ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ TBS
w Częstochowie sp. z o.o.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa **Krakowska 40/42** w imieniu i na rzecz której na podstawie umowy o zarządzanie działa **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961,NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych

Strona internetowa : www.zgm-tbs.czest.pl
Godziny urzędowania : 7:00 – 15:00
Tel: 34 368 24 61 ; Fax: 34 365 12 90
e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Krakowska 40-42 w Częstochowie "

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Krakowska 40-42 w Częstochowie.
2. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:**
   1) projekt budowlany miejsc postojowych, zagospodarowania terenów zieleni i podjazdu pod osłonę śmietnikową,
   2) projekt odwodnienia terenu,
   3) projekt zjazdu na drogę publiczną,
   4) mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych,
   5) kosztorys inwestorski dla powyższych robót, sporządzony w oparciu o KNR-y,
   6) przedmiar robót, sporządzony w oparciu o KNR-y,
   7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
   8) informację BIOZ,
   9) wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przy zatwierdzaniu dokumentacji projektowej,
   10) uzgodnienie projektu i kosztorysu inwestorskiego ze Wspólnotą Mieszkaniową,
   11) oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane Prawem Budowlanym niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.
3. **Wybór oferty będzie dokonany przez Wspólnotę Mieszkaniową.**
4. Każda oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy, do dnia 31.08.2017r.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
2. Wykaz usług polegających na wykonaniu **dokumentacji projektowo – kosztorysowych zgodnych z przedmiotem zamówienia**, które Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie, o łącznej minimalnej wartości **20.000,00 zł netto** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł), zawierający: daty wykonanych lub wykonywanych usług, nazwę i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przedmiot – opis wykonanych lub wykonywanych usług, wartość usług netto, sporządzony przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia. Do wykazu powinny być dołączone dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Jeżeli dowód zawiera również potwierdzenie wykonania usług wykraczających poza zakres zamówienia, w odpowiedniej pozycji wykazu usług należy wpisać wartość usług netto zgodnych z zakresem zamówienia.

3. Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
5. Oświadczenie Wykonawcy lub zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie **wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał minimum po jednej osobie z uprawnieniami projektowymi** określonymi przepisami Prawa budowlanego, w specjalności: **architektonicznej bez ograniczeń (jedna osoba) i instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (jedna osoba)**. Wykaz winien być sporządzony przez Wykonawcę według wzoru - **załącznika nr 4** do niniejszego zaproszenia.

   Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
   Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

UWAGA!!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1) **kserokopie uprawnień projektantów.**

***W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać:

1) **w kancelarii** Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
2) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...27.03.....2017r. do godz. 15:00,**
3) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić:
   nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

OFERTA na:
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Krakowska 40-42 w Częstochowie "

4) Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Informacje z otwarcia ofert mogą zostać udostępnione Wykonawcy, na jego prośbę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Zbigniew Kubiak - tel. 34 361 89 25, informacje techniczne, OE I.
2. Ewa Langier-Spyra - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6. Pełnomocnictwo dla przedstawiciela Wykonawcy winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.**

X. **Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.**

XI. **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - druk oferta.
2. Załącznik nr 2 - wzór wykazu wykonanych dokumentacji projektowych.
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Katarzyna Bigosińska

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
mgr Paweł Konieczny

Sporządził: E.L.S.

Częstochowa, 15.03.2017r.
Nr sprawy: DTIZ.263.26.2017

...., dn. .....
(Nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY
Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na :

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Krakowska 40-42 w Częstochowie "

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w :**

   Cenie netto .....zł

   Słownie.....zł

   Podatek VAT (23%).....zł

   Cenie brutto .....zł

   Słownie.....zł

2. Oświadczam, że oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. **Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności, liczony** od daty dostarczenia faktury.

4. W przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonej dokumentacji lub w przypadku wniesienia do niej uwag i sugestii, zobowiązuję się do usunięcia nieprawidłowości lub uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego uwag i sugestii, merytorycznego ustosunkowania się do nich, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lecz nie dłuższym niż 7 dni.

