

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Niepodległości 25 w imieniu i na rzecz której na podstawie umowy o zarządzanie działa **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 15 777 500,00 złotych

Strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Tel: 34 368 24 61, Fax: 34 365 12 90

e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Kontrola stanu technicznego instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych budynku przy al. Niepodległości 25 w Częstochowie ”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kontrola stanu technicznego instalacji elektrycznej w 154 lokalach mieszkalnych budynku przy al. Niepodległości 25 w Częstochowie, w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności i izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i urządzeń.
2. Szczegółowy zakres czynności objętych przedmiotem zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Podstawa prawna: § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. nr 109, poz. 719), w związku z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.).
4. Wykonawca winien dokonać przeglądu zgodnie z obowiązującymi we wskazanym zakresie przepisami prawa i normami, także przy użyciu urządzeń odpowiadających wymaganiom przepisów prawa i norm.
5. **Wybór oferty będzie dokonany przez Wspólnotę Mieszkaniową.**
6. Każda oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w osobnej zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.06.2018 roku.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty :

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości ogólnej **co najmniej 30 000,00 zł netto** (słownie: trzydzieści tysięcy zł), **wykaz winien** zawierać terminy wykonania usług, rodzaj wykonywanych usług, adresy obiektów na których wykonywane były usługi, nazwy i adres inwestorów, wartość usług netto. Do wykazu powinny być dołączone dowody (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 2).

Jeżeli dowód zawiera również potwierdzenie wykonania usług wykraczających poza zakres zamówienia, w odpowiedniej pozycji wykazu usług należy wpisać wartość usług netto zgodnych z zakresem zamówienia.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
5. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
6. Kserokopię uprawnień budowlanych (decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) w zakresie objętym zamówieniem dla pracownika Wykonawcy, wyznaczonego do pełnienia funkcji kierownika robót – osoby uprawnionej do zatwierdzania dokumentów sporządzanych w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zaświadczenie z właściwego Oddziału Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność kierownika robót Wykonawcy do Izby Inżynierów. Z zaświadczenia tego musi wynikać, iż osoba ta, na dzień składania ofert, posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
8. Kserokopię świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych na stanowisku EKSPLOATACJA wraz z pomiarami do 1 kV dla co najmniej 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia; osoba legitymująca się świadectwem kwalifikacyjnym w zakresie eksploatacji „E” uprawniona jest do wykonywania czynności pomiarowych.
9. Kserokopię świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych na stanowisku DOZÓR wraz z pomiarami do 1 kV dla co najmniej 1 osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia; osoba legitymująca się świadectwem kwalifikacyjnym w zakresie dozoru „D” uprawniona jest do sprawdzania stanu technicznego i jego oceny.
10. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy zł).

UWAGA!!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) kserokopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w przypadku jeżeli do oferty został załączony inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony,
- 2) dowód opłacenia polisy.

***W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej współników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej współników.**

Dokumenty wymienione w pkt V.1, 2 i 10 niniejszego Zaproszenia muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty, natomiast dowody (referencje), o których mowa w pkt V.2 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt V.3 mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem lub wydruku z odpowiedniej strony internetowej.

Dokumenty wymienione w pkt V.4 i 5 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem w przypadku składania przez Wykonawcę zaświadczeń, natomiast oświadczenia własne Wykonawcy muszą zostać złożone w oryginale oraz podpisane przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty.

Dokumenty wymienione w pkt V.6, 7, 8 i 9 mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/-y uprawnioną/-e do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy składać:

1) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,

2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.05.2018 godz. 15⁰⁰,

3) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić:

nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

OFERTA na : „Kontrola stanu technicznego instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych budynku przy al. Niepodległości 25 w Częstochowie”

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Mieczysław Michoń - tel. 34 368 24 61 wew. 34, informacje techniczne, DTR.
2. Robert Krupa - tel. 34 363 12 70, informacje techniczne, OE III.
3. Jarosław Niezgoda - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, DTIZ.

VIII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryterium oceny oferty stanowi oferta z najniższą ceną.
2. Wyliczenie punktów celem wyboru najkorzystniejszej oferty dokonane zostanie z zastosowaniem wzoru:

$$(C_n:C_b) \times 100 \% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną

C_b - cena brutto oferty badanej

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.

6. Pełnomocnictwo dla przedstawiciela Wykonawcy winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Wykonawcami.

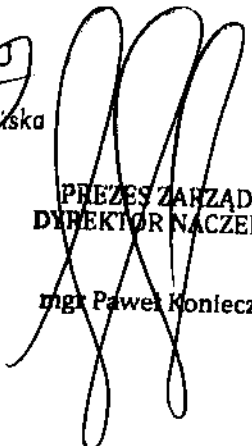
XII. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie

XIII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - druk oferta.
2. Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług.
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.

