SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ TBS
w Częstochowie sp. z o.o.

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA REALIZACJĘ USŁUG :

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej poniżej 209 000 EURO

Znak sprawy: DTIZ. 2611.3. 2016- utrzymanie czystości

ZATWIERDZAM:

CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Katarzyna Długińska

CZŁONEK ZARZĄDU DS. WSPÓŁPRACY Z WSPÓLNOTAMI MIESZKANIOWYCH
mgr Sabina [illegible]

Częstochowa, dnia 05.05.2016 r.

Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych
[illegible] Stefaniak

Kierownik Referatu Eksploatacji i Ewidencji Zasobów
Elżbieta Dziubińska

I. Zamawiający i tryb udzielenia zamówienia:

1. **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, Wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, kapitał zakładowy 14 109 500,00 złotych
   Strona internetowa: www.zgm-tbs.czest.pl
   Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00
   Tel: 34 368 24 61
   Fax: 34 365 12 90.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015.2164).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji.

2. Zamówienie zostało podzielone na zadania:

Zadanie nr 1

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:
Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik –Rűckemanna 35/37 w Częstochowie **(OE I)**
Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie**(OE II)**
Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości określa załącznik nr 3a dla OE I oraz załącznik nr 3b dla OE II. Wykaz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych określa załącznik nr 3c dla OE II.

Zadanie nr 2

Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarze działania:
Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 w Częstochowie **(OE IV)**
Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie **(OE VI)**
Wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej utrzymaniem czystości określa załącznik nr 3d dla OE IV oraz załącznik n 3e dla OE VI.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy (z zastrzeżeniem, że użyty w niniejszym punkcie termin „codzienne" należy odnieść do dni roboczych):

1) Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
   a) zamiataniu klatek schodowych – **codziennie do godziny 11-tej,**
   b) zamiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – **codziennie do godziny 11-tej,**
   c) myciu i zamiataniu kabin wind – **codziennie do godziny 11-tej,**
   d) myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki

listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – **dwa razy w miesiącu,**

e) myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – **1 raz na kwartał,**
f) zamiataniu korytarzy piwnicznych – **1 raz w miesiącu,**
g) sprzątaniu i zamiataniu pomieszczeń strychowych – **1 raz w miesiącu**,
h) usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii - **każdorazowo po ich powstaniu,**
i) usuwaniu pajęczyn – **codziennie do godziny 11-tej,**
j) deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – **na żądanie Zamawiającego.**

2) Sprzątanie chodników polegające na:

a) codziennym sprzątaniu – zamiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłoży osłon śmietnikowych,
b) codziennym czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,
c) codziennym opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach,
d) usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

3) Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

a) codziennym usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,
b) wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
c) przycinaniu krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach – zakres prac obejmuje również załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia obciętych gałęzi krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
d) koszeniu trawników

- w roku 2016 – dwukrotne koszenie trawników (w okresie od 03 lipca do 30 września)
- w roku 2017 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie od 01 maja do 15 czerwca),

w terminach uzgodnionych i potwierdzonych na piśmie z właściwym Oddziałem Eksploatacji, zakres prac obejmuje koszenie trawników wraz z grabieniem i usunięciem z terenu skoszonej trawy w terminie 48 godzin od skoszenia.

Usługa wymieniona w punkcie „a)" niniejszego punktu jest usługą dominującą.

4) Niezależnie od obowiązków wymienionych w w/w pkt. od 1) do 3) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,
b) rannego gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,

c) dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić swym pracownikom dostęp do punktów poboru wody. Zabrania się poboru wody z lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się zasobie objętym realizacją zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:
   a) dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,
   b) środków myjących (płyny, proszki),
   c) środków dezynfekujących (płyny, proszki),
   d) ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, nożyc i sekatorów do obcinania gałęzi, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,
   e) piasku do posypywania w okresie zimowym.

6. Do obowiązków Wykonawcy w obszarze działania Oddziału Eksploatacji Nr II przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 dla terenów zielonych z uwzględnieniem powierzchni określonych w „Wykazie powierzchni przeznaczonych do utrzymania terenów zielonych" załącznik nr 3c, należy:
   a) wygrabianie liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążają Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
   b) przycinanie krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach – zakres prac obejmuje również załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążają Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia obciętych gałęzi krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),
   c) koszeniu trawników
      - w roku 2016 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie do 30 września)
      - w roku 2017 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie od 01 maja do 15 czerwca), w terminach uzgodnionych i potwierdzonych na piśmie z Oddziałem Eksploatacji nr II przy ul. Wały Dwernickiego 101/105, zakres prac obejmuje koszenie trawników wraz z grabieniem i usunięciem z terenu skoszonej trawy w terminie 48 godzin od skoszenia,
   d) utrzymanie terenów zielonych, polegających na czynnościach określonych w pkt a i b, Wykonawca będzie wykonywał w następujących terminach:
      - w roku 2016 – od podpisania umowy do 30 listopada,
      - w roku 2017 – w miesiącach marzec, kwiecień, maj, do czasu zakończenia umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych jak również zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania.

8. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

90911200-8 – usługi sprzątania budynków
90612000-0 – usługi zamiatania ulic
90620000-9 – usługi odśnieżania
90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

Uwaga!

Przed przystąpieniem do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia oględzin budynków i terenów w uzgodnieniu z właściwym Oddziałem Eksploatacji. Adresy oraz numery telefonów siedziby Oddziałów Eksploatacji stanowi załącznik nr 9.

III. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnionych było dla każdego zadania, określonego w punkcie II niniejszej specyfikacji co najmniej **20 osób bezrobotnych lecz nie więcej niż 30 osób.** Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form :
   a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,
   b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. Osoby wskazane w pkt 1 powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt 3, po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni.
7. W przypadku nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby wskazanych osób lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt 6 i w terminie tam określonym, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Ponadto, za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym Wykonawca nie zatrudniał w sposób nieprzerwany wymaganej liczby osób Zamawiający obciąży Wykonawcę kara umowną w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie

realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne.

8. Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny **z załącznikiem nr 6**, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca będzie zobowiązany zadeklarować w ofercie liczbę bezrobotnych, których zatrudni przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w punkcie III SIWZ.

IV. Oferty częściowe/wariantowe:

1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Każde zadanie będzie oceniane oddzielnie w ten sam sposób, zgodny z **załącznikiem nr 8**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferta.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Terminy wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy, lecz nie wcześniej niż od 03.07.2016r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1)) warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługi o charakterze zgodnym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - o wartości co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) netto,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania spełniania warunku udziału w tym zakresie;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków wskazanych w pkt VIII 1.1) SIWZ oraz udziału w postępowaniu określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Zamawiający oceniając spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców będzie stosował formułę: „spełnia / nie spełnia".

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

I) W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) wykaz usług o charakterze zgodnym lub zbliżonym z przedmiotem zamówienia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, o wartości co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł) netto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11** do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej;

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł) – dotyczy warunku opisanego w pkt VIII. 1.1).d) SIWZ .

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty

dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

Jeżeli wymagane kwoty w dokumentach wymienionych w pkt VIII 3.1).b) oraz VIII 3.1).c) SIWZ, wyrażone będą w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Wykonawca winien przyjąć kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć :

a) oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt. 4- 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt.9 Ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U.2015.184 z póź. zm.) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy Prawo zamówień publicznych – Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ.**

3) Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

a) formularz oferty - **załącznik nr 1;**

b) dowód(dowody) wniesienia wadium;

c) wypełniony kosztorys ofertowy **załącznik nr 7a i/lub 7b.**

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

W przypadku udostępnienia zasobów o których mowa wyżej, podmiot udostępniający będzie solidarnie odpowiadać wraz z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2e Ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VIII 3. SIWZ bądź odpowiednio w pkt VIII. 6. SIWZ.

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w pkt VIII pkt 3.2) SIWZ lub w pkt VIII pkt 6. SIWZ - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII. 6.a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;

d) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty wymienione w pkt VIII.3.1).a), VIII.3.1).b), III.3.2).a), VIII.3.2).g), VIII.3.3).a) i VIII.3.3).c) muszą być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę /osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia

oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VIII. 5 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Prawo zamówień publicznych kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Wykonawcy ustanawiający pełnomocnika, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawca może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

c) umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania,

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w pełnomocnictwie muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców,

e) Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,

f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o.
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24
42-200 Częstochowa
lub faksem nr 34 365 12 90;

e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl w zakresie korespondencji przychodzącej od Wykonawcy,
e-mail: zamowienia@zgm-tbs.czest.pl w zakresie korespondencji wychodzącej od Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z formą i sposobem postępowania określonym w ust.1.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariola Pyrkosz - Referat Eksploatacji i Ewidencji Zasobów tel. 34 368 24 61 wew. 44,
Ewa Langier-Spyra - Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. 34 368 24 61 wew. 61.

XI. Wadium:

1.Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 (OE I + OE II) – 2 500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł)
Zadanie nr 2 (OE IV + OEVI) – 2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł)

2. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w punkcie XIV SIWZ.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w postaci:

a) Oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub

b) Oryginału dokumentu będącego każdą inną formą wadium może zostać dostarczony przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert lub też może być załączony do oferty Wykonawcy.

