

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa **Krakowska 31** w imieniu i na rzecz której na podstawie umowy o zarządzanie działa **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych

Strona internetowa : www.zgm-tbs.czyst.pl

Godziny urzędowania : 7:00 – 15:00

Tel: 34 368 24 61 ; Fax: 34 365 12 90

e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Stale utrzymanie czystości wewnątrz budynku oraz terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Krakowska 31 w Częstochowie”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **stałe utrzymanie czystości wewnątrz budynku oraz terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Krakowska 31 Częstochowie, (wraz z zimowym utrzymaniem nawierzchni), obejmujące:**
 - 1) 200 m² powierzchni klatek schodowych,
 - 2) 80 m² powierzchni korytarzy piwnicznych,
 - 3) 334 m² powierzchni strychów,
 - 4) 1015 m² powierzchni chodników,
 - 5) 530 m² powierzchni zieleni.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie stałego utrzymania w czystości przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem, że użyty w niniejszym punkcie termin „codzienne” należy odnieść do dni roboczych) w szczególności:
 - 1) sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
 - a) zamykaniu klatek schodowych – **codziennie do godziny 11-tej,**
 - b) myciu klatek schodowych, obejmującym: podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do: klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia wspólnego użytku – **dwa razy w miesiącu,**
 - c) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – **1 raz na kwartał,**
 - d) zamykaniu korytarzy piwnicznych – **1 raz w miesiącu,**
 - e) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - **każdorazowo po ich powstaniu,**
 - f) usuwaniu pajęczyn – **codziennie do godziny 11-tej,**
 - g) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – **na żądanie Zamawiającego,**
 - h) usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,
 - i) rannym gaszeniu zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,
 - 2) sprzątanie chodników polegające na:
 - a) **codziennym sprzątaniu** – zamykaniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłogi osłon śmietnikowych,

- b) **codziennym** czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
 - c) **codziennym** opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach,
 - d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem (dostarczonym przez Oddział Eksploatacji) chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. **Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-cj rano. W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta,**
- 3) sprzątanie terenów zielonych polegające na:
- a) **codziennym** usuwaniu nieczystości (śmieci) z terenów zielonych,
 - b) wygrabianiu i usuwaniu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę).
3. Wykonawca winien wykonywać:
- 1) czynności wymienione w pkt III.2.1) niniejszego zaproszenia od godz. 7.00,
 - 2) czynności wymienione w pkt III.2.2) a), b) oraz pkt III.2.3) niniejszego zaproszenia od godz. 6.00.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
5. **Wybór oferty będzie dokonany przez Wspólnotę Mieszkaniową.**
6. Każda oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na czas **nieokreślony**, od dnia 01.04.2017r. z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia prac może ulec zmianie w przypadku przedłużania się procedury wyboru oferty.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty:

- 1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
- 2. Wykaz usług polegających na **utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków mieszkalnych wielorodzinnych**, które Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o łącznej minimalnej wartości **50.000,00 zł netto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł), zawierający: daty wykonanych lub wykonywanych usług, nazwę i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przedmiot – opis wykonanych lub wykonywanych usług, wartość usług netto, sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Do wykazu powinny być dołączone dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Jeżeli dowód zawiera również potwierdzenie wykonania usług wykraczających poza zakres zamówienia, w odpowiedniej pozycji wykazu usług należy wpisać wartość usług netto zgodnych z zakresem zamówienia.
- 3. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

5. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie **wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
6. Dokument (np. polisa ubezpieczeniowa) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł).

UWAGA!!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

- 1) kserokopie polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w przypadku jeżeli do oferty został załączony inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony,
- 2) dowód opłacenia polisy,
- 3) ogólne warunki ubezpieczenia, dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Dokumenty wymienione w pkt V.6.1), 2), 3) niniejszego zaproszenia do składania ofert można również załączyć do oferty.

***W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać:

- 1) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
- 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~...21.03...~~ ^{24.03} 2017r. do godz. 15:00,
- 3) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić:
nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

OFERTA na:

„Stale utrzymanie czystości wewnątrz budynku oraz terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Krakowska 31 w Częstochowie”

- 4) Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Informacje z otwarcia ofert mogą zostać udostępnione Wykonawcy, na jego prośbę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Wioletta Chelmińska - tel. 34 361 89 25, informacje techniczne, OE I.
2. Ewa Langier-Spyra - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6. Pełnomocnictwo dla przedstawiciela Wykonawcy winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Wykonawcami.

XI. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XII. Załączniki:

2. Załącznik nr 1 - druk oferta.
3. Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług.
4. Załącznik nr 3 - wzór umowy.