ZATWIERDZAM


CZŁONEK ZARZĄDU
mgr Inż. Katarzyna Biłoszewska


PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

mgr Paweł Konieczny

....., dn.
(Nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na :

**„Kontrola stanu technicznego instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych
budynku przy al. Niepodległości 25 w Częstochowie”**

- 1. Oferuję wykonanie kontroli stanu technicznego instalacji elektrycznej w 154 lokalach mieszkalnych w:**

Cenie nettozł

Słownie.....zł

Podatek VATzł

Słownie.....zł

Cenie bruttozł

Słownie.....zł

**w tym cena za kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznej w 1 lokalu
mieszkalnym:**

Cena nettozł

Słownie.....zł

Podatek VATzł

Słownie.....zł

Cena bruttozł

Słownie.....zł

- 2. Oświadczam, że oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, w tym zapoznałem się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i gwarantuję niezawodność wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia, stosownie do warunków określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
4. Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności, liczony od daty dostarczenia faktury.

5. Oświadczam, że:
- 1) przedmiot zamówienia zrealizuję w określonym terminie tj. **do 30.06.2018 r.**,
 - 2) akceptuję warunki płatności– zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
 - 3) akceptuję zawarty w zaproszeniu projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do:
- ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - informowania o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach.
7. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.
8. Oświadczam, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr do nr
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1).....
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dnia

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Miejsce wykonania usługi	Rodzaj usługi	Data wykonania (rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość wykonanych usług netto	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane - pełna nazwa i adres inwestora

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody określające, że usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

....., dnia

 podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu Wykonawcy
 (pieczęć Wykonawcy)

UMOWA NR (wzór)

zawarta w dniu w Częstochowie

pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową Niepodległości 25, NIP 5732753227, REGON 241030885, w imieniu i na rzecz której, na podstawie umowy o zarządzanie działą **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o. o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 15 777 500,00 złotych, reprezentowana przez:

1.
2.

zwana dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....
 zwany dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **kontrola stanu technicznego instalacji elektrycznej w lokalach mieszkalnych budynku przy al. Niepodległości 25 w Częstochowie**.
2. Kontrola stanu technicznego instalacji elektrycznej w 154 lokalach mieszkalnych w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń obejmuje w szczególności:
 - a) Oględziny instalacji elektrycznej, urządzeń elektrycznych oraz osprzętu narażonych na niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania obiektu w 154 lokalach mieszkalnych; sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu prawidłowości połączeń, izolacji i ułożenia przewodów; sprawdzenie wizualne instalacji elektrycznych w zakresie stanu technicznego osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń; sprawdzenie kompletności tablic i oznaczeń,
 - b) Pomiary instalacji elektrycznej:
 - pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
 - pomiary rezystancji izolacji obwodów i urządzeń,
 - pomiary wyłączników różnicowoprądowych,
 - pomiary rezystancji uziemienia.
 - c) Sporządzenie protokołów z wykonanych pomiarów oddzielnie dla każdego mieszkania i każdego rodzaju pomiaru

