW. KORYTARZY PIWNIC (m ²)	POW. STRYCHÓW (m ²)	POW. CHODNIKÓW (m ²)	POW. ZIELENI (m ²)	OGÓŁEM (m ²)
1	AL.NMP 2	380	20	180	1103		1683
2	BOCIANIA 13	0			33	0	33
3	FARADEYA 60				298	166	464
4	GALWANIEGO 1				108		108
5	GALWANIEGO 2				212		212
6	GARIBALDIEGO 14	100	70	330	464	17	981
7	GARIBALDIEGO 24	140	26	256	263		685
8	GARNCARSKA 13	96	24	80	122		322
9	GARNCARSKA 17	62		82	188		332
10	JASNA 1				181		181
11	JASNA 2				173		173
12	KATEDRALNA 10	75	18	33	1160	130	1416
13	KATEDRALNA 13	306	52	394	809	625	2186
14	KOZIA 23	30	18	60	648		756
15	KRAKOWSKA 30	200	40	210	750	118	1318
16	KRAKOWSKA 34				564		564
17	KRAKOWSKA 56	63		9	383	22	477
18	KRAKOWSKA 71	50		271	780	380	1481
19	KRAKOWSKA 78	37		22	303	90	452
20	KRAKOWSKA 8	61	5	25	244		335
21	KRAKOWSKA 80 bl. 10	56	24	66	237	342	725
22	KRAKOWSKA 80 bl. 11	356	55		326	1192	1929
23	KRAKOWSKA 80 bl. 14	101	18	114	412	1556	2201
24	KRAKOWSKA 80 bl. 4	60	23	280	135	559	1057
25	KRAKOWSKA 80 bl. 7	47	18	76	42	12	195
26	KRAKOWSKA 80 bl. 8	36			132	522	690
27	KRAKOWSKA 80 bl. 9	120	40	387	182	343	1072
28	LEGIONÓW 56				985	415	1400
29	LEGIONÓW 5				377	75	452
30	LEGIONÓW 7				377	300	677
31	LEGIONÓW 9				252	337	589
32	MAŁA 15	150	28	392	993	450	2013
33	MAŁA 21	0		0	50		50
35	MAŁA 30	0	0	0	180	0	180
36	MARYSIA 27	34	8	60	287	130	519
37	Mokra 10				90		90
38	Mokra 14				70		70
39	MOKRA 9				50		50
40	MOSTOWA 9				30		30
41	NADRZECZNA 32				10		10
42	NADRZECZNA 8	30	22	28	295	248	623
43	O. RUCKEMANNA 35/37	943	153		662	662	2420
44	OGRODOWA 39				146		146
45	OGRODOWA 51				80		80
46	OGRODOWA 53	66	20	150	1338	5111	6685

47	OGRODOWA 55				160		160
48	OGRODOWA 57	18		142	657	325	1142
49	OGRODOWA 67	360	75	700	1302		2437
50	OGRODOWA 7	90	10	20	131		251
51	OGRODOWA 9	137	56	398	665		1256
52	OLSZTYŃSKA 43				497	200	697
53	OLSZTYŃSKA 45				332	525	857
54	OGRODOWA 4	51		47	329		427
55	PASTEURA 12				152		152
56	PIŁSUDSKIEGO 31	382	243	45	355	20	1045
57	PIŁSUDSKIEGO 33 A	30	14	40	746	20	850
58	PIŁSUDSKIEGO 34/36				360	40	400
59	PIOTRKOWSKA 3				56	17	73
60	PRÓŻNA 6				180		180
61	PRÓŻNA 8				180		180
62	PRZECIHOŃIA 21	68	21	81	626	1060	1856
63	PRZEMYSŁOWA 12	176	18	94	1326		1614
64	STARY RYNEK 20	70	13	219	320		622
65	STARY RYNEK 21	78	20	92	245		435
66	STAWOWA 20 bl. 1	79		306	442	127	954
67	STAWOWA 20 bl. 2	79		279	756	321	1435
68	TARGOWA 9	44	13	30	717		804
69	WARSZAWSKA 13	124	31	520	303		978
70	WARSZAWSKA 36	75	37	150	214		476
71	WARSZAWSKA 39	40	15	265	143		463
72	WILSONA 32	70	53	320	651	685	1779
73	WILSONA 34	240	109	1090	2265	776	4480
	OGÓŁEM:	5810,00	1410,00	8343,00	30634,00	17918,00	64115,00

Dodatkowo **18 szt.** we wspólnych w budynkach i **11 szt.** we wspólnych poza budynkami, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątnięcie klatek schodowych, zgodnie z pkt. III.3.1),4,5 SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZADANIE 1

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ POWIERZCHNI PRZYNALEŻNYCH
DO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie