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, niepodlegającą przeniesieniu na osoby trzecie i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Z treści dokumentu załączonego do oferty winno wynikać nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności, w przypadku:

1) gdy oferta Wykonawcy zostanie wybrana, a:

a) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego o treści jak w **załączniku nr 5a i/lub załączniku nr 5b do SIWZ** i na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2) określonym w art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

a) nazwę i adres Zamawiającego,

b) oznaczenie (numer) postępowania,

c) określenie przedmiotu postępowania (tytuł przetargu),

d) termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

PKO BP SA O/CZ-WA 88 1020 1664 0000 3002 0127 3549

W tytule przelewu należy podać:

„Wadium w postępowaniu przetargowym na:

8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt XI.9. SIWZ oraz treści art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt XI.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu w formie przelewu, rachunek Zamawiającego musi być uznany z tytułu wadium przed terminem składania ofert.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę;
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje;
8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;

10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty" lub „Wycofanie oferty" i zostanie otworzone w pierwszej kolejności;
13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu np. kopercie, opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na Zamawiającego na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego
w Częstochowie Sp. z o.o.
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24
42-200 Częstochowa

Na opakowaniu powinien znaleźć się dopisek:

Oferta na: **„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"**

NIE OTWIERAĆ PRZED 16 maj 2016r. godz. 10:00

Poza wymienionymi oznaczeniami na kopercie, opakowaniu należy wpisać nazwę i adres Wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. POW 24
42-200 Częstochowa
Pokój nr 6 kancelaria.
Termin składania ofert upływa dnia **16 maj 2016r. godz. 09:00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

2. Miejsce otwarcia ofert:
Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu **16 maj 2016r. godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Świetlicy.

3. Sesja otwarcia ofert

1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający:
   a) przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami;
   c) zbada, czy oferty złożone są w terminie;
2) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego, podając:
   a) nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
   b) informacje dotyczące ceny oraz inne informacje zawarte w Formularzu ofertowym Wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia, należy w niej uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, netto i brutto z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena oferty oraz ceny za poszczególne usługi wpływające na jej wielkość (określone w załączniku nr 7a oraz 7b) zostaną podane z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

4. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do SIWZ.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań oddzielnie będą:

1) **wartość ogólna brutto** – wykazana w kosztorysie ofertowym - **60 %**

2) **ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę** - **40 %**

a) w przypadku kryterium „**ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę**”, **wysokość przyznanych punktów będzie zależała od ilości zaproponowanych przez Wykonawcę osób bezrobotnych do zatrudnienia po podpisaniu umowy, a które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;**

b) najmniejsza ilości osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 20 osób, największa ilość osób bezrobotnych wymagana przez Zamawiającego dla kryterium „ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” wynosi 30 osób;

c) Zamawiający dokona oceny kryterium, ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę” w zakresie od 20 osób do 30 osób. **Jeżeli Wykonawca zaoferuje ilość osób bezrobotnych mniejszą niż 20 osób Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaoferowanie przez Wykonawcę ilości bezrobotnych większej niż 30 osób nie będzie dodatkowo punktowane.** Ilość osób bezrobotnych **należy podać wyłącznie w całych liczbach.**

3) Sposób oceny oferty został przedstawiony w **załączniku nr 8.**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;

2) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

3) Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.XVII.2.2).c), oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki;

4) Sposób poprawiania omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej **www.zgm-tbs.czest.pl** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej 'TBS" Sp. z o.o. ul. POW 24, Częstochowa.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:

a) ogólne warunki ubezpieczenia, dotyczące posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,

b) jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, należy przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. XVIII. 4. SIWZ oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XX. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w pkt IX. 1. SIWZ.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5a i załącznik nr 5b** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo **10 dni** jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
6. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o który mowa w ust. 5, w przypadkach opisanych w art. 94 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Nie zgłoszenie się uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXI. Przewidywane zmiany umowy:

Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji w przypadku:
1) jeśli zmianie ulegnie stawka podatku VAT cena umowy może ulec zmianie w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-);
2) jeśli zmianie ulegną przepisy prawne, mające wpływ na realizację umowy;
3) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich;
4) zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników lub zieleni.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Środki ochrony prawnej:

1. Informacje ogólne:
1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) środkami ochrony prawnej są:
a) odwołanie,
b) skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art.180 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt IX 1. SIWZ

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt XXVI 3. SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt XXVI 2. SIWZ.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawie Prawo zamówień publicznych (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XXVI 4. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

5. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 PZP. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej. W postępowaniu mają także zastosowanie następujące przepisy wykonawcze dotyczące odwołań: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz.U.2014.964), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U.2010.41.238). Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 roku poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga

powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XXVII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek złożony zgodnie z formą porozumiewania się stron określoną w pkt IX niniejszej SIWZ;
2) Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentów;
3) bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
4) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXVIII. Inne:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, o ile przepisy Prawa Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki.

Zał. nr 1 - wzór formularza Oferty
Zał. nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Zał. nr 3a - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości dla zadania nr 1- Oddział Eksploatacji nr I
Zał. nr 3b - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości dla zadania nr 1- Oddział Eksploatacji nr II
Zał. nr 3c - wykaz powierzchni przeznaczonych do utrzymania terenów zielonych dla zadania nr 1 - Oddział Eksploatacji nr II
Zał. nr 3d - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości dla zadania nr 2- Oddział Eksploatacji nr IV
Zał. nr 3e - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do stałego utrzymania czystości dla zadania nr 2- Oddział Eksploatacji nr VI
Zał. nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Zał. nr 5 a - wzór umowy dla zadania nr 1
Zał. nr 5b - wzór umowy dla zadania nr 2
Zał. nr 6 - wzór „protokołu z czynności kontrolnych"
Zał. nr 7a - kosztorysy ofertowe dla zadania nr 1 - Oddział Eksploatacji nr I i II
Zał. nr 7b - kosztorysy ofertowe dla zadania nr 2 - Oddział Eksploatacji nr IV i VI
Zał. nr 8 - sposób oceny oferty
Zał. nr 9 - wykaz Oddziałów Eksploatacji
Zał. nr 10 - wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do lub nie przynależności do grupy kapitałowej
Zał. nr 11 - wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 1

OFERTA WYKONAWCY

na

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefon:.....

Nr faks:.....

e-mail:.....

Nr NIP :.....

Nr REGON:.....

Pełnomocnik (jeśli dotyczy):

- □ do reprezentowania w postępowaniu
- □ do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej)

Firma, adres, NIP, nr telefonu i faks / Nazwisko, imię, stanowisko, nr telefonu i faks (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

Zakres: □ do reprezentowania w postępowaniu
□ do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy

Ustanowiony na podstawie pełnomocnictwa nr .....z dnia .....
Pełnomocnictwo dołączono w:

- □ oryginale
- □ kopii potwierdzonej notarialnie

Dane dotyczące Zamawiającego:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje dla potrzeb właściwego opracowania oferty, której treścią są zasady na jakich podejmujemy się wykonania wszystkich czynności i obowiązków objętych zakresem zamówienia, określone w Specyfikacji.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków Zamówienia za niżej podaną(e) cenę(y):

Zadanie nr 1
- Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik-Rűckemanna 35/37 - (OE I)
- Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 - (OE II)

Cenie netto .....zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 9, wiersz Razem - załącznik nr 7a)

Słownie.....zł

Cenie brutto .....zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz Razem - załącznik nr 7a)

Słownie.....zł

zadeklarowana ilość zatrudnionych osób bezrobotnych : ..... osób

Zadanie nr 2
- Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 - (OE IV)
- Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 - (OE VI)

Cenie netto .....zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 9, wiersz Razem - załącznik nr 7b)

Słownie.....zł

Cenie brutto .....zł (wykazana w kosztorysie ofertowym kolumna nr 10, wiersz Razem - załącznik nr 7b)

Słownie.....zł

zadeklarowana ilość zatrudnionych osób bezrobotnych : .....osób

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w terenie z warunkami wykonania zamówienia i gwarantujemy niezawodność wykonania prac będących przedmiotem zamówienia, stosownie do warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczamy, że we własnym zakresie zapewnimy pełne wyposażenie pracowników wykonujących prace zgodne z przedmiotem zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami.

6. Zaświadczamy, że :
a) przedstawiony zakres robót zrealizujemy w terminie określonym tj. **12 miesięcy, lecz nie wcześniej niż od 03.07.2016r.**
b) warunki płatności – zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 5a i/lub załącznik nr 5b** do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt/projekty umowy/umów został/y przez nas zaakceptowany/e i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy/umów na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i

terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczam, że oferowane wyżej ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

8. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

9. Wadium zostało wniesione na:

Zadanie nr 1

w kwocie .....zł, w dniu ..... w formie.....

Zadanie nr 2

w kwocie .....zł, w dniu ..... w formie.....

Zwrotu wadium należy dokonać na konto:

Nazwa banku: .....

Nr konta: .....

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w następujących przypadkach: 1) gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, 2) jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

10. Zamówienie dla:

Zadania nr 1
zamierzamy **wykonać sami / z udziałem podwykonawców*(niepotrzebne skreślić):**

a) w części dotyczącej .....

b) w części dotyczącej .....

Zadania nr 2
zamierzamy **wykonać sami / z udziałem podwykonawców*(niepotrzebne skreślić):**

a) w części dotyczącej .....

b) w części dotyczącej .....

11. Zgadzamy się na przechowywanie i przetwarzanie naszych danych osobowych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. w Częstochowie.

12. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr ..... do nr .....

13. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralna część niniejszej oferty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - … sztuk.

2) wykaz wykonanych usług - … sztuk.

3) dowody* potwierdzające wykonanie usług (np. referencje)*(niepotrzebne skreślić) -… sztuk.

4) polisa* oraz dowód jej opłacenia*(niepotrzebne skreślić) -… sztuk.

5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - … sztuk.

6) wydruk z CEIDG */ KRS (wydruk/kserokopia) *(niepotrzebne skreślić) -… sztuk.

7) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego -… sztuk.

8) zaświadczenie z ZUS - … sztuk.

9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt.4- 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych - … sztuk.