ZATWIERDZAM


CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Katarzyna Bigosińska


PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
mgr Paweł Konieczny

Sporządził: E.L.S.

Częstochowa,20.03.2017r.
Nr sprawy: DTIZ.263.24.2017

.....
(Nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

....., dn.

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na :

„Stałe utrzymanie czystości wewnątrz budynku oraz terenu przynależnego do budynku
Wspólnoty Mieszkaniowej Krakowska 31 w Częstochowie”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert za:

Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątnięcia - m ² -	Miesięczna ryczałtowa cena (zł) netto za 1 m ² powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 2 x kol. 3)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.4 x kol.5)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol.4 + kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt III. 2.1) i 3. - Zaproszenia	200					
Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt III. 2.1) i 3. - Zaproszenia	80					
Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt III. 2.1) i 3. - Zaproszenia	334					
Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt III. 2.2) i 3.- Zaproszenia	1015					
Sprzątanie terenów zielonych, w tym wszystkie czynności określone w pkt III. 2.3) i 3.- Zaproszenia	530					
Razem						

2. Oświadczam, że oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty, w tym zapoznałem się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i gwarantuję niezawodność wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, stosownie do warunków określonych w Zaproszeniu do składania ofert,

- 2) we własnym zakresie zapewnić pełne wyposażenie pracowników wykonujących prace zgodne z przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami,
- 3) przedstawiony zakres prac będę zrealizował od dnia **01.04.2017r.**, zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia prac może ulec zmianie w przypadku przedłużania się procedury wyboru oferty,
- 4) akceptuję warunki płatności– zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- 5) akceptuję zawarty w zaproszeniu projekt umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym zaproszeniem do składania ofert oraz jego załącznikami.
4. Osoba/ami upoważniona/y mi ze strony **Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz do nadzorowania nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy jest/są:**
 - 1)
tel., e-mail:
 - 2)
tel., e-mail:
5. **Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności, liczony od daty dostarczenia faktury.**
6. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do:
 - 1) ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) informowania Zamawiającego o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach.
7. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie.
8. Oświadczam, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr ... do nr
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)

.....
Podpis i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dn.

Wykaz usług

L.p.	Daty wykonanych lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot - opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usługi netto
Razem				

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Podpis i pieczęć

/wzór/

UMOWA nr

zawarta w, dnia pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową Krakowska 31, NIP 5732751978, REGON 241028227, w imieniu i na rzecz której, na podstawie umowy o zarządzanie działą **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych, reprezentowana przez:

1.

2.

zwana dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

zwany dalej „Wykonawcą”

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest **stale utrzymywanie czystości wewnątrz budynku oraz terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej Krakowska 31 w Częstochowie (wraz z zimowym utrzymaniem nawierzchni), obejmujące:**
 - 1) 200 m² powierzchni klatek schodowych;
 - 2) 80 m² powierzchni korytarzy piwnicznych;
 - 3) 334 m² powierzchni strychów;
 - 4) 1015 m² powierzchni chodników;
 - 5) 530 m² powierzchni zieleni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian wielkości powierzchni wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania umowy. O zmianach powierzchni Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, ze skutkiem obowiązującym od daty wystąpienia zmian, w ciągu 45 dni od zaistnienia przyczyn danej zmiany. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu:
 - 1) Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze,
 - 2) zmiana będzie prowadziła do zmiany wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Zmiana powierzchni zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie stanowiła niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.

§ 2.

Prawa i obowiązki Stron.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie stałego utrzymania w czystości przedmiotu umowy (z zastrzeżeniem, że użyty w niniejszym punkcie termin „codzienne” należy odnieść do dni roboczych) w szczególności:
 - 1) sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
 - a) zamykaniu klatek schodowych – **codziennie do godziny 11-tej;**
 - b) myciu klatek schodowych, obejmującym: podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do: klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia wspólnego użytku – **dwa razy w miesiącu;**