L P	ADRES BUDYNKU	POW. KLATEK SCHODOW YCH (m ²)	POW.KORYTARZY PIWNIC (m ²)	POW. STRYC HÓW (m ²)	POW.CHOD NI KÓW (m ²)	POW. ZIELENI (m ²)	OGÓŁEM (m ²)
1	Ar Krajowej 31					361	361
2	Ar Krajowej 70				75	1461	1536
3	Ar Krajowej 72				253	1786	2039
4	Ar Krajowej 74				157	1290	1447
5	Ar Krajowej 76				217	1259	1476
6	CMENTARNA 12	33	3		372		408
7	CMENTARNA 18	45	165		209	329	748
8	CZECHA 2 b	150	54		781	805	1790
9	CZECHA 2 c	210	72		1171	1208	2661
10	CZECHA 2a	314	188		486	1089	2077
11	DEKABRYSTÓW 83				365	280	645
12	GWIEZDNA 7					1566	1566
13	GWIEZDNA 9					1566	1566
14	GWIEZDNA 11				206	3152	3358
15	GWIEZDNA 15				293	3118	3411
16	GWIEZDNA 7				375	2624	2999
17	GWIEZDNA 9				518	2579	3097
18	Herberta 1	240	290		1605	2718	4853
19	HERBERTA 3	460	215		2697	2243	5615
20	Herberta 5	709	370	0	3004	3036	7119
21	KIEDRZYŃSKA 67					2096	2096
22	KIEDRZYŃSKA 112				987	1075	2062
23	KIEDRZYŃSKA 116				133	1203	1336
24	KIEDRZYŃSKA 118				618	2609	3227
25	KIEDRZYŃSKA 120				520	2989	3509
26	KIEDRZYŃSKA 122				453	2375	2828
27	KIEDRZYŃSKA 124				420	2127	2547
28	KIEDRZYŃSKA 126				273	2042	2315
29	KILIŃSKIEGO 139					838	838
30	KONTKIEWICZA 4	250	69		1095	1309	2723
31	KONTKIEWICZA 4 A	180	66		1200	1400	2846
32	Kontkiewicza 8	1618	270		1058	1606	4552
33	KOSMICZNA 2				364	865	1229
34	KOSMICZNA 4				193	1515	1708
35	KOSMICZNA 5A					1800	1800
36	KOSMICZNA 5				587	1100	1687
37	KOSMICZNA 6				29	0	29
38	KS. P. SKARGI 27	121	585		779	1314	2799
39	KSIEŻYCOWA 10				276	1800	2076
40	KSIEŻYCOWA 11				435	2329	2764
41	KSIEŻYCOWA 12				761	1950	2711
42	KSIEŻYCOWA 16				429	1490	1919
43	KSIEŻYCOWA 7					2014	2014

44	KSIEŻYCOWA 8				225	6355	6580
45	KSIEŻYCOWA 9				423	2471	2894
46	OSKARA LANGE 1				217		217
47	OSKARA LANGE 2				283	337	620
48	OSKARA LANGE 4				298		298
49	OSSOLIŃSKIEGO 11	144	71		1212	818	2245
50	OSSOLIŃSKIEGO 2	250	69		927	1162	2408
51	OSSOLIŃSKIEGO 5	144	71		1212	818	2245
52	OSSOLIŃSKIEGO 7	144	71		1212	818	2245
53	OSSOLIŃSKIEGO 9	144	71		1212	818	2245
54	PRĄDZYŃSKIEGO 10				323	2700	3023
55	PRĄDZYŃSKIEGO 14				476	2700	3176
56	PRĄDZYŃSKIEGO 2				55	2412	2467
57	PRĄDZYŃSKIEGO 6					1075	1075
58	TARTAKOWA 28/30	18	6		216		240
59	TARTAKOWA 9	46	11		445		502
60	WARSZAWSKA 101	110	102		265	643	1120
61	WARSZAWSKA 103	43	210		352	282	887
62	WARSZAWSKA 123	48	210		367	390	1015
63	WARSZAWSKA 141	21	94		44	204	363
64	WARSZAWSKA 275	40	11		39	471	561
65	WARSZAWSKA 345	170	513		628	1313	2624
66	WARSZAWSKA 347				302	1303	1605
67	WARSZAWSKA 349	339	1098		536	4158	6131
68	WARSZAWSKA 94/96	151	428		407	1190	2176
69	WORCELLA 30				150		150
70	WORCELLA 5				166	2078	2244
71	WORCELLA 7				774	3785	4559
72	WORCELLA 9				200	1450	1650
73	HERBERTA 4	240	195		2322	2383	5140
74	KOSMOWSKIEJ 11					1198	1198
	Ogółem:	6382,00	5578,00	0	38682,00	113648,00	164290,00