10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art.24 ust.1 pkt.9 Ustawy Prawo zamówień publicznych - … sztuk.

11) oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej-… sztuk.

12) lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – załącznik nr 10 (załączyć jeżeli dotyczy) - … sztuk.

13) kalkulacja cen jednostkowych/ kosztorys ofertowy - … sztuk.

14) dowód wniesienia wadium dla zadania nr 1 (załączyć jeżeli dotyczy) - … sztuk.

15) dowód wniesienia wadium dla zadania nr 2 (załączyć jeżeli dotyczy) - … sztuk.

16) kosztorys ofertowy dla Zadania nr 1 - załącznik nr 7a (załączyć jeżeli dotyczy) - … sztuk.

17) kosztorys ofertowy dla Zadania nr 2 - załącznik nr 7b (załączyć jeżeli dotyczy) - … sztuk.

18) .....

19) .....

20) .....

21) .....

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"

oświadczamy, że spełniamy warunki o ubieganie się o zamówienie na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2015.2164), dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 3a
Załącznik 1a do umowy

Zadanie 1

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik Ruckemanna 35/37 - (DOE I)

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POW. KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POW. STRYCHÓW (m^2)	POW. CHODNIKÓW (m^2)	POW. ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	AL.NMP 2	380	20	180	1103		1683
2	BOCIANIA 13	123			438	200	761
3	FARADEYA 60				298	166	464
4	GALWANIEGO 1				108		108
5	GALWANIEGO 2				212		212
6	GARIBALDIEGO 14	100	70	330	464	17	981
7	GARIBALDIEGO 24	140	26	256	263		685
8	GARNCARSKA 13	96	24	80	122		322
9	GARNCARSKA 17	62		82	188		332
10	JASNA 1				181		181
11	JASNA 2				173		173
12	KATEDRALNA 10	75	18	33	1160	130	1416
13	KATEDRALNA 13	306	52	394	809	625	2186
14	KOZIA 23	30	18	60	648		756
15	KRAKOWSKA 30	200	40	210	750	118	1318
16	KRAKOWSKA 34				564		564
17	KRAKOWSKA 56	63		9	383	22	477
18	KRAKOWSKA 71	50		271	780	380	1481
19	KRAKOWSKA 78	37		22	303	90	452
20	KRAKOWSKA 8	61	5	25	244		335
21	KRÓTKA 6				80		80
22	LEGIONÓW 5				377	75	452
23	LEGIONÓW 7				377	300	677
24	LEGIONÓW 9				252	337	589
25	LEGIONOW 56				985	415	1400
26	MAŁA 15	150	28	392	993	450	2013
27	MAŁA 19				40		40
28	MAŁA 21	0		0	50		50
29	MAŁA 24	0	0	0	50	0	50
30	MAŁA 30	0	0	0	180	0	180
31	MARYSIA 27	34	8	60	287	130	519
32	MOKRA 9				50		50
33	MOKRA 10	158	10	286	304		758
34	MOKRA 14	31		6	457	70	564
35	MOSTOWA 9				30		30
36	NADRZECZNA 8	30	22	28	295	248	623
37	O. RUCKEMANNA 35/37	943	153		662	662	2420
38	OGRODOWA 51				80		80
39	OGRODOWA 53	66	20	150	1338	5111	6685
40	OGRODOWA 55				160		160
41	OGRODOWA 57	18		142	657	325	1142
42	OGRODOWA 67	360	75	700	1302		2437
43	OGRODOWA 7	90	10	20	131		251
44	OGRODOWA 9	137	56	398	665		1256
45	OLSZTYŃSKA 43				497	200	697
46	OLSZTYŃSKA 45				332	525	857
47	EINSTEINA 22				65		65
48	ORODOWA 4	51		47	329		427
49	PASTEURA 12				152		152
50	PILSUDSKIEGO 31	382	243	45	355	20	1045
51	PILSUDSKIEGO 33 A	30	14	40	746	20	850
52	PILSUDSKIEGO 34/36				360	40	400
53	PRÓŻNA 6				180		180
54	PROZNA 8				180		180
55	PRZECHODNIA 21	68	21	81	626	1060	1856

56	PRZEMYSŁOWA 12	176	18	94	1326		1614
57	PRZEMYSŁOWA 14	30	15	155	183	70	453
58	STARY RYNEK 20	70	13	219	320		622
59	STARY RYNEK 21	78	20	92	245		435
60	STARY RYNEK 23	46	13	76	163		298
61	TARGOWA 9	44	13	30	717		804
62	WARSZAWSKA 13	124	31	520	303		978
63	WARSZAWSKA 32	0	0	0	80		80
64	WARSZAWSKA 36	75	37	150	214		476
65	WARSZAWSKA 39	40	15	265	143		463
66	WESOŁA 31				46		46
67	WILSONA 32	70	53	320	651	685	1779
68	WILSONA 34	240	109	1090	2265	776	4480
69	STAWOWA 20 bl. 1	79		306	442	127	954
70	STAWOWA 20 bl. 2	79		279	756	321	1435
71	KRAKOWSKA 80 bl. 14	101	18	114	412	1556	2201
72	KRAKOWSKA 80 bl. 11	356	55		326	1192	1929
73	KRAKOWSKA 80 bl. 9	120	40	387	182	343	1072
74	KRAKOWSKA 80 bl. 8	36			132	522	690
75	KRAKOWSKA 80 bl. 7	47	18	76	42	12	195
76	KRAKOWSKA 80 bl. 4	60	23	280	135	559	1057
77	KRAKOWSKA 80 bl. 10	56	24	66	237	342	725
78	NADRZECZNA 32				10		10
79	PIOTRKOWSKA 3				56	17	73
80	OGRODOWA 39				146		146
81	Al.NMP 24	344,95			1586	10	1940,95
	OGÓŁEM :	**6542,95**	**1448,00**	**8866,00**	**33933,00**	**18268,00**	**69057,95**

Dodatkowo w budynku przy **Al.NMP 24** przyjmuje się odkurzanie ciągu schodowego o powierzchni **42 m^2** w II klatce schodowej

Dodatkowo **11szt.** wc wspólnych w budynkach i **35szt.** wc wspólnych poza budynkami, w odniesieniu do których wycena został zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych, zgodnie z pkt. II.3.1),4,5 SIWZ.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3b
Załącznik nr 4b do umowy

Zadanie 1

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 - (DOE II)

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KLATEK SCHODOWYCH (m2)	POW.KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POW. STRYCHÓW (m^2)	POW.CHODNIKÓW (m^2)	POW. ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	Ar Krajowej 31					361	361
2	Ar Krajowej 70				75		75
3	Ar Krajowej 72				253		253
4	Ar Krajowej 74				157		157
5	Ar Krajowej 76				217		217
6	CMENTARNA 12	33	3		372		408
7	CMENTARNA 18	45	165		209	329	748
8	CZECHA 2 b	150	54		781	805	1790
9	CZECHA 2 c	210	72		1171	1208	2661
10	CZECHA 2a	314	188		486	1089	2077
11	DEKABRYSTÓW 83				365	280	645
12	GWIEZDNA 11				206	1584	1790
13	GWIEZDNA 15				293	2368	2661
14	GWIEZDNA 7				375	2624	2999
15	GWIEZDNA 9				518	2203	2721
16	Herberta 1	240	290		1605	2718	4853
17	HERBERTA 3	460	215		2697	2243	5615
18	Herberta 5	709	370	0	3004	3036	7119
19	KIEDRZYŃSKA 112				987	1075	2062
20	KIEDRZYŃSKA 116				133		133
21	KIEDRZYŃSKA 118				618	1215	1833
22	KIEDRZYŃSKA 120				520		520
23	KIEDRZYŃSKA 122				453		453
24	KIEDRZYŃSKA 124				420		420
25	KIEDRZYŃSKA 126				273		273
26	KILIŃSKIEGO 139					326	326
27	KONTKIEWICZA 4	250	69		1095	1309	2723
28	KONTKIEWICZA 4 A	180	66		1200	1400	2846
29	Kontkiewicza 8	1618	270		1058	1606	4552
30	KOSMICZNA 2				364	865	1229
31	KOSMICZNA 4				193	1515	1708
32	KOSMICZNA 5				587	577	1164
33	KOSMICZNA 6				29	0	29
34	KS. P. SKARGI 27	121	585		779	1314	2799
35	KSIĘŻYCOWA 10				276	1463	1739
36	KSIĘŻYCOWA 11				435	2329	2764
37	KSIĘŻYCOWA 12				761	1950	2711
38	KSIĘŻYCOWA 16				429	1395	1824
39	KSIĘŻYCOWA 8				225	2500	2725
40	KSIĘŻYCOWA 9				423	1889	2312
41	OSKARA LANGE 1				217		217
42	OSKARA LANGE 2				283	337	620
43	OSKARA LANGE 4				298		298
44	OSSOLIŃSKIEGO 11	144	71		1212	818	2245

45	OSSOLIŃSKIEGO 2	250	69		927	1162	2408
46	OSSOLIŃSKIEGO 5	144	71		1212	818	2245
47	OSSOLIŃSKIEGO 7	144	71		1212	818	2245
48	OSSOLIŃSKIEGO 9	144	71		1212	818	2245
49	PRĄDZYŃSKIEGO 10				323		323
50	PRĄDZYŃSKIEGO 14				476	658	1134
51	PRĄDZYŃSKIEGO 2				55		55
52	TARTAKOWA 28/30	18	6		216		240
53	TARTAKOWA 9	46	11		445		502
54	WARSZAWSKA 101	110	102		265	643	1120
55	WARSZAWSKA 103	43	210		352	282	887
56	WARSZAWSKA 123	48	210		367	390	1015
57	WARSZAWSKA 141	21	94		44	204	363
58	WARSZAWSKA 275	40	11		39	471	561
59	WARSZAWSKA 345	170	513		628	1313	2624
60	WARSZAWSKA 347				302	1303	1605
61	WARSZAWSKA 349	339	1098		536	4158	6131
62	WARSZAWSKA 94/96	151	428		407	1190	2176
63	WORCELLA 30				150		150
64	WORCELLA 5				166		166
65	WORCELLA 7				774	1450	2224
66	WORCELLA 9				200	1450	1650
67	HERBERTA 4	240	195		2322	2383	5140
68	KOSMOWSKIEJ 11					1198	1198
	Ogółem:	**6382,00**	**5578,00**	**0**	**38682,00**	**65440,00**	**116082,00**