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Pomiary powinny być wykonane zgodnie z:
 - ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. 2017r. poz. 1332 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 10.04.1997 r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. 2017r. poz. 220 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 12.09.2002 r. o normalizacji (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 1483 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pomiary i badania za pomocą urządzeń pomiarowych, które posiadają wymagane certyfikaty i aktualną legalizację.
4. Z wykonanych przeglądów Wykonawca sporządzi odrębnie dla każdego mieszkania protokoły stanu sprawności technicznej instalacji i urządzeń elektroenergetycznych, które winny zawierać:
 - a) datę wykonania przeglądu,
 - b) nr protokołu,
 - c) oznaczenie obiektu objętego przeglądem (adres),
 - d) dane techniczne urządzeń użytych do oględzin i dokonania pomiarów wraz z informacją w zakresie spełnienia przez nie wymaganych przepisów prawa i norm,
 - e) tabelaryczne zestawienie pomiarów w mieszkaniu odrębnie dla każdego pomieszczenia (zestawienie punktów pomiarowych), wraz z informacją z oględzin instalacji elektrycznej w mieszkaniu,
 - f) wynik pomiarów dla poszczególnych punktów w mieszkaniach (pozytywny/negatywny),
 - g) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji izolacji w obwodach wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
 - h) tabelaryczne zestawienie pomiarów rezystancji uziomów instalacji odgromowej wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
 - i) tabelaryczne zestawienie pomiarów wyłączników różnicowoprądowych wraz z wynikiem (pozytywny/negatywny),
 - j) wykaz usterek i nieprawidłowości,
 - k) określenie zaleceń pokontrolnych,
 - l) informację o dopuszczeniu bądź braku dopuszczenia instalacji do dalszej eksploatacji,
 - m) wskazanie daty wykonania następnego przeglądu.
5. Wykonawca umieści na klatkach schodowych budynku informacje o terminie dokonywania przeglądu co najmniej 3 dni wcześniej w uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Osoby wykonujące przegląd instalacji elektrycznej winny posiadać przy sobie upoważnienie do dokonania przeglądu wystawione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nie może być wyższa niż..... złotych brutto (słownie złotych: gr. .../100).
2. Zgodnie ze złożoną ofertą za kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznej w jednym lokalu przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:złotych netto (słownie..... gr .../100), powiększone o należny podatek VAT t.j.:złotych brutto (słownie..... gr .../100).
Wynagrodzenia za 1 lokal mieszkalny użyte przez Wykonawcę w wycenie ofertowej pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty konieczne do wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia zamierzonego przez strony rezultatu.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie zweryfikowana w oparciu o kosztorys powykonawczy stwierdzający faktycznie zrealizowany zakres prac objętych przedmiotem umowy, przy czym nie może przekroczyć wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kosztorys powykonawczy winien być zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego i Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej.
5. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru dostarczonych przez Wykonawcę wszystkich protokołów, o których mowa w § 2 ust. 4, podpisanego przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej bez zastrzeżeń. **Wykonawca zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której została wykonana usługa.** Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 25.

6. Faktura będzie płaćna przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
7. Termin wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Wynagrodzenie będzie płaćne z konta funduszu remontowego.
9. W przypadku stwierdzenia lub uznania przez Zarząd Wspólnoty konieczności wykonania pilnych prac dodatkowych (wykraczających poza zakres przedmiotu umowy) oraz uznania, iż dla ich wykonania nie jest celowe przeprowadzenie odrębnego postępowania, sporządza się kalkulację prac dodatkowych (zawierającą w szczególności zakres prac oraz ich koszty) podpisaną przez Zarząd Wspólnoty, Inspektora Nadzoru i Wykonawcę. Ewentualne wykonanie tych prac wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wartość prac dodatkowych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Do prac dodatkowych stosuje się postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w zakresie sposobu wystawienia faktury (§ 3 ust. 2-7 umowy) oraz kar umownych (§ 7 umowy).
11. Rozliczenie prac dodatkowych nastąpi w oparciu o odrębną fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej bez zastrzeżeń.

§ 4.

Terminy

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:

- 1) rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy,**
- 2) zakończenie: **do 30.06.2018 roku.**

§ 5.

Nadzór

1. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego prowadził będzie Inspektor nadzoru Mieczysław Michoń.
2. Pracownikiem Wykonawcy wyznaczonym do pełnienia funkcji kierownika robót – osoby uprawnionej do zatwierdzania dokumentów sporządzanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i, który/a przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 2) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich przez okres 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do jej kontynuowania,
 - 5) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją zakończyć w umówionym terminie,
 - 6) Wykonawca nie zakończył realizacji przedmiotu umowy w terminie,
 - 7) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia umowy, w szczególności zleca wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, narusza przepisy bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółowy protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji i rozliczenia wykonanych prac, Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Wykonawcy i która jest wiążąca dla Stron. Kosztami rozliczenia i inwentaryzacji w takich okolicznościach obciążony zostanie Wykonawca;
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia na podstawie protokołu inwentaryzacji i rozliczenia sporządzonego przez Wykonawcę, podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 pkt 2 Umowy w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, chyba że Wykonawca odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na zakończenie realizacji przedmiotu umowy w późniejszym terminie,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca określonych w § 6 ust. 1 pkt 2-7 w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.

4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności (przelew wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (zakaz cesji). Przelewowi nie podlegają również należności uboczne związane z należnością główną.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, tel.: 34 368-24-61, nr fax.: 34 365-12-90, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl**
WYKONAWCA, w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi –, **tel.**, **fax.**, **e-mail:**Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.
5. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - Zaproszenie do złożenia oferty do numeru sprawy DTIZ.263.55.2018 – załącznik nr 1,
 - Oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 2,
 - Protokół z dnia - załącznik nr 3,
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sporządzający

sprawdzający