5. Oświadczam, że osoby które będą realizować przedmiot zamówienia posiadają zawartą umowę i opłaconą składkę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej architektów, projektantów i inżynierów budownictwa zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11.12.2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003 r., Nr 220, poz. 2174), na kwotę nie niższą niż wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do:
   1) zawarcia umowy z Zamawiającym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

2) sporządzenia dokumentacji projektowej w: **5 egzemplarzach w formie papierowej, 1 egzemplarzu w formie elektronicznej PDF i 1 egzemplarzu w formie elektronicznej edytowalnej,**
3) dostarczenia kompletnej dokumentacji na adres Zamawiającego,
4) ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
5) informowania Zamawiającego o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach.

7. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu wzór umowy został zaakceptowany, i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

8. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. w Częstochowie.

9. Oświadczam, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr ... do nr .....

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

8) .....

9) .....

10) .....

11) .....

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik nr 2

.... dn. .....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych

L.p.	Daty wykonanych lub wykonywanych usług (od – do)	Przedmiot - opis wykonanych lub wykonywanych usług	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane - pełna nazwa i adres inwestora	Wartość usługi netto
			Razem	

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Podpis i pieczęć

Załącznik nr 3

UMOWA NR ..... (wzór)

zawarta w dniu ..... w Częstochowie, pomiędzy:
Wspólnotą Mieszkaniową Krakowska 40/42, NIP 5732751961, REGON 241028204, w imieniu i na rzecz której, na podstawie umowy o zarządzanie działa **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych, reprezentowana przez:
1. .....
2. .....
zwana dalej **„Zamawiającym"**

a: .....
.....
.....
reprezentowany przez:
.....
zwany dalej **„Projektantem"**

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Krakowska 40-42 w Częstochowie.**
2. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna zawierać:**
   1) projekt budowlany miejsc postojowych, zagospodarowania terenów zieleni i podjazdu pod osłonę śmietnikową,
   2) projekt odwodnienia terenu,
   3) projekt zjazdu na drogę publiczną,
   4) mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych,
   5) kosztorys inwestorski dla powyższych robót, sporządzony w oparciu o KNR-y,
   6) przedmiar robót, sporządzony w oparciu o KNR-y,
   7) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
   8) informację BIOZ,
   9) wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przy zatwierdzaniu dokumentacji projektowej,
   10) uzgodnienie projektu i kosztorysu inwestorskiego ze Wspólnotą Mieszkaniową,
   11) oraz wszystkie niezbędne dokumenty wymagane Prawem Budowlanym niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 2.
Obowiązku Projektanta

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie sporządzony w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i 1 egz. w formacie elektronicznym PDF zapisanym na nośniku danych. Przedmiot umowy oprócz wersji elektronicznej w formacie PDF winien obejmować także po 1 egz. w wersji edytowalnej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie sporządzony **w terminie do dnia 31.08.2017r. od dnia podpisania umowy.** Termin ten uznaje się za zachowany w przypadku dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, niewadliwej dokumentacji w formie określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Projektant zobowiązuje się podjąć niezbędne czynności służące wykonaniu przedmiotu umowy i jego ukończeniu w terminie ustalonym w niniejszej umowie.
4. Projektant oświadcza, że osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadają zawartą umowę (polisę) i opłacone składki obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej architektów, projektantów i inżynierów budownictwa zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11.12.2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003r., Nr 220, poz. 2174), na kwotę nie niższą niż wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Projektant zapewni opracowanie projektu budowlanego z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych, w tym w szczególności:
   1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),
   2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późn.zm.).,
   3) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Projekt winien posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne wynikające z obowiązującego prawa, oraz winien być kompletny dla złożenia wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
7. Przekazana dokumentacja będzie wykonana poprawnie technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy. Ponadto dokumentacja będzie posiadać oświadczenie Projektanta w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

§ 3.
Wynagrodzenie

1. Na podstawie przedstawionej oferty strony ustalają wartość wykonania przedmiotu umowy na kwotę ryczałtową w wysokości złotych: **..... netto,** (słownie złotych: ..... 00/100) powiększoną o należny podatek VAT, tj. złotych: **..... brutto** (słownie złotych: ..../... brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z funduszu remontowego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym przeniesienia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy bezterminowo na wszystkich polach eksploatacji.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o podpisany przez Strony „Protokół odbioru dokumentacji" oraz oświadczenie Projektanta o jej kompletności, o których mowa § 4 ust. 2 niniejszej umowy. **Projektant zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której została wykonana robota.** Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 25.
5. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za termin zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4.
Odbiór przedmiotu umowy