Dodatkowo 1 szt. wc wspólnych poza budynkami, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątnięcie klatek schodowych, zgodnie z pkt. III.3.1),4,5 SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZADANIE 2

**WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ POWIERZCHNI PRZYNALEŻNYCH
DO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH**

Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KŁATEK SCHODOWYCH (m ²)	POW. KORYTARZY PIWNIC (m ²)	POW. STRYCHÓW (m ²)	POW. CHODNIKÓW (m ²)	POW. ZIELENI (m ²)	OGÓŁEM (m ²)
1	1- MAJA 26	25			195	198	418
2	AUGUSTYNA 2	50	46	40	192		328
3	AUGUSTYNA 32	131,58	80	336	501	50	1098,58
4	AXENTOWICZA 17				175	98	273
5	AXENTOWICZA 18				175	98	273
6	AXENTOWICZA 22				175	98	273
7	AXENTOWICZA 23				175	98	273
8	AXENTOWICZA 24				175	98	273
9	AXENTOWICZA 25				175	98	273
10	AXENTOWICZA 28				175	98	273
11	AXENTOWICZA 29				175	98	273
12	AXENTOWICZA 30				175	98	273
13	AXENTOWICZA 31				175	98	273
14	BARBARY 58	46	43	250	474	56	869
15	BIUROWA 1	303,99	57,31		620	321	1302,3
16	BIUROWA 25	25					25
17	CZAJKOWSKIEGO 1				78		78
18	CZAJKOWSKIEGO 2				78		78
19	CZAJKOWSKIEGO 4				78		78
20	CZAJKOWSKIEGO 6				78		78
21	DĄBKOWSKIEGO 20/22				540	71	611
22	DRZYMAŁY 1				80		80
23	DRZYMAŁY 2				78		78
24	DRZYMAŁY 3				78		78
25	DRZYMAŁY 4				78		78
26	DRZYMAŁY 5				78		78
27	DRZYMAŁY 6				78		78
28	DRZYMAŁY 8				78		78
29	DUNIKOWSKIEGO 10				46	1011	1057
30	DUNIKOWSKIEGO 12				36	564	600
31	FILOMATÓW 14	150	70	40	990	837	2087
32	FILOMATÓW 16	265	232	100	1093	1021	2711
33	FILOMATÓW 22				80	350	430
34	FILOMATÓW 9	100	100	20	898	250	1368
35	FILOMATÓW 3	220	200	95	583	1132	2230
36	FILOMATÓW 5	85	70	30	944	220	1349
37	FOCHA 47/49				493	432	925
38	FOCHA 36				680	663	1343
39	GOSZCZYŃSKIEGO 13				100		100
40	JACKA 14	70			130	122	322
41	KOMANDOSÓW 2				150		150
42	KORCZAKA 2				150	1460	1610
43	KORCZAKA 4				130	1401	1531
44	KORCZAKA 4 A				221	1295	1516
45	KOSYNIERSKA 7	35			260	240	535
46	KRASIŃSKIEGO 11					1310	1310
47	KRASIŃSKIEGO 13				700		700

48	KRASIŃSKIEGO -PAW.				160		160
49	LORETAŃSKA 14/16	114	40	480	483	612	1729
50	LORETAŃSKA 6				88		88
51	NOWOWIEJSKIEGO 24A				374	383	757
52	P.O.W. 24				617	36	653
53	POW 32				62	595	657
54	PIASTOWSKA 194	30	26	20	100	401	577
55	PIASTOWSKA 202/204	39		156	232	200	627
56	PLAC WALECZNYCH 1				78		78
57	POWSTAŃCÓW WARSZAWY 144	196			331	2050	2577
58	PIASTOWSKA 202/204					358	358
59	PULASKIEGO 59/65				240		240
60	PULASKIEGO 42	238,69	101,96		1605,1	2519,38	4465,13
61	RYDLA 4				78		78
62	RYDLA 6				78		78
63	RYDLA 8				78		78
64	SŁOWACKIEGO 16 A				240		240
65	SŁOWACKIEGO 10				701	384	1085
66	SŁOWACKIEGO 12				240	1550	1790
67	SŁOWACKIEGO 12A				406,00	384,00	790,00
68	SŁOWACKIEGO 4				584	983	1567
69	SŁOWACKIEGO 4 A					458	458
70	SŁOWACKIEGO 6				210	633	843
71	SŁOWACKIEGO 6A				248	1072	1320
72	SŁOWACKIEGO 6B				588	1178	1766
73	SŁOWACKIEGO 8				518,00	348,00	866,00
74	SOBIESKIEGO 19 A				240		240
75	SOBIESKIEGO 9 A				200	1025	1225
76	SOBIESKIEGO 11B				100		100
77	SOBIESKIEGO 11				246	1900	2146
78	SOBIESKIEGO 13				261		261
79	SOBIESKIEGO 13 A				648	2781	3429
80	SOBIESKIEGO 17				765		765
81	SOBIESKIEGO 17A					1671	1671
82	SOBIESKIEGO 17B				240		240
83	SOBIESKIEGO 19				765		765
84	SOBIESKIEGO 76/78				291	165	456
85	ŚNIADECKICH 16	100	100	120	84	230	634
86	WOLNOŚCI 81	73	5	40	461	357	936
87	WOPISTÓW 1				80		80
88	WOPISTÓW 2					100	100
89	WOPISTÓW 11				78		78
90	WOPISTÓW 13				78		78
91	WOPISTÓW 15				78		78
92	WOPISTÓW 3				80		80
93	WOPISTÓW 5				78		78
94	WOPISTÓW 6					600	600
95	WOPISTÓW 7				78		78
96	WOPISTÓW 9				78		78
97	ZACISZAŃSKA 73	40		60	200	200	500
	OGÓŁEM:	2337,26	1171,27	1787,00	26284,10	37157,38	68737,01

