

## **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art.4 pkt.8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej 30 tys. euro.

### **I. Zamawiający:**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 14 109 500,00 złotych

- godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; tel: 34 368 24 61; fax: 34 365 12 90

- strona internetowa: [www.zgm-tbs.czyst.pl](http://www.zgm-tbs.czyst.pl) ; e-mail: [sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl](mailto:sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie dokumentacji geodezyjnej w celu wykreślenia z ewidencji budynków zlokalizowanych w Częstochowie przy ul. Meliorantów 72 i ul. Meliorantów 74 na działce o numerze ewidencji gruntów 401 obręb 429-Rząsawy”**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji geodezyjnej w celu wykreślenia z ewidencji budynków zlokalizowanych w Częstochowie przy ul. Meliorantów 72 i ul. Meliorantów 74 na działce o numerze ewidencji gruntów 401 obręb 429-Rząsawy
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymaganiami przepisów prawnych, w tym w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jt.: Dz. U. z 2015r., poz.782 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jt.: Dz.U. z 1989r. nr 30 poz. 163)
3. Każda oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w osobnej zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.

### **IV. Terminy wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20.02.2017 r..**

### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych **co najmniej dwóch** dokumentacji geodezyjnych zgodnych z przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości ogólnej **co najmniej 1 000,00 zł netto** (słownie: jeden tysiąc zł), zawierający adresy obiektów, opisy wykonanych robót, nazwy i adresy inwestorów oraz dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane należycie (załącznik nr 2).
3. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej potwierdzający zgodność profilu działalności z zakresem objętym zamówieniem lub aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.\***

5. Oświadczenie lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.\*
6. Przedstawić kserokopie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie objętym zamówieniem, zgodnych z następującymi aktami prawnym:
  - 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520);
  - 2) ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013 r. poz. 829);
  - 3) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. 2014 poz. 176)

**\*W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać:
  - 4) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o. o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
  - 5) w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~18.01~~ 19.01.2017 r. do godz. 09:00,
  - 6) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić:  
**nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:**

OFERTA na:

**„Wykonanie dokumentacji geodezyjnej w celu wykreślenia z ewidencji budynków zlokalizowanych w Częstochowie przy ul. Meliorantów 72 i ul. Meliorantów 74 na działce o numerze ewidencji gruntów 401 obręb 429-Rząsawy”**

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:**

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Robert Wolski - tel. 34 368 24 61 wew. 58, informacje techniczne, referat DTR,
2. Jarosław Niezgoda - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ.

#### **VIII. Kryteria oceny oferty:**

1. Kryterium oceny ofert stanowi oferta z najniższą ceną.
2. Oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:  
 **$cena = Cn : Cb \times 100$  pkt.**

Gdzie:

Cn – cena najniższa,

Cb – cena badana.

cena oferty badanej (cena brutto w zł)

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6. Pełnomocnictwo dla przedstawiciela Wykonawcy winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**X. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Informacje z otwarcia ofert mogą zostać udostępnione Wykonawcy na jego prośbę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.**

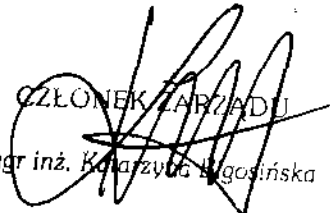
**XI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.**

**XII. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.**

**XIII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - druk oferta.
2. Załącznik nr 2 - wzór wykazu usług.
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy.

**ZATWIERDZAM**

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
mgr inż. Katarzyna Włgosńska

  
PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
mgr Paweł Konieczny

Sporządził: JN

Częstochowa, 11.01.2017 r.  
Nr sprawy: DTIZ.2610.2.2017