

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Kilińskiego 14 w imieniu i na rzecz której na podstawie umowy o zarządzanie działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych.

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00; Tel: 34 368 24 61; Fax: 34 365 12 90

Strona internetowa: www.zgm-tbs.czyst.pl; e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czyst.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Kilińskiego 14 w Częstochowie”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy technicznej południowej części budynku przy ul. Kilińskiego 14 w Częstochowie obejmującej w szczególności ocenę stanu technicznego stropów, ław fundamentowych i ścian zewnętrznych.
2. **Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.**

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od daty podpisania umowy.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty :

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości ogólnej **co najmniej 5 000,00 zł netto** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wykaz winien zawierać terminy wykonania usług, rodzaj wykonywanych usług, adresy obiektów, nazwy i adresy inwestorów, wartość usług netto. Do wykazu powinny być dołączone dowody (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 2**).
3. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej potwierdzający zgodność profilu działalności z zakresem objętym zamówieniem lub aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***
5. Oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

6. Kserokopię uprawnień budowlanych projektanta (decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) w zakresie objętym zamówieniem.
7. Kserokopię zaświadczenia z właściwego Oddziału Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność **projektanta** Wykonawcy do Izby Inżynierów. Z zaświadczenia tego musi wynikać, iż osoba ta, na dzień składania ofert, posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
8. Kserokopię opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłaconej polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

***W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać:

- 1) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
- 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.12.2016** do godz. 14:00,
- 3) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić: **nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:**

OFERTA na :

„Wykonanie ekspertyzy technicznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Kilińskiego 14 w Częstochowie”

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Agnieszka Grajnert - tel. 34 368 25 28, informacje techniczne, OE V.
2. Bartosz Król - tel. 34 368 24 61 wew. 37, informacje techniczne, referat DTR,
3. Jarosław Niezgoda - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ,

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Informacje z otwarcia ofert mogą zostać udostępnione Wykonawcy na jego prośbę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.

X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.

XI. Zamawiający po wyborze oferty powiadomi Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – druk oferta.
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.

ZATWIERDZAM


CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Katarzyna Bigosińska


PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
mgr Paweł Konieczny