Dodatkowo 1 szt. we wspólnych w budynkach i 5 szt. we wspólnych poza budynkami, w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych, zgodnie z pkt. III.3.1),4,5 SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZADANIE 2

**WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ POWIERZCHNI PRZYNALEŻNYCH
DO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH**

Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KŁATEK SCHODOWYCH (m ²)	POW. KORYTARZY PIWNIC (m ²)	POW. STRYCHÓW (m ²)	POW. CHODNIKÓW (m ²)	POW. ZIELENI (m ²)	OGÓŁEM (m ²)
1	AL. WOJSKA POLSKIEGO 116				230	220	450
2	AL. POKOJU 1				690	112	802
3	AL. POKOJU 10				700	320	1020
4	AL. POKOJU 11				540	124	664
5	AL. POKOJU 12				1174	500	1674
6	AL. POKOJU 13				1006	140	1146
7	AL. POKOJU 13 A				350	292	642
8	AL. POKOJU 14				1152	1500	2652
9	AL. POKOJU 15/17				880	500	1380
10	AL. POKOJU 15/17/ A				300	150	450
11	AL. POKOJU 2				712		712
12	AL. POKOJU 3				944	160	1104
13	AL. POKOJU 4				967		967
14	AL. POKOJU 5				901	131	1032
15	AL. POKOJU 6				981		981
16	AL. POKOJU 7				860	131	991
17	AL. POKOJU 8				835		835
18	AL. POKOJU 9				322	30	352
19	ANDERSENA 2				120		120
20	ANDERSENA 3				150		150
21	DĄBROWSKIEJ 1/3				207		207
22	GACZKOWSKIEGO 13 A				1000		1000
23	GACZKOWSKIEGO 14 A				1100		1100
24	GACZKOWSKIEGO 15 A				140		140
25	GACZKOWSKIEGO 9				53		53
26	GACZKOWSKIEGO 3/7				100		100
27	ILLAKOWICZÓWNY 1				364	365	729
28	ILLAKOWICZÓWNY 4				89		89
29	IRZYKOWSKIEGO 3					504	504
30	JASIENICY 1				120		120
31	JASIENICY 2				120	1002	1122
32	KUNCEWICZOWEJ 4				140		140
33	KUNCEWICZOWEJ 6				180		180
34	KUNCEWICZOWEJ 8				462	1000	1462
35	KUNCEWICZOWEJ 9				258	620	878
36	LIMANOWSKIEGO 84	147	164	493	685	537	2026
37	LIMANOWSKIEGO 96	54	96	290	1157	50	1647
38	LIMANOWSKIEGO 45	69	20	21	250	965	1325
39	LIMANOWSKIEGO 47	832	500	1305	5257	100	7994
40	LIMANOWSKIEGO 49	765	500	1312	5257	100	7934
41	LIMANOWSKIEGO 57				150	600	750
42	ŁUKASIŃSKIEGO 26	195	129		939	613	1876
43	ŁUKASIŃSKIEGO 63				60		60
44	ŁUKASIŃSKIEGO 63 A	57	83	249	410	332	1131
45	ŁUKASIŃSKIEGO 65	46	80	242	475	303	1146
46	ŁUKASIŃSKIEGO 65 A	46	86	259	608	350	1349
47	ŁUKASIŃSKIEGO 67				230		230