Dodatkowo **5 szt.** wc wspólnych poza budynkami,
w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzatanie klatek schodowych, zgodnie z pkt. II.3.1),4,5 SIWZ.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 3c
Załącznik 4c do umowy

Zadanie 1

WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH DO UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH

Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 - (DOE II)

L/P	Adres	powierzchnia m^2
1	Gwiezdna 7	1566,00
2	Gwiezdna 9	1566,00
3	Gwiezdna 11	1568,00
4	Księżycowa 8	3855,00
5	Worcella 7	2335,00
6	Prądzyńskiego 2	1075,00
7	Prądzynskiego 6	1075,00
	OGÓŁEM:	**13040,00**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

Załącznik nr 3d
Załącznik nr 4a do umowy

Zadanie 2

WYKAZ BUDYNKOW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOSCI

Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26- (DOE IV)

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POW. KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POW. STRYCHÓW (m^2)	POW. CHODNIKÓW (m^2)	POW. ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	1- MAJA 26	25			195	198	418
2	AUGUSTYNA 2	50	46	40	192		328
3	AUGUSTYNA 32	131,58	80	336	501	50	1098,58
4	AXENTOWICZA 17				175	98	273
5	AXENTOWICZA 18				175	98	273
6	AXENTOWICZA 22				175	98	273
7	AXENTOWICZA 23				175	98	273
8	AXENTOWICZA 24				175	98	273
9	AXENTOWICZA 25				175	98	273
10	AXENTOWICZA 28				175	98	273
11	AXENTOWICZA 29				175	98	273
12	AXENTOWICZA 30				175	98	273
13	AXENTOWICZA 31				175	98	273
14	BARBARY 58	46	43	250	474	56	869
15	BIUROWA 1	303,99	57,31		620	321	1302,3
16	BIUROWA 25	25					25
17	CZAJKOWSKIEGO 1				78		78
18	CZAJKOWSKIEGO 2				78		78
19	CZAJKOWSKIEGO 4				78		78
20	CZAJKOWSKIEGO 6				78		78
21	DĄBKOWSKIEGO 20/22				540	71	611
22	DRZYMAŁY 1				80		80
23	DRZYMAŁY 2				78		78
24	DRZYMAŁY 3				78		78
25	DRZYMAŁY 4				78		78
26	DRZYMAŁY 5				78		78
27	DRZYMAŁY 6				78		78
28	DRZYMAŁY 8				78		78
29	DUNIKOWSKIEGO 10				46	1011	1057
30	DUNIKOWSKIEGO 12				36	564	600
31	FILOMATÓW 14	150	70	40	990	837	2087
32	FILOMATÓW 16	265	232	100	1093	1021	2711
33	FILOMATÓW 22				80	350	430
34	FILOMATÓW 9	100	100	20	898	250	1368
35	FILOMATÓW 3	220	200	95	583	1132	2230
36	FILOMATÓW 5	85	70	30	944	220	1349
37	FOCHA 47/49				493	432	925
38	FOCHA 36					663	663
39	GOSZCZYŃSKIEGO 13				100		100
40	JACKA 14	70			130	122	322
41	KOMANDOSÓW 2				150		150
42	KORCZAKA 2				150	1075	1225
43	KORCZAKA 4				130	1401	1531
44	KORCZAKA 4 A				221	1295	1516
45	KOSYNIERSKA 7	35			260	240	535
46	KRASIŃSKIEGO 11					1310	1310

47	KRASIŃSKIEGO 13				700		700
48	KRASIŃSKIEGO -PAW.				160		160
49	LORETAŃSKA 14/16	114	40	480	483	612	1729
50	LORETAŃSKA 6				88		88
51	NOWOWIEJSKIEGO 24A				374	383	757
52	P.O.W. 24				617	36	653
53	POW 32				62	595	657
54	PIASTOWSKA 194	30	26	20	100	401	577
55	PIASTOWSKA 202/204	39		156	232	200	627
56	PLAC WALECZNYCH 1				78		78
57	POWSTAŃCÓW WARSZAWY 144	196			331	2050	2577
58	PIASTOWSKA 202/204					358	358
59	PUŁSKIEGO 59/65				240		240
60	RYDLA 11	56	16	130	54	700	956
61	RYDLA 4				78		78
62	RYDLA 6				78		78
63	RYDLA 8				78		78
65	SŁOWACKIEGO 16 A				240		240
66	SŁOWACKIEGO 10				240		240
67	SŁOWACKIEGO 12				240		240
68	SŁOWACKIEGO 12A				406,00	384,00	790,00
69	SŁOWACKIEGO 4				584	983	1567
70	SŁOWACKIEGO 6				210	200	410
71	SŁOWCKIEGO 6A				248	1072	1320
72	SŁOWACKIEGO 6B				588	1178	1766
73	SŁOWACKIEGO 8				518,00	348,00	866,00
74	SOBIESKIEGO 19 A				240		240
75	SOBIESKIEGO 9 A				200	1025	1225
76	SOBIESKIEGO 11B				100		100
77	SOBIESKIEGO 11				246		246
78	SOBIESKIEGO 13				261		261
79	SOBIESKIEGO 13 A				648		648
80	SOBIESKIEGO 17				765		765
	SOBIESKIEGO 17A					1671	1671
81	SOBIESKIEGO 17B				240		240
82	SOBIESKIEGO 19				765		765
83	SOBIESKIEGO 76/78				291	165	456
84	ŚNIADECKICH 16	100	100	120	84	230	634
85	WOLNOŚCI 81	73	5	40	461	357	936
86	WOPISTÓW 1				80		80
87	WOPISTÓW 2					100	100
88	WOPISTÓW 11				78		78
89	WOPISTÓW 13				78		78
90	WOPISTÓW 15				78		78
91	WOPISTÓW 3				80		80
92	WOPISTÓW 5				78		78
93	WOPISTÓW 6					600	600
94	WOPISTÓW 7				78		78
95	WOPISTÓW 9				78		78
96	ZACISZAŃSKA 73	40		60	200	200	500
	OGÓŁEM:	**2154,57**	**1085,31**	**1917,00**	**23592,00**	**27447,00**	**56195,88**

Dodatkowo **5 szt.** wc wspólnych poza budynkami oraz **1 szt.** wc wspólne w budynku

w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzątanie klatek schodowych, zgodnie z pkt.II.3.1),4,5 SIWZ

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 3e
Załącznik nr 4b do umowy

Zadanie 2

WYKAZ BUDYNKÓW Z UWZGLĘDNIENIEM POWIERZCHNI DO STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Oddział Eksploatacji przy ul.Łukasińskiego 26 - (DOE VI)

LP	ADRES BUDYNKU	POW. KLATEK SCHODOWYCH (m^2)	POW. KORYTARZY PIWNIC (m^2)	POW. STRYCHÓW (m^2)	POW. CHODNIKÓW (m^2)	POW. ZIELENI (m^2)	OGÓŁEM (m^2)
1	AL WOJSKA POLSKIEGO 116				230	220	450
2	AL.POKOJU 1				690	112	802
3	AL.POKOJU 10				700	320	1020
4	AL.POKOJU 11				540	124	664
5	AL.POKOJU 12				1174	500	1674
6	AL.POKOJU 13				1006	140	1146
7	AL.POKOJU 13 A				350	292	642
8	AL.POKOJU 14				1152	1500	2652
9	AL.POKOJU 15/17				880	500	1380
10	AL.POKOJU 15/17/ A				300	150	450
11	AL.POKOJU 2				712		712
12	AL.POKOJU 3				944	160	1104
13	AL.POKOJU 4				967		967
14	AL.POKOJU 5				901	131	1032
15	AL.POKOJU 6				981		981
16	AL.POKOJU 7				860	131	991
17	AL.POKOJU 8				835		835
18	AL.POKOJU 9				322	30	352
19	ANDERSENA 2				120		120
20	ANDERSENA 3				150		150
21	DĄBROWSKIEJ 1/3				207		207
22	GACZKOWSKIEGO 13 A				1000		1000
23	GACZKOWSKIEGO 14 A				1100		1100
24	GACZKOWSKIEGO 15 A				140		140
25	GACZKOWSKIEGO 9				53		53
26	GACZKOWSKIEGO 3/7				100		100
27	IŁŁAKOWICZÓWNY 1				364	365	729
28	IŁŁAKOWICZÓWNY 4				89		89
29	IRZYKOWSKIEGO 3					504	504
30	JASIENICY 1				120		120
31	JASIENICY 2				120	1002	1122
32	KUNCEWICZOWEJ 4				140		140
33	KUNCEWICZOWEJ 6				180		180
34	KUNCEWICZOWEJ 8				462	1000	1462
35	KUNCEWICZOWEJ 9				258	620	878
36	LIMANOWSKIEGO 84	147	164	493	685	537	2026
37	LIMANOWSKIEGO 96	54	96	290	1157	50	1647
38	LIMANOWSKIEGO 45	69	20	21	250	965	1325
39	LIMANOWSKIEGO 47	832	500	1305	5257	100	7994
40	LIMANOWSKIEGO 49	765	500	1312	5257	100	7934
41	LIMANOWSKIEGO 57				150	600	750
42	ŁUKASIŃSKIEGO 26	195	129		939	613	1876
43	ŁUKASIŃSKIEGO 63				60		60
44	ŁUKASIŃSKIEGO 63 A	57	83	249	410	332	1131
45	ŁUKASIŃSKIEGO 65	46	80	242	475	303	1146
46	ŁUKASIŃSKIEGO 65 A	46	86	259	608	350	1349
47	ŁUKASIŃSKIEGO 67				230		230
48	ŁUKASIŃSKIEGO 67 A	46	86	259	1387	100	1878