1. Procedura odbiorcza obejmować będzie następujące po sobie etapy:
   1) dostarczenie wymaganego projektu Zamawiającemu i podpisanie przez niego dowodu dostarczenia projektu do sprawdzenia „Protokołem wstępnym", przedłożonego na tą okoliczność przez Projektanta. Dostarczony projekt winien być zatwierdzony przez Oddział Eksploatacji I przy ul. Orlik Ruckemann 35/37, tel. (34) 361 89 25 i Zarząd Wspólnoty

Mieszkaniowej,

2) sprawdzenie projektu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pod względem merytorycznym, rzeczowym oraz kompletności,
3) w przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonego projektu, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy lub w przypadku wniesienia do niego uwag i sugestii, zwrot Projektantowi i wyznaczenie mu dodatkowego terminu, nie przekraczającego 7 dni, do usunięcia nieprawidłowości lub uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego uwag i sugestii lub merytorycznego ustosunkowania się do nich,
4) w przypadku pozytywnej oceny dostarczonego projektu – podpisanie przez Strony „Protokołu odbioru projektu".

2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie „Protokół odbioru projektu", podpisany przez obie Strony umowy, wraz z oświadczeniem Projektanta o jego kompletności.
3. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Projektant przenosi na Zamawiającego własność praw autorskich obejmujących efekty realizacji przedmiotowej umowy i nośników, na których je utrwalono, w tym do:
   1) dokonywania w przedmiocie umowy modyfikacji wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
   2) utrwalania przedmiotu umowy w postaci cyfrowej,
   3) zwielokrotniania przedmiotu umowy poprzez odbitki ksero lub kopii cyfrowej na nośnikach danych,
   4) udostępnienia przedmiotu umowy osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 5.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli:
   1) majątek Projektanta zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
   2) Projektant dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
   3) Projektant przystąpił do likwidacji firmy,
   4) Projektant bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich przez okres 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania robót,
   5) Projektant opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zakończyć w umówionym terminie,
   6) Projektant nie zakończył przedmiotu umowy w terminie,
   7) Projektant nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i technologią uzgodnioną z Zamawiającym lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.
Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1) nie dotrzymania przez Projektanta terminu zakończenia przedmiotu umowy w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, chyba że Projektant wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na jego zakończenie w późniejszym terminie,
   2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-7 Umowy, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7.
Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
   1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
   2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
   3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
   4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Projektant nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Projektant nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności (przelew wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (zakaz cesji). Przelewowi nie podlegają również należności uboczne związane z należnością główną.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. Zamawiający w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, tel.: 034 368-24-61, nr fax.: 034 365-12-90, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl**
   PROJEKTANT, w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi – ..... Do chwili

doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

5. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Integralną część umowy stanowią:
   1) Zaproszenie do złożenia ofert – nr sprawy DITZ.263.26.2017 – załącznik nr 1,
   2) oferta Projektanta z dnia .....– załącznik nr 2,
   3) protokół z dnia .....– załącznik nr 3.
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **PROJEKTANT**

sporządzający zgodnie
z zatwierdzonym wzorem

sprawdzający

Załącznik nr 4

...., dn. .....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu przynależnego do budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Krakowska 40-42 w Częstochowie "

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Uprawnienia	Podstawa dysponowania [1]
1	....	projektant	1.Uprawnienia projektowe w specjalności architektonicznej bez ograniczeń: 1) Nr ..... 2) Data wydania..... 3) Organ wydający zaświadczenie ..... 4) Szczegółowy zakres zaświadczenia	
2	....	projektant	1.Uprawnienia projektowe w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń: 1) Nr ..... 2) Data wydania..... 3) Organ wydający zaświadczenie ..... 4) Szczegółowy zakres zaświadczenia	

1) przez podstawę dysponowania należy rozumieć podane formy dysponowania dana osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy)

UWAGA: Wykonawca którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie uprawnień projektów.

.....
Podpis i pieczęć