48	LUKASIŃSKIEGO 67 A	46	86	259	1387	100	1878
49	LUKASIŃSKIEGO 47				375	1420	1795
50	OKRZEI 16	54	71	203	150	50	528
51	OKRZEI 47				182	78	260
52	OSSOWSKIEGO 5				390		390
53	OSSOWSKIEGO 7				298		298
54	PAWLIKOWSKIEJ 1				621	1570	2191
55	PAWLIKOWSKIEJ 4				96		96
56	PRUSA 11					500	500
57	REJTANA 6 B	101	96	288	481	200	1166
58	REJTANA 6 A	101	96	288	457	200	1142
	OGÓŁEM :	2513	2007	5209	38062	15869	63660

Dodatkowo 7 szt. we wspólnych w budynkach w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych, zgodnie z pkt.III.3.1),4,5 SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

L.p.	Daty wykonanych lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot - opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usług netto

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”

Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.7.2018

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego, przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, z następującymi wykonawcami:

- 1).....
Nazwa , adres
- 2).....
Nazwa , adres
- 3).....
Nazwa , adres
- 4).....
Nazwa , adres

Uwaga: Zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych
w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”
Oznaczenie sprawy: DTIZ.2611.7.2018**

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), oświadczam, że po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego, nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, z żadnym z tych wykonawców.

Uwaga: Zgodnie z art. 24 ust 11 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA NR

zawarta w, dnia pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607 o kapitale zakładowym 15 777 500,00 zł

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają niniejszą umowę („umowa”) zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr na:

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji”

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych dla zadania nr..... na obszarze działania :

- 1) Oddziału Eksploatacji w Częstochowie – wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątnięciem oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr 4a do niniejszej umowy,

- 2) Oddziału Eksploatacji w Częstochowie - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątnięciem oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr 4b do niniejszej umowy,

dalej w tekście umowy jako „zadanie”.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

Termin wykonania usługi ustala się następująco :

- 1) rozpoczęcie usługi: od dnia 23.06.2018r.,
- 2) zakończenie usługi: do dnia 22.06.2019 r..

§ 3.

WYKONANIE UMOWY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności (z zastrzeżeniem, że użyty w niniejszym paragrafie termin „codziennie” należy odnieść do dni roboczych):

- 1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
 - a) zamykaniu klatek schodowych – codziennie do godziny 11-tej,
 - b) zamykaniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – codziennie do godziny 11-tej,
 - c) myciu i zamykaniu kabin wind – codziennie do godziny 11-tej,
 - d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu,
 - e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał,
 - f) zamykaniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu,
 - g) sprzątaniu i zamykaniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu,
 - h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii, każdorazowo po ich powstaniu,
 - i) usuwaniu pajęczyn – codziennie do godziny 11-tej,
 - j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego,

2) Sprzątanie chodników polegające na:

- a) codziennym sprzątaniu – zamykaniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórz, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych,
- b) codziennym czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
- c) codziennym opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach,
- d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

- a) codziennym usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,
- b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciąża Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
- c) przycinaniu krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach – zakres prac obejmuje również załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciąża Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia obciętych gałęzi krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
- d) koszeniu trawników
 - w roku 2018 – dwukrotne koszenie trawników (w okresie od 03 lipca do 30 września),
 - w roku 2019 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie od 01 maja do 15 czerwca),

- w terminach uzgodnionych i potwierdzonych na piśmie z właściwym Oddziałem Eksploatacji, zakres prac obejmuje koszenie trawników wraz z grabieniem i usunięciem z terenu skoszonej trawy w terminie 48 godzin od skoszenia,
- 4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt od 1 do 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,
 - b) ранego gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,
 - c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:
 - a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
 - b) środków myjących (płyny, proszki),
 - c) środków dezynfekujących (płyny, proszki),
 - d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zmiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, nożyc i sekatorów do obcinania gałęzi, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,
 - e) piasku do posypywania w okresie zimowym,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania,
 - 7) Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w zasobie objętym realizacją zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 PLN. Kopia polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki stanowią załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.

§ 4.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców / Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy, wymienione w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy, podwykonawcom*(niepotrzebne skreślić) w:

1) części dotyczącej

nazwa firmy:

adres:.....

2) części dotyczącej

nazwa firmy:

adres:.....

2. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych polega na zasobach firmy w części dotyczącej na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy na zasadzie podwykonawstwa, zgodnie ze złożonym zobowiązaniem do udostępnienia swoich zasobów.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy o którym mowa w punkcie 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zobowiązanie nowego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów, w celu wykazania, że inny podmiot potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.
4. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy o którym mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca samodzielnie spełnienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, z którego usług zrezygnowano.

§ 5.

POSTANOWIENIA DODATKOWE – KLAUZULA SPOŁECZNA

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnionych było co najmniej **osób bezrobotnych**. Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form:
 - a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Osoby wskazane w pkt 1 niniejszego paragrafu powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni.
7. Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód

do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 6.

KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją zadania objętego niniejszą umową będą sprawować:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - Kierownik Oddziału Eksploatacji w Częstochowie
 - Kierownik Oddziału Eksploatacji w Częstochowiew odniesieniu do budynków w obszarze działania właściwego Oddziału Eksploatacji
 - 2) ze strony Wykonawcy :
tel. kontaktowy -
2. Zamawiający sprawował będzie kontrolę nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. Za nieprawidłowości w wykonaniu umowy rozumie się wystąpienie w odniesieniu do co najmniej jednej z nieruchomości wykazanej w załączniku określonym w § 1 niniejszej umowy lub włączonej do zakresu realizacji zadania w trakcie trwania umowy, poniższych okoliczności:
 - a) niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 3 niniejszej umowy,
 - lub
 - b) niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
5. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem.
6. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do skutecznego stwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
7. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół na druku zgodnym z załącznikiem nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy, w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Wykonawca.
8. Korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:

Zamawiającego:

.....
.....
Tel. fax.
e-mail:

Wykonawcy:

.....
.....
Tel. fax.
e-mail:

W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Za wykonanie zadania objętego niniejszą umową w okresie rozliczeniowym Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie „W” wyliczone wg następującego wzoru, z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$W = (W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + (W_3 \times C_3) + (W_4 \times C_4) + (W_5 \times C_5)$$

gdzie :

W_1 = powierzchnia klatek schodowych

W_2 = powierzchnia korytarzy piwnicznych

W_3 = powierzchnia strychów

W_4 = powierzchnia chodników

W_5 = powierzchnia zieleni

C_1 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania klatek schodowych

C_2 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania korytarzy piwnicznych

C_3 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania strychów

C_4 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania chodników

C_5 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania zieleni

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

- | | | |
|----|---|----------------|
| a. | za 1 m ² powierzchni klatek schodowych |zł /netto |
| b. | za 1 m ² powierzchni korytarzy piwnicznych |zł /netto |
| c. | za 1 m ² powierzchni strychów |zł /netto |
| d. | za 1 m ² powierzchni chodników |zł /netto |
| e. | za 1 m ² powierzchni zieleni |zł /netto |

3. Jeżeli usługa utrzymania czystości będzie realizowana przez Wykonawcę w niepełnym wymiarze okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy (Z) będzie zmniejszone proporcjonalnie do liczby dni w okresie rozliczeniowym, w którym usługa nie będzie wykonywana. Wynagrodzenie wyliczone będzie zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$Z = W \times S$$

gdzie :

W – wynagrodzenie obliczone zgodnie z wzorem określonym w pkt 2 niniejszego paragrafu
S – współczynnik okresu realizacji usługi w okresie rozliczeniowym wyliczony wg wzoru:

$$S = \frac{\text{ilość dni realizowania usługi w okresie rozliczeniowym}}{\text{ilość wszystkich dni w okresie rozliczeniowym}}$$

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, w trakcie okresu rozliczeniowego, wielkości powierzchni, na których Wykonawca realizował będzie zadanie:
- w zależności od zmian w powierzchni użytkowanych i zarządzanych przez Zamawiającego budynków i terenów przynależnych do budynków,
 - w przypadku wydzierżawienia terenu Wspólnocie Mieszkaniowej,
 - rezygnacji przez Wspólnotę Mieszkaniową z partycypacji w kosztach utrzymania porządku i czystości w nieruchomości terenów do obsługi budynków.
5. O zmianach powierzchni oraz terminach zakończenia lub rozpoczęcia usługi Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie, ze skutkiem obowiązującym od daty wystąpienia zmian, w ciągu 45 dni od zaistnienia przyczyn danej zmiany. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze.
6. Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy w okresie jej trwania nie może być wyższa niż zł netto (słownie złotych : zł/100 netto),

powiększona o należny podatek VAT, tj. złotych : brutto (słownie złotych : zł/100 brutto).

7. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych niniejszą umową w każdym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie ze stawkami ujętymi w kosztorysie ofertowym, płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego faktura dotyczy.
8. Faktura winna być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów.
9. Do ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem wynagrodzenia, Wykonawca wystawiając fakturę doliczy podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.
11. Ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmiennie w okresie realizacji zamówienia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i obejmują pełen zakres prac, łącznie z wszystkimi kosztami, których poniesienie jest niezbędne. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków, jakie poczyni lub zobowiązań jakie zaciągnie w celu należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1 ppkt 4) niniejszej umowy.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy,
 - 2) nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę realizacji zadania i niepodjęcia go przez okres 3 dni, licząc od pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania zadania,
 - 3) nie rozpoczęcia realizacji zadania w terminie 7-miu dni od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 4) nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób wskazanych w § 5 pkt 1. lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 5 pkt 6 w terminie tam określonym,
 - 5) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 6) Wykonawca przystąpi do likwidacji firmy;
 - 7) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - 8) nie przedłożenia Zamawiającemu kolejnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia lub dowodów opłacenia składek przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z punktem § 3 pkt 2 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia przez Zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony dokonają następujących czynności:
 - 1) w terminie 14 (czternaście) dni od dnia odstąpienia od umowy strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca usunie z miejsca prowadzenia usług wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym usługi były prowadzone, w terminie 7 (siedem) dni od odstąpienia od umowy.
4. W przypadku nie wywiązania się lub uchylania się przez Wykonawcę od obowiązków określonych w ust. 3 Zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wydatki poniesione dla wykonania tych czynności.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 pkt 1. ppkt. 1) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek, w którym stwierdzono nieprawidłowości, ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy**,
 - b) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 pkt 1. ppkt 2) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy**,
 - c) za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 3 pkt 1. ppkt 3)a), 3)b), 3)c), 3)d) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy**,
2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1. niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie czynności, o których mowa w § 5 pkt 3. i 4. - w wysokości 500zł za każdorazowe niedostarczenie imiennego wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia,
 - b) za niezatrudnienie przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych - w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne.
 - c) nałożone przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenie, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.).
 - d) za nie przedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub informacji, o których mowa w § 15 ust. 4 lub 5 umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, za które Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące).
3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za ostatni okres rozliczeniowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność określonych w § 8 pkt 1 ppkt 1) do 7). Zamawiający wyliczy karę umowną, a powyższe wyliczenie prześle Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Kary określone w pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie ustalał w odniesieniu do każdego budynku objętego niniejszą umową, w którym stwierdzono nieprawidłowość w wykonaniu umowy potwierdzoną protokołem, o którym mowa w § 6 pkt 7.
5. Podstawą do zapłaty będzie nota obciążająca wystawiona przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieuregulowania kary w terminie wskazanym w nocie obciążającej należność zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 10.

WYKONANIE ZASTĘPCZE

W wypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi zleconej przez Zamawiającego lub w wypadku zwłoki w usunięciu wad lub w przypadku ich nieusunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, może zachowując roszczenie o naprawienie szkody, zlecić wykonanie zastępcze niewykonanej lub wadliwie wykonanej usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11.

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji lub przyjętych rozwiązań technicznych w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej za którą uznaje się zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia i powstrzymania (np. klęski żywiołowe, strajki generalne), uniemożliwiających wykonywanie usług, mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych prac. Fakt wystąpienia w/w warunków, uniemożliwiających wykonywanie usług musi zostać zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez właściwy Oddział Eksploatacji,
 - 2) wystąpienia kolizji tj. niezgodnych lub sprzecznych ze sobą okoliczności, przepisów itp., których nie można było przewidzieć przy zlecaniu usług, mających istotny wpływ na ich prowadzenie,
 - 3) wprowadzenia przez ustawodawcę zmian w zakresie stawek podatku od towarów i usług,
 - 4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 12.

OŚWIADCZENIA PODATKOWE STRON

1. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada numer NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku VAT i posiada NIP 573-23-01-100.
3. Strony umowy zobowiązują się niezwłocznie i wzajemnie informować o zmianie ich statusu podatkowego.

§ 13.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem umowy strony starały się będą rozstrzygać ugodowo.
2. W przypadku, gdy rozwiązanie ugodowe nie będzie możliwe lub nie nastąpi w rozsądnym terminie, spory powstałe w związku z umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nie ujawniania w jakiegokolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiegokolwiek osobie trzeciej,
 - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy,
 - 3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.

3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

§ 15.

WYMAGANIA ZATRUDNIENIA

1. Stosowanie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań wskazanych w pkt III.7. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez siebie oraz podwykonawców, osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wymienione w pkt 2 niniejszego paragrafu w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu, dotyczą osób realizujących przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktyczne związane z nadzorowaniem nad wykonaniem prac polegających na stałym utrzymaniu czystości w budynkach i terenach przynależnych do budynków lub polegające na wykonywaniu prac związanych ze stałym utrzymaniem czystości i porządku w budynkach i terenach przynależnych do budynków.
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia osoby, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, na okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. Wykonawca w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu oraz dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia tych osób (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności w zakresie imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i stanowisko pełnione przez osobę zatrudnioną powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu pisemną informację o stanie i sposobie zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu, zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila.
 - 1) Zamawiający w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24,
42-200 Częstochowa, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl, nr fax -34/ 365-12-90, nr
telefonu centrali ZGM - 34/ 368-34-61,**

Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik Ruckemanna 35/37	- tel. 34/ 361-89-25
Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	- tel. 34/ 361-16-86
Oddział Eksploatacji przy Al. Niepodległości 27	- tel. 34/ 363-12-70
Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26	- tel. 34/ 368-25-24
Oddział Eksploatacji przy ul. Tuwima 6	- tel. 34/ 368-25-28
Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasieńskiego 26	- tel. 34/ 323-20-33;

- 2) Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: ;

Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

4. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie koniecznym dla realizacji przedmiotowej umowy. Wykonawca ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.
5. Integralną część umowy stanowią:
- 1) Oferta Wykonawcy z dnia - załącznik nr 1;
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami- załącznik nr 2;
 - 3) kosztorys ofertowy Wykonawcy dla zadania nr z dnia – załącznik nr 3,
 - 4) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych – załącznik nr 4a dla OE,
 - 5) wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości oraz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych – załącznik nr 4b dla OE,
 - 6) druk protokołu z czynności kontrolnych – wzór – załącznik nr 5,
 - 7) kopia polisy z ogólnymi warunkami ubezpieczenia OC oraz dowodem opłacenia składki - załącznik nr 6.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

sporządzający

sprawdzający

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

sporządzony w dniu _____ na okoliczność przeprowadzenia kontroli w zakresie utrzymania czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. – Oddział Eksploatacji przy ul. _____ - zgodnie z §6 Umowy z dnia _____ nr _____

Komisja w składzie :

Lp. Imię, nazwisko, stanowisko :

1. _____
2. _____
3. _____

dokonała kontroli czystości wewnątrz budynku _____

oraz terenów przynależnych, obsługiwanych przez pracownika Wykonawcy Pana/ią

.....

i stwierdziła następujące nieprawidłowości :

*(należy wymienić kolejno adres budynku lub terenu, szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości *) oraz godzinę kontroli)*

1.
2.
3.
4.
-
-
-
-

Uwagi Wykonawcy:

Na tym protokół zakończono i podpisano :

przy współudziale :

Podpisy członków komisji

1. _____
2. _____
3. _____

Potwierdzenie obecności przedstawiciela Wykonawcy: _____
(Imię i nazwisko – podpis)

Protokół sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

1 egz. Zamawiający

1 egz. Wykonawca

**)zaleca się dokumentację fotograficzną*

Kosztorys ofertowy dla Zadania nr 1
Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105

Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m ² - wynikająca z załączników nr 3a i 3b	Powierzchnia ogółem - m ² - stanowiąca sumę powierzchni w kol. 2	Miesięczna ryczałtowa cena netto (zł) za 1 m ² powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol. 5 x kol. 6)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol. 5 + kol. 7)	Wartość ogólna netto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 5 x 12 miesięcy)	Wartość ogólna brutto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 8 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. III. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	5 810,00 6 382,00	12 192,00							
Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. III. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	1 410,00 5 578,00	6 988,00							
Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. III. 3.1), 4. i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	8 343,00 0	8 343,00							
Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. III. 3.2) i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	30 634,00 38 682,00	69 316,00							
Sprzątanie terenów zielonych, w tym wszystkie czynności określone w pkt. III.3.3) i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37 dla OE przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	17 918,00 113 648,00	131 566,00							
Razem									

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

Koszty ofertowy dla Zadania nr 2

Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 i Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasieńskiego 26

Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m ² - wynikająca z załączników nr 3c, 3d	Powierzchnia ogółem - m ² - stanowiąca sumę powierzchni w kol. 2	Miesięczna ryczałtowa cena netto (zł) za sprzątanie 1 m ² powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol. 5 x kol. 6)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol. 5 + kol. 7)	Wartość ogólna netto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 5 x 12 miesięcy)	Wartość ogólna brutto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 8 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. III. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasieńskiego 26	2 337,26 2 513,00	4 850,26							
Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. III. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasieńskiego 26	1 171,27 2 007,00	3 178,27							
Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. III. 3.1), 4. i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasieńskiego 26	1 787,00 5 209,00	6 996,00							
Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. III. 3.2) i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasieńskiego 26	26 284,10 38 062,00	64 346,10							
Sprzątanie terenów zielonych, w tym czynności określone w pkt. III. 3.3) i 5. SIWZ - dla OE przy ul. Nowowiejskiego 26 dla OE przy ul. Łukasieńskiego 26	37 157,38 15 869,00	53 026,38							
Razem									

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ODDZIAŁÓW EKSPLOATACJI

Oddziałów Eksploatacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o.
(zawierający adresy siedziby, numery telefonów)

<u>Siedziba Oddziału Eksploatacji</u>	Numer telefonu
Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik-Rückemanna 35/37	(34) 361 89 25
Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105	(34) 361 16 86
Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26	(34) 368 25 24
Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26	(34) 323 20 33