49	ŁUKASIŃSKIEGO 47				375	1420	1795
50	OKRZEI 16	54	71	203	150	50	528
51	OKRZEI 47				182	78	260
52	OSSOWSKIEGO 5				390		390
53	OSSOWSKIEGO 7				298		298
54	PAWLIKOWSKIEJ 1				621	1570	2191
55	PAWLIKOWSKIEJ 4				96		96
56	PRUSA 11					500	500
57	REJTANA 6 B	101	96	288	481	200	1166
58	REJTANA 6 A	101	96	288	457	200	1142
	OGÓŁEM :	**2513**	**2007**	**5209**	**38062**	**15869**	**63660**

Dodatkowo **7 szt.** wc wspólnych w budynkach
w odniesieniu do których wycena została zawarta w cenie jednostkowej za sprzatanie klatek schodowych, zgodnie z pkt.II.3.1),4,5 SIWZ

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2015.2164).

....., dnia .....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

UMOWA nr .....
/wzór dla zadania 1/

zawarta w dniu ..... r. w .....
pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., ul Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych,

którą reprezentują :

.....

.....

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą".

§ 1.
Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... rozstrzygniętego w dniu ..... Wykonawca podejmuje się wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych **dla zadania nr 1** na obszarze działania :

Oddziału Eksploatacji nr I przy ul. Orlik –Rűckemanna 35/37 w Częstochowie – wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem zgodnie z załącznikiem nr **4a do niniejszej umowy,**

Oddziału Eksploatacji nr II przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem zgodnie z załącznikiem nr **4b do niniejszej umowy** oraz wykaz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych zgodnie z załącznikiem nr **4c do niniejszej umowy,**

dalej w tekście umowy jako „zadanie".

§ 2.
Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy (z zastrzeżeniem, że użyty w niniejszym paragrafie termin „codzienne" należy odnieść do dni roboczych):

1. Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
   - **a**. zamiataniu klatek schodowych – codziennie do godziny 11-tej,
   - **b**. zamiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – codziennie do godziny 11-tej,
   - **c.** myciu i zamiataniu kabin wind – codziennie do godziny 11-tej,

d. myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu,

e. myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał,

f. zamiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu,

g. sprzątaniu i zamiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu,

h. usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii, każdorazowo po ich powstaniu,

i. usuwaniu pajęczyn – codziennie do godziny 11-ej,

j. deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego.

2. Sprzątanie chodników polegające na:

a. codziennym sprzątaniu – zamiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłoży osłon śmietnikowych,

b. codziennym czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,

c. codziennym opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach,

d. usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

3. Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

a. codziennym usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,

b. wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),

c. przycinaniu krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach – zakres prac obejmuje również załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia obciętych gałęzi krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),

d. koszeniu trawników

- w roku 2016 – dwukrotne koszenie trawników (w okresie od 03 lipca do 30 września),
- w roku 2017 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie od 01 maja do 15 czerwca),

w terminach uzgodnionych i potwierdzonych na piśmie z właściwym Oddziałem Eksploatacji, zakres prac obejmuje koszenie trawników wraz z grabieniem i usunięciem z terenu skoszonej trawy w terminie 48 godzin od skoszenia.

4. Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt od 1 do 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do:

a. usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,

b. rannego gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,

c. dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:

a. dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,

b. środków myjących (płyny, proszki),

c. środków dezynfekujących (płyny, proszki),

d. ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, nożyc i sekatorów do obcinania gałęzi, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,

e. piasku do posypywania w okresie zimowym.

6. Do dodatkowych obowiązków Wykonawcy w obszarze działania Oddziału Eksploatacji Nr II przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 dla terenów zielonych z uwzględnieniem powierzchni określonych w „Wykazie powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych" **załącznik nr 4c do niniejszej umowy,** należy:

a. wygrabianie liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),

b. przycinanie krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach – zakres prac obejmuje również załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia obciętych gałęzi krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),

c. koszenie trawników

- w roku 2016 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie do 30 września),
- w roku 2017 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie od 01 maja do 15 czerwca),

w terminach uzgodnionych i potwierdzonych na piśmie z Oddziałem Eksploatacji nr II przy ul. Wały Dwernickiego 101/105, zakres prac obejmuje koszenie trawników wraz z grabieniem i usunięciem z terenu skoszonej trawy w terminie 48 godzin od skoszenia,

d. utrzymanie terenów zielonych, polegających na czynnościach określonych w pkt a i b, Wykonawca będzie wykonywał w następujących terminach :

- w roku 2016 - od podpisania umowy do 30 listopada,
- w roku 2017 - w miesiącach marzec, kwiecień, maj, do czasu zakończenia umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu pierwszym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.

§ 3.
Postanowienia dodatkowe

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnionych było co najmniej **..... osób bezrobotnych.** Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form:

a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,

b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Osoby wskazane w pkt 1 niniejszego paragrafu powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.
3. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę.
4.W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
5. Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.
6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni.
7. Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o

godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny **z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy**, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 4.
Sposób określenia wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Za wykonanie zadania objętego niniejszą umową w okresie rozliczeniowym Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie **„W"** wyliczone wg następującego wzoru, z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$W = (W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + (W_3 \times C_3) + (W_4 \times C_4) + (W_5 \times C_5)$$

gdzie :
W_1= powierzchnia klatek schodowych
W_2= powierzchnia korytarzy piwnicznych
W_3= powierzchnia strychów
W_4= powierzchnia chodników
W_5= powierzchnia zieleni
C_1 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania klatek schodowych
C_2 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania korytarzy piwnicznych
C_3 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania strychów
C_4 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania chodników
C_5 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania zieleni

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

a.	za 1 m² powierzchni klatek schodowych	.....zł /netto
b.	za 1 m² powierzchni korytarzy piwnicznych	.....zł /netto
c.	za 1 m² powierzchni strychów	.....zł /netto
d.	za 1 m² powierzchni chodników	.....zł /netto
e.	za 1 m² powierzchni zieleni	.....zł /netto

3. Jeżeli usługa utrzymania czystości będzie realizowana przez Wykonawcę w niepełnym wymiarze okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy **(Z)** będzie zmniejszone proporcjonalnie do liczby dni w okresie rozliczeniowym, w którym usługa nie będzie wykonywana. Wynagrodzenie wyliczone będzie zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$Z = W \times S$$

gdzie :

W – wynagrodzenie obliczone zgodnie z wzorem określonym w pkt 2 niniejszego paragrafu
S – współczynnik okresu realizacji usługi w okresie rozliczeniowym wyliczony wg wzoru :

$$S = \frac{\text{ilość dni realizowania usługi w okresie rozliczeniowym}}{\text{ilość wszystkich dni w okresie rozliczeniowym}}$$

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, w trakcie okresu rozliczeniowego, wielkości powierzchni, na których Wykonawca realizował będzie zadanie:

a. w zależności od zmian w powierzchni użytkowanych i zarządzanych przez Zamawiającego budynków i terenów przynależnych do budynków,
b. w przypadku wydzierżawienia terenu Wspólnocie Mieszkaniowej,
c. rezygnacji przez Wspólnotę Mieszkaniową z partycypacji w kosztach utrzymania porządku i czystości w nieruchomości terenów do obsługi budynków.

5. O zmianach powierzchni oraz terminach zakończenia lub rozpoczęcia usługi Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie, ze skutkiem obowiązującym od daty wystąpienia zmian, w ciągu 45 dni od zaistnienia przyczyn danej zmiany. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze.
6. Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy w okresie jej trwania nie może być wyższa niż . . . . . zł netto (słownie złotych : ..... zł ...../100 netto), powiększona o należny podatek VAT, tj. złotych : ..... brutto (słownie złotych : ..... zł ...../100 brutto).
7. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych niniejszą umową w każdym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie ze stawkami ujętymi w kosztorysie ofertowym, płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 45 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego faktura dotyczy.
8. Faktura winna być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów.
9. Do ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem wynagrodzenia, Wykonawca wystawiając fakturę doliczy podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.
11. Ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne w okresie realizacji zamówienia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i obejmują pełen zakres prac, łącznie z wszystkimi kosztami, których poniesienie jest niezbędne. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków, jakie poczyni lub zobowiązań jakie zaciągnie w celu należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 8 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 5.
Kontrola realizacji umowy

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją zadania objętego niniejszą umową będą sprawować:
   1. ze strony Zamawiającego –

Kierownik Oddziału Eksploatacji nr I przy ul. Orlik –Rückemanna 35/37 w Częstochowie
Kierownik Oddziału Eksploatacji nr II przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 w Częstochowie
w odniesieniu do budynków w obszarze działania właściwego Oddziału Eksploatacji

   2. ze strony Wykonawcy - .....
      tel. kontaktowy - .....
2. Zamawiający sprawował będzie kontrolę nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. Za nieprawidłowości w wykonaniu umowy rozumie się wystąpienie w odniesieniu do co najmniej jednej z nieruchomości wykazanej w załączniku określonym w § 1 niniejszej umowy lub włączonej do zakresu realizacji zadania w trakcie trwania umowy, poniższych okoliczności:
   a. nie wykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 2 niniejszej umowy,
   lub

b. nie wykonanie obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
5. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem.
6. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do skutecznego stwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
7. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół na druku zgodnym załącznikiem nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Wykonawca.
8. Korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, faksu lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:

Zamawiającego:

.....
.....
Tel. ..... fax. .....
e-mail: .....