- c) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – **1 raz na kwartał**;
 - d) zamykaniu korytarzy piwnicznych – **1 raz w miesiącu**;
 - e) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - **każdorazowo po ich powstaniu**;
 - f) usuwaniu pajęczyn – **codziennie do godziny 11-tej**;
 - g) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – **na żądanie Zamawiającego**;
 - h) usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, itp. **z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic**;
 - i) rannym gaszeniu zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych;
- 2) sprzątanie chodników polegające na:
- b) **codziennym sprzątaniu** – zamykaniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórz, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłożu osłon śmietnikowych;
 - c) **codziennym** czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych;
 - d) **codziennym** opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach;
 - e) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem (dostarczonym przez Oddział Eksploatacji) chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych.
- Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.**
- W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta;**
- 3) sprzątanie terenów zielonych polegające na:
- a) codziennym usuwaniu nieczystości (śmieci) z terenów zielonych;
 - b) wygrabianiu i usuwaniu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciąża Wykonawcę).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać:
- 1) czynności wymienione w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu od godz. 7.00;
 - 2) czynności wymienione w ust. 1 pkt 2) lit. a), b) oraz pkt 3) niniejszego paragrafu od godz. 6.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania na swój koszt traw, śmieci, liści oraz innych nieczystości, do miejsca wybranego przez Wykonawcę. Wykonawca dokonywać będzie wywozu, składowania bądź unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca sporządzać będzie wykaz czynności usuwania śniegu i lodu oraz posypywania piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych, schodów przed klatkami i osłon śmietnikowych, w którym wskazane zostaną w szczególności następujące informacje: rodzaj wykonanej czynności, termin wykonanej czynności, osoba wykonująca czynności, podpis osoby wykonującej czynność. Wykaz czynności obejmujący okres od października do kwietnia przekazany zostanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego. Bieżący wykaz czynności udostępniony zostanie Zamawiającemu na każde jego żądanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
- 1) wody;
 - 2) środków myjących i dezynfekujących (płyny, proszki);
 - 3) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamykania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, łopat do śniegu, siekaczy do lodu, oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania.

6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż., w szczególności do odpowiedniego przeszkolenia pracowników oraz zapewnienia odpowiedniego sprzętu oraz odzieży pracownikom.
7. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu pracowników skierowanych do bezpośredniego wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku nastąpienia zmiany w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego wykazu pracowników w terminie 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich pracowników, którymi posługuje się przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
10. Zamawiający na jeden dzień przed rozpoczęciem umowy protokołem przekaże budynek i teren wraz z mapką obrazującą teren realizacji umowy. Protokół przekazania oraz mapka stanowiąc będą załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Jeżeli termin przekazania będzie przypadał na dzień wolny od pracy Zamawiającego lub Wykonawcy, strony ustalą inny termin, ale taki który nie będzie powodował nieprawidłowości lub nieterminowego rozpoczęcia wykonywania niniejszej umowy.

§ 3.

Kontrola realizacji umowy.

1. Zamawiający będzie sprawował kontrolę nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W przypadku podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zarządca powoła Komisję celem przeprowadzenia czynności kontrolnych zmierzających do weryfikacji stanu faktycznego oraz stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Za nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy uważa się w szczególności:
 - 1) niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) niewykonanie obowiązków wymienionych w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia kontroli Kierownik Oddziału Eksploatacji zawiadomi telefonicznie Wykonawcę celem umożliwienia mu uczestnictwa w pracach Komisji. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do podjęcia pracy przez Komisję i stwierdzenia ewentualnych nieprawidłowości.
5. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół, w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości zaistniałe w wykonaniu przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do umowy.
6. Niezależnie od zastosowanych kar umownych, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w czasie 2 godzin od momentu powiadomienia go stwierdzonych nieprawidłowościach. Za usunięcie nieprawidłowości nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4.

Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się profesjonalnym świadczeniem usług objętych przedmiotową umową. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy (w szczególności za poślizgnięcia), tym samym zobowiązuje się, że w stosunku do Zamawiającego nie będą kierowane roszczenia odszkodowawcze.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 50.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu powyższym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu poprzedzającym i każdorazowo, w terminie 14 dni od zawarcia nowych polis, przekazywać Zamawiającemu kopie polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki

Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.

§ 5.

Nadzór.

1. Osoba/ami upoważniona/y mi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz do nadzorowania prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jest/są:
 - 1)
tel., e-mail:
 - 2)
tel., e-mail:
2. Osoba/ami upoważniona/y mi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym oraz do nadzorowania prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jest/są:
 - 3)
tel., e-mail:
 - 4)
tel., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.

§ 6.

Czas trwania umowy, rozwiązywanie umowy, przewidywane zmiany umowy.

1. Umowa zawarta zostaje na **czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia**
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.
5. Wypowiedzenie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji w przypadku:
 - 1) jeśli zmianie ulegnie stawka podatku VAT cena umowy może ulec zmianie w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-);
 - 2) jeśli zmianie ulegną przepisy prawne, mające wpływ na realizację umowy;
 - 3) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich;
 - 4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników i terenów zielonych.

§ 7.

