

## ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy-Prawo zamówień publicznych, o wartości poniżej 30 000 euro.

### I. Zamawiający:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 14 109 500,00 złotych

Tel: 34 368 24 61; Fax: 34 365 12 90;

Godziny urzędowania : 7:00 – 15:00

strona internetowa :[www.zgm-tbs.czest.pl](http://www.zgm-tbs.czest.pl); e-mail: [sekretariat@zgm-tbs.czest.pl](mailto:sekretariat@zgm-tbs.czest.pl)

### II. Przedmiot zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zjazdu indywidualnego na teren posesji ul. Śląska 30 w Częstochowie”**

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zjazdu indywidualnego z ulicy Focha ( drogi kategorii gminnej-działka nr 82/4 obręb 182 ) – stanowiącej pas drogowy na teren posesji ul. Śląska 30 w Częstochowie (działka nr 11/7 obręb 181).
2. Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany zgodnie z Decyzją Prezydenta Miasta Częstochowy nr 11/WZP/15 z dnia 28.01.2015 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
3. Szczegółowy zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia są zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zaproszenia.

### IV. Terminy wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie prac projektowych: **po podpisaniu umowy**;
- 2) zakończenie całości prac i odbiór: **do 29.07.2016 r.**

### V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy, **załącznik nr 1**.
2. Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości ogólnej **co najmniej 3 000,00 zł netto** (słownie: trzy tysiące zł) zawierający: termin, rodzaj, adresy obiektów, pełną nazwę i adres inwestora, wartość netto usług / robót oraz dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane należycie (**załącznik nr 2**).
3. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru, potwierdzający zgodność profilu działalności z zakresem objętym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.\*

5. Oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.\***
6. Kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł).  
Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłaconej polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).
7. Wykaz osób zdolnych do wykonania Zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego, w **specjalności drogowej bez ograniczeń**, z informacjami na temat ich kwalifikacji (uprawnień) niezbędnych do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności (rola w realizacji zadania) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony przez Wykonawcę według **załącznika nr 5** do niniejszego zaproszenia. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał minimum jedną osobę z uprawnieniami projektowymi w zakresie wymienionym w niniejszym punkcie.**

**Uwaga:**

Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

***\*W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.***

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **VI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

### **1. Oferty należy składać:**

1) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,

2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia .....2016r., godz. 09:00,

- 3) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić: **nazwę i adres Wykonawcy, nazwę adres Zamawiającego oraz napis:**

OFERTA na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej zjazdu indywidualnego na teren posesji ul. Śląska 30 w Częstochowie”**

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów:**

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Waldemar Morawski - tel. 34 368 24 61 wew. 38, informacje techniczne, referat DTR.
2. Jarosław Niezgoda - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert stanowi oferta z najniższą ceną.
2. Wyliczenie punktów celem wyboru najkorzystniejszej oferty dokonane zostanie z zastosowaniem wzoru:

$$\text{cena} = \text{Cn} : \text{Cb} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie

**Cn - cena najniższa,**

**Cb - cena badana**

**Cena oferty badanej (cena brutto w zł)**

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6. Pełnomocnictwo dla przedstawiciela Wykonawcy winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- X. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Informacje z otwarcia ofert mogą zostać udostępnione Wykonawcy na jego prośbę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.**

- XI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.**

**XII. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.**

**XIII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu robót
3. Załącznik nr 3 – Decyzja Prezydenta Miasta Częstochowy nr 11/WZP/15 z dnia 28.01.2015 r.,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**ZATWIERDZAM**

CZŁONKOWI ZARZĄDU  
mgr inż. Katarzyna Bogusńska

CZŁONKOWI ZARZĄDU  
mgr inż. Andrzej  
OS. WSPRÓCZYN PENSJONARIOWYCH

mgr Andrzej Rozpondek