Wykonawcy:

.....
.....
Tel. ..... fax. .....
e-mail: .....

W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 6.
Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a. za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek, w którym stwierdzono nieprawidłowości, ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
   b. za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
   c. za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 2 pkt 3a), 3b), 3c), 3d) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**
   d. za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie czynności, o których mowa w § 2 pkt 6a, 6b, 6c, 6d niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdą lokalizację ujętą w załączniku nr **4c do niniejszej umowy.**
2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie czynności, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 - w wysokości 500zł za każdorazowe niedostarczenie imiennego wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia,

b. za niezatrudnienie przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych - w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne.

c. nałożone przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenie, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.).

3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za ostatni okres rozliczeniowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność określonych w § 7 pkt 1 a-d i g. Zamawiający wyliczy karę umowną, a powyższe wyliczenie prześle Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Kary określone w pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie ustalał w odniesieniu do każdego budynku objętego niniejszą umową, w którym stwierdzono nieprawidłowość w wykonaniu umowy potwierdzoną protokołem, o którym mowa w § 5 pkt 7.

5. Podstawą do zapłaty będzie nota obciążająca wystawiona przez Zamawiającego.

6. W przypadku nieuregulowania kary w terminie wskazanym w nocie obciążającej należność zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

a. trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy,

b. nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę realizacji zadania i niepodjęcia go przez okres 3 dni, licząc od pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania zadania,

c. nie rozpoczęcia realizacji zadania w terminie 7–miu dni od daty podpisania niniejszej umowy,

d. nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób wskazanych w § 3 pkt 1. lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 6 w terminie tam określonym,

e. zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,

f. Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,

g. nie przedłożenia Zamawiającemu kolejnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia lub dowodów opłacenia składek przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z punktem § 2 pkt 8 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

2. Odstąpienie z wyżej wymienionych przyczyn może nastąpić w terminie 30 dni od chwili dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie

§ 8.
Rozwiązanie umowy i przewidywane zmiany umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji nieuregulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia za trzy kolejne okresy rozliczeniowe.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji w przypadku:
   a. jeśli zmianie ulegnie stawka podatku VAT cena umowy może ulec zmianie w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-);
   b. jeśli zmianie ulegną przepisy prawne, mające wpływ na realizację umowy;
   c. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich;
   d. zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników.

§ 9.
Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. *12 miesięcy*, od dnia ... do dnia ... .

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danym teleadresowymi: .....

Wykonawca w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: adres - ..... nr telefonu..... Nr faksu....., e-mail .....

Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (adres, nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) być przeniesione na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze kompensaty (Art. 498 Kc).

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Integralną część umowy stanowią n/w wymienione załączniki:
   a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
   b. oferta Wykonawcy– załącznik nr 2,
   c. kosztorys ofertowy Wykonawcy– załącznik nr 3,
   d. wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości – załącznik nr 4a dla OE I,
   e. wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości – załącznik nr 4b dla OE II,
   f. wykaz powierzchni przynależnych do utrzymania terenów zielonych - załącznik nr 4c dla OE II,
   g. druk protokołu z czynności kontrolnych – wzór– załącznik nr 5.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**

sporządzający **sprawdzający**

UMOWA nr
/wzór dla zadania 2 /

zawarta w dniu ..... r. w .....
pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o., ul Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100 REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych,

którą reprezentują :

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym"

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą".

§ 1.
Przedmiot umowy

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... rozstrzygniętego w dniu ..... Wykonawca podejmuje się wykonania zadania polegającego na utrzymaniu czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych, **dla zadania nr 2** na obszarze działania :

Oddziału Eksploatacji Nr IV przy ul Nowowiejskiego 26 w Częstochowie – wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem zgodnie z załącznikiem nr **4a do niniejszej umowy,**

Oddziału Eksploatacji Nr VI przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie - wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni objętej sprzątaniem zgodnie z załącznikiem nr **4b do niniejszej umowy,**

dalej w tekście umowy jako „zadanie".

§ 2.
Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy (z zastrzeżeniem, że użyty w niniejszym paragrafie termin „codzienne" należy odnieść do dni roboczych):

1. Sprzątanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku, polegające na:
   - **a.** zamiataniu klatek schodowych – codziennie do godziny 11-tej,
   - **b.** zamiataniu pomieszczeń w.c. wspólnego użytku – codziennie do godziny 11-tej,
   - **c.** myciu i zamiataniu kabin wind – codziennie do godziny 11-tej,
   - **d.** myciu klatek schodowych, obejmującym podłogi, schody, parapety, drzwi wejściowe (do klatek schodowych, piwnic, strychów, pomieszczeń wspólnego użytku), grzejniki, skrzynki listowe, lamperie, balustrady, poręcze, klosze lamp, pomieszczenia w.c. wspólnego użytku – dwa razy w miesiącu,

e. myciu okien na klatkach schodowych i w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał,

f. zamiataniu korytarzy piwnicznych – 1 raz w miesiącu,

g. sprzątaniu i zamiataniu pomieszczeń strychowych – 1 raz w miesiącu,

h. usuwaniu zanieczyszczeń będących skutkami awarii, każdorazowo po ich powstaniu,

i. usuwaniu pajęczyn – codziennie do godziny 11-ej,

j. deratyzacji (środkami chemicznymi dostarczonymi przez właściwy Oddział Eksploatacji) – na żądanie Zamawiającego.

2. Sprzątanie chodników polegające na:

a. codziennym sprzątaniu – zamiataniu chodników, dróg wewnątrz osiedlowych, placów, podwórzy, bram, prześwitów, wnęk przy okienkach piwnicznych oraz podłoży osłon śmietnikowych,

b. codziennym czyszczeniu wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych,

c. codziennym opróżnianiu ze śmieci koszy przy ławkach,

d. usuwaniu śniegu i lodu oraz posypywaniu piaskiem chodników, dojść do klatek schodowych i osłon śmietnikowych, dróg wewnątrz osiedlowych, oczyszczaniu ze śniegu i lodu studzienek ściekowych. Czynności te muszą być wykonane codziennie do godziny 7-ej rano.

W przypadku ciągłych i nadmiernych opadów śniegu Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania powyższych czynności na bieżąco w ciągu całego dnia, również w soboty, niedziele i święta.

3. Sprzątanie terenów zielonych polegające na:

a. codziennym usuwaniu nieczystości z terenów zielonych,

b. wygrabianiu liści – zakres prac obejmuje bieżące wygrabianie liści, ich załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu zgrabionych liści umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia zgrabionych liści we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),

c. przycinaniu krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach – zakres prac obejmuje również załadunek oraz wywiezienie z terenu (wybór miejsca wywózki i koszty składowania lub unieszkodliwiania obciążą Wykonawcę; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu umową zawartą z firmą zajmującą się odbiorem odpadów; w przypadku wywożenia obciętych gałęzi krzewów, żywopłotów i odrostów przy drzewach we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wywozu fakturami za ich składowanie lub unieszkodliwienie, bądź do wskazania miejsca ich składowania lub unieszkodliwiania),

d. koszeniu trawników

- w roku 2016 – dwukrotne koszenie trawników (w okresie od 03 lipca do 30 września),
- w roku 2017 – jednokrotne koszenie trawników (w okresie od 01 maja do 15 czerwca),

w terminach uzgodnionych i potwierdzonych na piśmie z właściwym Oddziałem Eksploatacji, zakres prac obejmuje koszenie trawników wraz z grabieniem i usunięciem z terenu skoszonej trawy w terminie 48 godzin od skoszenia.

4. Niezależnie od obowiązków wymienionych w pkt od 1 do 3 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do:

a. usuwania zbędnych ogłoszeń, plakatów itp. z elewacji budynków, ścian, drzwi i piwnic,

b. rannego gaszenia zbędnego oświetlenia przed wejściem do klatek schodowych,

c. dostarczania do skrzynek listowych umieszczonych na klatkach schodowych pism, informacji oraz wszelkiej zakopertowanej korespondencji w zależności od potrzeb Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich materiałów oraz sprawnego sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania, a mianowicie:

a. dostępu do niezbędnej ilości punktów poboru wody, gwarantującej należyte wykonanie zamówienia,

b. środków myjących (płyny, proszki),

c. środków dezynfekujących (płyny, proszki),

d. ścierek, myjek, zmiotek, szczotek do zamiatania na kiju, szczotek do szorowania, śmietniczek, wiader, drabin rozkładanych, kosiarek, grabi, pazurków do wygrabiania, haczek do okopywania, nożyc i sekatorów do obcinania gałęzi, łopat do śniegu, siekaczy do lodu oraz wszelkich innych, których użycie będzie konieczne do realizacji zadania,

e. piasku do posypywania w okresie zimowym.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz zapewnienia w tym zakresie sprzętu i odzieży dla osób uczestniczących przy realizacji zadania.

7. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100.000,00 PLN. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania niniejszej umowy, utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wskazana w zdaniu pierwszym i każdorazowo, na co najmniej 14 dni przed upływem okresu obowiązywania danej umowy ubezpieczenia, zawierać umowę ubezpieczenia na kolejny okres, oraz w tym terminie przekazywać Zamawiającemu kopię polis ubezpieczeniowych, Ogólne Warunki Ubezpieczenia OC oraz dowód opłacenia składki na poszczególne, kolejne okresy ubezpieczenia.