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, które obliczone według następującego wzoru:
$$\text{wynagrodzenie miesięczne} = \text{powierzchnia} \times \text{cena jednostkowa}.$$
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe:
 - 1) za 1 m² powierzchni klatek schodowych - ...zł /netto;
 - 2) za 1 m² powierzchni korytarzy piwnicznych - ...zł /netto;
 - 3) za 1 m² powierzchni strychów - ...zł /netto;
 - 4) za 1 m² powierzchni chodników - ...zł /netto;
 - 5) za 1 m² powierzchni zieleni - ... zł /netto.
3. **Wynagrodzenie miesięczne z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi zł netto** (słownie: złotych .../100 groszy) + podatek VAT, tj. zł brutto (słownie: złotych .../100).

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której została wykonana robota.** Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 25.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, może ulec zmianie w przypadku zmiany powierzchni objętych utrzymaniem czystości zgodnie z § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy.

1. Oprócz wypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) majątek Wykonawcy zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji;
 - 3) Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela;
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji firmy;
 - 5) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich przez okres 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego złożonego na piśmie do kontynuowania prac;
 - 6) Wykonawca w istotny sposób narusza postanowienia umowy, w szczególności zleca wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim, używa materiałów używanych lub nieodpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, narusza przepisy bhp, p. pożarowe lub o ochronie środowiska;
 - 7) Wykonawca nie wykonuje w sposób należyty obowiązków wynikających z posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;

- w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu uznaje się za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 9.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, nieprawidłowości w wykonaniu obowiązków wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości po 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość opisaną w protokole, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy, w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 3) nie przedłożenia lub nieterminowego przedłożenia wykazu czynności usuwania śniegu i lodu, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), przy czym przez nieterminowe złożenie wykazu należy rozumieć opóźnienie maksymalnie o 30 dni.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania jego uprzedniej zgody.
4. Wykonawca zobowiązuje się nadto zwrócić Zamawiającemu kwoty ewentualnych kar nałożonych za Zamawiającego przez służby i inspekcje w postępowaniu o wykroczenia, jeśli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy. Ewentualne nałożenie kary stanowi nieprawidłowość w rozumieniu umowy.

§ 10.

Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 11.

Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy oraz związanych z tymi wierzytelnościami należności ubocznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory wynikające z wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie do 7 dni roboczych, termin ten może ulec wydłużeniu za zgodą obu Stron. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w tym terminie stronom przysługuje prawo skierowania sprawy na drogę sądową.

5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
7. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila, a pisma wysłane pod adres wskazany w niniejszej umowie (pod nr telefonu, faksu, e-maila) tj. dla **Zamawiającego** –, nr telefonu –, nr faksu –, e-mail –, a dla **Wykonawcy** –, nr telefonu nr faksu, e-mail:, do chwili otrzymania informacji o zmianie adresu (nr telefonu, nr faksu, e-maila) będą uważane za doręczone (wykonane skutecznie) pod ostatni adres (nr telefonu, nr faksu, e-maila) wskazany przez Stronę.
8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Wzór protokołu z czynności kontrolnych – załącznik nr 1;
 - 2) Zaproszenie do składania ofert, nr sprawy DTIZ.263.24.2017 – załącznik nr 2;
 - 3) Oferta Wykonawcy z dnia – załącznik nr 3;
 - 4) Kopia polisy ubezpieczeniowej oraz dowód opłacenia składki – załącznik nr 4;
 - 5) Protokół przekazania wraz z mapką obrazującą teren realizacji umowy – załącznik nr 5.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sporządzający

sprawdzający

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

sporządzony w dniu na okoliczność przeprowadzenia kontroli w zakresie stałego utrzymania czystości wewnątrz budynku położonego w Częstochowie przy ul. oraz terenów przynależnych do budynku – zgodnie z § 3 umowy z dnia zawartej pomiędzy (Zamawiającym) a (Wykonawcą).

Komisja w składzie :

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko

dokonała kontroli czystości wewnątrz budynku położonego w Częstochowie przy ul. oraz terenów przynależnych do tegoż budynku, obsługiwanych przez pracownika Wykonawcy Pana/ią

W wyniku przeprowadzonej kontroli Komisja nie stwierdziła/stwierdziła* nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.

Do stwierdzonych nieprawidłowości zaliczają się (należy wymienić szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Stwierdzenie ww. nieprawidłowości skutkuje nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w kwocie zł.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Potwierdzenie obecności przedstawiciela Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko)

Załączniki:

- dokumentacja fotograficzna potwierdzająca stwierdzone nieprawidłowości (o ile istniała techniczna możliwość jej wykonania).

* - niepotrzebne skreślić