§ 3.
Postanowienia dodatkowe

1. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudnionych było co najmniej ..... **osób bezrobotnych.** Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form:

a) na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach na rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub europejskiego Obszaru Gospodarczego,

b) w ramach zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 j.t. z późn. zm.) (np. zatrudnienie wspierane lub Indywidualne Programy Zatrudnienia Socjalnego) lub odpowiadające mu programy lub formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Osoby wskazane w pkt 1 niniejszego paragrafu powinny być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

3. W terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia. W wykazie tym należy podać imię i nazwisko pracownika oraz adres nieruchomości w odniesieniu do której będzie realizował usługę.

4.W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu wykaz, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, po każdej zmianie w składzie osobowym pracowników skierowanych do bezpośredniej realizacji zamówienia.

Niezależnie od zmian w składzie osobowym pracowników Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Zatrudnienie powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego.

6. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób nie później niż w ciągu 7 dni.

7. Zamawiający będzie prowadził kontrolę prawidłowej realizacji czynności objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkód do skutecznego stwierdzenia nieprawidłowości. Z powyższych czynności komisja sporządzi protokół zgodny **z załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy**, w którym opisane zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

§ 4.
Sposób określenia wynagrodzenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Za wykonanie zadania objętego niniejszą umową w okresie rozliczeniowym Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie **„W"** wyliczone wg następującego wzoru, z zastrzeżeniem pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$W = (W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + (W_3 \times C_3) + (W_4 \times C_4) + (W_5 \times C_5)$$

gdzie :

W_1= powierzchnia klatek schodowych
W_2= powierzchnia korytarzy piwnicznych
W_3= powierzchnia strychów
W_4= powierzchnia chodników
W_5= powierzchnia zieleni
C_1 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania klatek schodowych
C_2 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania korytarzy piwnicznych
C_3 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania strychów
C_4 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania chodników
C_5 = ryczałtowa cena jednostkowa sprzątania zieleni

Za cenę jednostkową rozumie się niżej podane wartości (wynikające z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę):

a. za 1 m² powierzchni klatek schodowych .....zł /netto
b. za 1 m² powierzchni korytarzy piwnicznych .....zł /netto
c. za 1 m² powierzchni strychów .....zł /netto
d. za 1 m² powierzchni chodników .....zł /netto
e. za 1 m² powierzchni zieleni .....zł /netto

3. Jeżeli usługa utrzymania czystości będzie realizowana przez Wykonawcę w niepełnym wymiarze okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy (**Z**) będzie zmniejszone proporcjonalnie do liczby dni w okresie rozliczeniowym, w którym usługa nie będzie wykonywana. Wynagrodzenie wyliczone będzie zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu:

$$Z = W \times S$$

gdzie :

W – wynagrodzenie obliczone zgodnie z wzorem określonym w pkt 2 niniejszego paragrafu
S – współczynnik okresu realizacji usługi w okresie rozliczeniowym wyliczony wg wzoru :

$$S = \frac{\text{ilość dni realizowania usługi w okresie rozliczeniowym}}{\text{ilość wszystkich dni w okresie rozliczeniowym}}$$

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, w trakcie okresu rozliczeniowego, wielkości powierzchni, na których Wykonawca realizował będzie zadanie:
   a. w zależności od zmian w powierzchni użytkowanych i zarządzanych przez Zamawiającego budynków i terenów przynależnych do budynków,
   b. w przypadku wydzierżawienia terenu Wspólnocie Mieszkaniowej,
   c. rezygnacji przez Wspólnotę Mieszkaniową z partycypacji w kosztach utrzymania porządku i czystości w nieruchomości terenów do obsługi budynków.
5. O zmianach powierzchni oraz terminach zakończenia lub rozpoczęcia usługi Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie, ze skutkiem obowiązującym od daty wystąpienia zmian, w ciągu 45 dni od zaistnienia przyczyn danej zmiany. W razie wprowadzenia zmian na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek roszczenie odszkodowawcze.
6. Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy w okresie jej trwania nie może być wyższa niż . . . . . zł netto (słownie złotych : ..... zł ...../100 netto), powiększona o należny podatek VAT, tj. złotych : ..... brutto (słownie złotych : ..... zł
7. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych niniejszą umową w każdym okresie rozliczeniowym, wyliczone zgodnie ze stawkami ujętymi w kosztorysie ofertowym, płatne będzie przez Zamawiającego w terminie do 45 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, którego faktura dotyczy.
8. Faktura winna być wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów.
9. Do ustalonego zgodnie z niniejszym paragrafem wynagrodzenia, Wykonawca wystawiając fakturę doliczy podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Przekroczenie terminów płatności, o których mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu upoważnia Wykonawcę do obciążenia Zamawiającego ustawowymi odsetkami, chyba że Zamawiający uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie należności w innym terminie.
11. Ryczałtowe ceny jednostkowe są niezmienne w okresie realizacji zamówienia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac i obejmują pełen zakres prac, łącznie z wszystkimi kosztami, których poniesienie jest niezbędne. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek wydatków, jakie poczyni lub zobowiązań jakie zaciągnie w celu należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem § 8 pkt 4 niniejszej umowy.

§ 5.
Kontrola realizacji umowy

1. Strony ustalają, że nadzór nad realizacją zadania objętego niniejszą umową będą sprawować:

1. ze strony Zamawiającego –
Kierownik Oddziału Eksploatacji nr IV przy ul Nowowiejskiego 26 w Częstochowie
Kierownik Oddziału Eksploatacji nr VI przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie
w odniesieniu do budynków w obszarze działania właściwego Oddziału Eksploatacji

2. ze strony Wykonawcy - .....
tel. kontaktowy - .....

2. Zamawiający sprawował będzie kontrolę nad prawidłowym wykonaniem umowy.
3. Za nieprawidłowości w wykonaniu umowy rozumie się wystąpienie w odniesieniu do co najmniej jednej z nieruchomości wykazanej w załączniku określonym w § 1 niniejszej umowy lub włączonej do zakresu realizacji zadania w trakcie trwania umowy, poniższych okoliczności:
a. nie wykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności wymienionych w § 2 niniejszej umowy,
lub
b. nie wykonanie obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej umowy.

4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Zamawiający powoła komisję, której zadaniem będzie zbadanie stanu faktycznego i stwierdzenie występujących nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
5. Kierownik Oddziału Eksploatacji powiadomi telefonicznie Wykonawcę o godzinie i miejscu spotkania. Obecność na spotkaniu Wykonawca potwierdza podpisem.
6. Nieobecność Wykonawcy nie stanowi przeszkody do skutecznego stwierdzenia przez Komisję nieprawidłowości w wykonaniu umowy.
7. Z czynności kontrolnych Komisja sporządzi protokół na druku zgodnym załącznikiem nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w którym stwierdzone zostaną wszystkie nieprawidłowości w wykonaniu umowy. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Wykonawca.
8. Korespondencja pomiędzy Stronami niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, faksu lub drogą elektroniczną na poniższe adresy:

Zamawiającego:
.....
.....
Tel. ..... fax. .....
e-mail: .....

Wykonawcy:
.....
.....
Tel. ..... fax. .....
e-mail: .....

W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów, Strona, której adres uległ zmianie winna niezwłocznie zawiadomić o powyższym drugą Stronę, podając jednocześnie aktualny adres dla korespondencji.
Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 6.
Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Komisję wystąpienia nieprawidłowości w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
a. za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za

każdy budynek w którym, stwierdzono nieprawidłowości ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**

b. za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 2 pkt 2 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy chodnik, na którym stwierdzono nieprawidłowości, przynależny do budynku ujętego w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy,**

c. za każdorazowe niewykonanie lub nieterminowe wykonanie co najmniej jednej z czynności, o których mowa w § 2 pkt 3a), 3b), 3c), 3d) niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy budynek ujęty w załączniku nr **4a oraz 4b do niniejszej umowy.**

2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie czynności, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 - w wysokości 500 zł za każdorazowe niedostarczenie imiennego wykazu pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia,

b. za niezatrudnienie przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych - w wysokości iloczynu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w sektorze przedsiębiorstw za ostatni miesiąc bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa podjęcia pracy przez takie osoby bezrobotne.

c. nałożone przez właściwe służby i inspekcje na Zamawiającego w postępowaniu o wykroczenie, jeżeli przyczyną ich nałożenia jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, w wysokości pełnych kwot kar (mandatów, itp.).

3. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za ostatni okres rozliczeniowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność określonych w § 7 pkt 1 a-d i g. Zamawiający wyliczy karę umowną, a powyższe wyliczenie prześle Wykonawcy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Kary określone w pkt 1 niniejszego paragrafu Zamawiający będzie ustalał w odniesieniu do każdego budynku objętego niniejszą umową, w którym stwierdzono nieprawidłowość w wykonaniu umowy potwierdzoną protokołem, o którym mowa w § 5 pkt 7.

5. Podstawą do zapłaty będzie nota obciążająca wystawiona przez Zamawiającego.

6. W przypadku nieuregulowania kary w terminie wskazanym w nocie obciążającej należność zostanie potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

7. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, poza przypadkami przewidzianymi obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

a. trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu umowy,

b. nieuzasadnionego przerwania przez Wykonawcę realizacji zadania i niepodjęcia go przez okres 3 dni, licząc od pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania zadania,
c. nie rozpoczęcia realizacji zadania w terminie 7–miu dni od daty podpisania niniejszej umowy,
d. nie zatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób wskazanych w § 3 pkt 1. lub w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 3 pkt 6 w terminie tam określonym,
e. zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
f. Wykonawca dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
g. nie przedłożenia Zamawiającemu kolejnych polis ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia lub dowodów opłacenia składek przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z punktem § 2 pkt 7 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.

2. Odstąpienie z wyżej wymienionych przyczyn może nastąpić w terminie 30 dni od chwili dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu przyczyny. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.
Rozwiązanie umowy i przewidywane zmiany umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji nieuregulowania przez Zamawiającego wynagrodzenia za trzy kolejne okresy rozliczeniowe.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie nieistotnych warunków umowy oraz zmian umowy odnośnie wynagrodzenia, terminu realizacji w przypadku:
   a. jeśli zmianie ulegnie stawka podatku VAT cena umowy może ulec zmianie w stopniu odpowiadającym zmianie stawki podatku VAT (+/-);
   b. jeśli zmianie ulegną przepisy prawne, mające wpływ na realizację umowy;
   c. okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich;
   d. zmiany powierzchni: klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, strychów, chodników.

§ 9.
Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. *12 miesięcy,* od dnia ... do dnia ... .

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. **Zamawiający** w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danym teleadresowymi: .....

Wykonawca w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: adres - ..... nr telefonu..... Nr faksu....., e-mail .....

Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (adres, nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

4. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) być przeniesione na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze kompensaty (Art. 498 Kc).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Integralną część umowy stanowią n/w wymienione załączniki:
   a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
   b. oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
   c. kosztorys ofertowy – załącznik nr 3,
   d. wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości – załącznik nr 4a dla OE IV
   e. wykaz budynków z uwzględnieniem powierzchni do utrzymywania czystości – załącznik nr 4b dla OE VI
   f. druk protokołu z czynności kontrolnych – wzór. – załącznik nr 5.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**

sporządzający **sprawdzający**

Załącznik nr 6
Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

sporządzony w dniu _____ na okoliczność przeprowadzenia kontroli w zakresie utrzymania czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków, użytkowanych i zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – Oddział Eksploatacji Nr _____ przy ul. _____ - zgodnie z §6 Umowy z dnia _____ nr _____

Komisja w składzie :

Lp. Imię, nazwisko, stanowisko :

1. _____
2. _____
3. _____

dokonała kontroli czystości wewnątrz budynku _____

oraz terenów przynależnych, obsługiwanych przez pracownika Wykonawcy Pana/ią .....

i stwierdziła następujące nieprawidłowości :

*(należy wymienić kolejno adres budynku lub terenu, szczegółowy opis stwierdzonych nieprawidłowości *)oraz godzinę kontroli)*

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

Uwagi Wykonawcy:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano : przy współudziale :

Podpisy członków komisji

1. _____
2. _____
3. _____

Potwierdzenie obecności przedstawiciela Wykonawcy : _____

(Imię i nazwisko – podpis)

Protokół sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
1 egz. Zamawiający
1 egz. Wykonawca

*) *zaleca się dokumentację fotograficzną*

Załącznik nr 7a
Załącznik nr 3 do umowy

Kosztorys ofertowy dla Zadania nr 1

Oddziału Eksploatacji przy ul. Orlik-Rűckemanna 35/37 - (OE I) i Oddziału Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 - (OE II)

Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m^2 - wynikająca z załączników nr 3a, 3b, 3c	Powierzchnia ogółem -m^2- stanowiąca sumę powierzchni w kol. 2	Miesięczna ryczałtowa cena zł. netto za 1 m^2 powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.5 x kol.6)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol.5 + kol.7)	Wartość ogólna netto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 5 x 12 miesięcy)	Wartość ogólna brutto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 8 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. II. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ – dla OE I dla OE II	**6 542,95** **6 382,00**	**12 924,95**							
Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. II. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ – dla OE I dla OE II	**1 448,00** **5 578,00**	**7 026,00**							
Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. II. 3.1), 4. i 5. SIWZ – dla OE I dla OE II	**8 866,00** **0**	**8 866,00**							
Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. II. 3.2) i 5. SIWZ – dla OE I dla OE II	**33 933,00** **38 682,00**	**72 615,00**							
Sprzątanie terenów zielonych, w tym wszystkie czynności określone w pkt. II.3.3) i 5. SIWZ - dla OE I dla OE II	**18 268,00** **65 440,00**	**83 708,00**							
Utrzymanie terenów zielonych, w tym wszystkie czynności określone w pkt. II. 6. i 5. SIWZ **za 8 miesięcy**, dla OE II	**13 040**	**13 040**						Wartość ogólna netto zł w okresie objętym zamówieniem (kol. 5 x 8 miesięcy)	Wartość ogólna brutto zł w okresie objętym zamówieniem (kol. 8 x 8 miesięcy)
							Razem		

....., dnia .....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

DTIZ.2611.3.2016

Załącznik nr 7b
Załącznik nr 3 do umowy

Kosztorys ofertowy dla Zadania nr 2

Oddziału Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 - (OE IV) i Oddziału Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 - (OE VI)

Zakres usługi	Powierzchnia do sprzątania - m^2 - wynikająca z załączników nr 3d, 3e	Powierzchnia ogółem -m^2- stanowiąca sumę powierzchni w kol. 2	Miesięczna ryczałtowa cena zł. netto za sprzątanie 1 m^2 powierzchni	Miesięczna cena netto (zł) (kol. 3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT (%)	Kwota podatku VAT (zł) (kol.5 x kol.6)	Miesięczna cena brutto (zł) (kol.5 + kol.7)	Wartość ogólna netto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 5 x 12 miesięcy)	Wartość ogólna brutto (zł) w okresie objętym zamówieniem (kol. 8 x 12 miesięcy)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sprzątanie klatek schodowych, w tym czynności określone w pkt. II. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ - dla OE IV dla OE VI	**2 154,57** **2 513,00**	**4 667,57**							
Sprzątanie korytarzy piwnicznych, w tym czynności określone w pkt. II. 3.1), 3.4), 4. i 5. SIWZ – dla OE IV dla OE VI	**1 085,31** **2 007,00**	**3 092,31**							
Sprzątanie strychów, w tym czynności określone w pkt. II. 3.1), 4. i 5. SIWZ – dla OE IV dla OE VI	**1 917,00** **5 209,00**	**7 126,00**							
Sprzątanie chodników, w tym czynności określone w pkt. II. 3.2) i 5. SIWZ – dla OE IV dla OE VI	**23 592,00** **38 062,00**	**61 654,00**							
Sprzątanie terenów zielonych, w tym czynności określone w pkt. II. 3.3) i 5. SIWZ - dla OE IV dla OE VI	**27 447,00** **15 869,00**	**43 316,00**							
							Razem		

....., dnia .....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 8

SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego z zadań oddzielnie będą:
- **wartość ogólna brutto–wykazana w kosztorysie ofertowym (kolumna 10, wiersz Razem) - 60 %**
- **ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę - 40 %**

2. Ocena ofert dla każdego z zadań oddzielnie:
   1) liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie obliczona według poniższego wzoru i będzie stanowić końcową ocenę oferty:

Wzór

$$P_X = P_{XA} + P_{XB}$$

gdzie :

Px - kolejna oferta
P_{XA} - liczba punktów przyznanych za kryterium **wartość ogólna brutto – wykazana w kosztorysie ofertowym (kolumna 10, wiersz Razem)**
P_{XB} - liczba punktów przyznanych za kryterium **ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę**

Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki i zapisy wymagane niniejszą specyfikacją oraz Ustawą Prawo zamówień publicznych i uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

2) oferta w kryterium **wartość ogólna brutto – wykazana w kosztorysie ofertowym (kolumna 10, wiersz Razem)** (P_{XA}) może uzyskać maksymalnie – **60 punktów**, według następującego wzoru:

$$P_{XA} = \frac{A_N}{A_X} \text{ x 100pkt x 60\%}$$

gdzie

A_N - najkorzystniejsza wartość ogólna brutto
A_X - wartość ogólna brutto oferty rozpatrywanej
100 - stały wskaźnik

3) oferta w kryterium **ilość osób bezrobotnych zadeklarowana przez Wykonawcę** (P_{XB}) może uzyskać maksymalnie – **40 punktów**, według następującego wzoru:

$$P_{XB} = \frac{B_X}{B_N} \text{ x 100pkt x 40\%}$$

B_N - największa zadeklarowana ilość bezrobotnych
B_x - ilość bezrobotnych zadeklarowana w ofercie rozpatrywanej
100 - stały wskaźnik

Załącznik nr 9

WYKAZ ODDZIAŁÓW EKSPLOATACJI

Oddziałów Eksploatacji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o.
(zawierający adresy siedziby, numery telefonów)

Siedziba Oddziału Eksploatacji	Numer telefonu
Oddział Eksploatacji przy ul. Orlik-Ruckemanna 35/37 (OE – I)	361 89 25
Oddział Eksploatacji przy ul. Wały Dwernickiego 101/105 (OE – II)	361 16 86
Oddział Eksploatacji przy ul. Nowowiejskiego 26 (OE – IV)	368 25 24
Oddział Eksploatacji przy ul. Łukasińskiego 26 (OE – VI)	323 20 33

Załącznik nr 10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Utrzymanie czystości wewnątrz budynków oraz terenów przynależnych do budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS" Sp. z o.o. – z wyłączeniem Wspólnot Mieszkaniowych w obszarach działania Oddziałów Eksploatacji"

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015.2164) oświadczamy, że nie należymy / należymy * (niepotrzebne skreślić) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2015.184 j.t. z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Uwaga: W przypadku przynależności do grupy należy dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

....., dnia .....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 11

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Zakres usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Wartość usługi netto	Nazwa inwestora

....., dnia .....

.....
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)