

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający:

Wspólnota Mieszkaniowa Wojska Polskiego 116 w imieniu i na rzecz której na podstawie umowy o zarządzanie działa Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o.o. ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych.

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Tel: 34 368 24 61; Fax: 34 365 12 90

Strona internetowa: www.zgm-tbs.czest.pl; e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl

II. Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy al. Wojska Polskiego 116 w Częstochowie”

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy al. Wojska Polskiego 116 w Częstochowie.
2. Przedmiot zamówienia winien zawierać:
 - 1) audyt energetyczny, którego szczegółowy zakres i formę określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1606),
 - 2) projektową charakterystykę energetyczną budynku,
 - 3) dokumentację projektowo-kosztorysową docieplenia budynku opracowaną dla wskazanego w audycie energetycznym wariantu optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz oszczędności energii, uwzględniającą roboty towarzyszące w zakresie uzgodnionym z Zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej,
 - 4) kosztorys inwestorski i przedmiar robót, sporządzone w oparciu o KNR-y,
 - 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 6) mapę sytuacyjno-wysokościową i ewidencję gruntów do celów opiniodawczych,
 - 7) uzgodnienie projektu z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Estetyki,
 - 8) informację BIOZ,
 - 9) wskazanie miejsca na reklamy i szyldy,
 - 10) wszelkie niezbędne uzgodnienia projektów, kosztorysów inwestorskich oraz robót towarzyszących z Zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej,
 - 11) zalecenia wynikające z opinii ornitologicznej.
3. Projektant wskaże w dokumentacji projektowo-kosztorysowej metodę docieplenia oraz techniczne parametry elementów systemów zewnętrznej izolacji cieplnej z wyprawami tynkarskimi spełniającymi wymagania audytu energetycznego. Z uwagi na obowiązek stosowania w pracach termomodernizacyjnych wyłącznie kompletnego systemu docieplenia budynku Zamawiający dopuszcza ujęcie w części opisowej projektu, wykazu systemów spełniających technologicznie wymagania audytu, jednakże w opracowaniach: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, w przedmiarze robót oraz kosztorysie inwestorskim nie dopuszcza się używania nazwy systemu docieplenia.

4. Jeżeli przedsięwzięcie termomodernizacyjne wymaga:
 - 1) docieplenia dachu z wymianą pokrycia dachowego,
 - 2) docieplenia stropu nad ostatnią kondygnacją,
 - 3) docieplenia stropu, piwnicProjektant postępować będzie podobnie jak w opisanej wyżej części dotyczącej docieplenia ścian zewnętrznych, w oparciu o opracowany audyt, metodę wykonawstwa, technologię i zastosowane materiały.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa i audyt winny być spójne pod względem rzeczowo-finansowym.
6. Audyt energetyczny winien być uzgodniony ze Wspólnotą Mieszkaniową pod względem:
 - 1) zakresu przygotowanej termomodernizacji,
 - 2) wysokości finansowania termomodernizacji z uwzględnieniem funduszu remontowego Wspólnoty,
 - 3) szczegółów docieplenia z uwzględnieniem specyfiki konstrukcji budynku (np. sposobu docieplenia balkonów, loggi, wymiany stolarki otworowej itp.)
7. **Wyboru oferty będzie dokonywała Wspólnota Mieszkaniowa.**
8. **Oferta winna zawierać niżej wymienione dokumenty i załączniki oraz zostać złożona w zamkniętej opisanej kopercie, według poniższych wskazówek.**

IV. Terminy wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) **audyt energetyczny - do 14 dni od daty podpisania umowy,**
- 2) **dokumentacja projektowo-kosztorysowa – do 45 dni od daty podpisania umowy.**

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dołączyć do oferty :

1. Formularz ofertowy, załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych co najmniej **2 audytów energetycznych** budynków mieszkalnych wielorodzinnych pozytywnie zweryfikowanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, zawierający adresy obiektów, opisy audytów oraz nazwy inwestorów (**załącznik nr 2**) wraz z dowodami (np. referencje) potwierdzającymi, że zostały pozytywnie zweryfikowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
3. Wykaz wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych zgodnych z przedmiotem zamówienia, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o wartości ogólnej **co najmniej 12 000,00 zł netto** (słownie: dwanaście tysięcy złotych). Wykaz winien zawierać terminy wykonania usług, rodzaj wykonywanych usług, adresy obiektów, nazwy i adresy inwestorów, wartość usług netto. Do wykazu powinny być dołączone dowody (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 3**).
4. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej potwierdzający zgodność profilu działalności z zakresem objętym zamówieniem lub aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***
6. Oświadczenie Wykonawcy lub aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.***

7. Kserokopię uprawnień budowlanych projektanta (decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) w zakresie objętym zamówieniem, dla osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do wykonywania projektu budowlanego.
8. Kserokopię zaświadczenia z właściwego Oddziału Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność projektanta Wykonawcy do Izby Inżynierów. Z zaświadczenia tego musi wynikać, iż osoba ta, na dzień składania ofert, posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
9. Kserokopię opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłaconej polisy lub fakt jej opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopia przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela).

***W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wystawione na spółkę, jak i na każdego z jej wspólników lub oświadczenia dotyczące spółki i jej wspólników.**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać:

- 1) w kancelarii Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. ul. POW 24, 42-200 Częstochowa – pokój nr 6,
- 2) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.06.....2016r., do godz. 15:00.
- 3) w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić:

nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz napis:

OFERTA na :

„Wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy al. Wojska Polskiego 116 w Częstochowie”

VII. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Andrzej Ptak - tel. 34 323 20 33, informacje techniczne, OE VI.
2. Jarosław Niezgoda - tel. 34 368 24 61 wew. 61, zamówienia, referat DTIZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – załącznik nr 1 i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zaproszenia.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Zamawiający informuje, że otwarcie ofert nie jest jawne. Informacje z otwarcia ofert mogą zostać udostępnione Wykonawcy na jego prośbę. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści wyniki postępowania na stronie internetowej.

X. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami.

XIII. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie o terminie oraz miejscu podpisania umowy.

XIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – druk oferta.
2. Załącznik nr 2 – wzór wykazu usług-audyt energetyczny,
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług-dokumentacja projektowo-kosztorysowa,
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
DS. WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

mgr Sebastian Rzojpondek

ZATWIERDZAM

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Katarzyna Błosińska

....., dn.
(Nazwa Wykonawcy, adres, NIP)

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

OFERTA WYKONAWCY
Odpowiadając na zaproszenie do złożenia ofert na:

„Wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy al. Wojska Polskiego 116 w Częstochowie”

1. Oferuję wykonanie:

1) audytu energetycznego w:

cenie nettozł
słownie.....zł
podatek VAT (23%).....zł
cenie bruttozł
słownie.....zł

2) dokumentacji projektowo-kosztorysowej w:

cenie nettozł
słownie.....zł
podatek VAT (23%).....
cenie bruttozł
słownie.....zł

3) ogółem w:

cenie nettozł
słownie.....zł
podatek VAT (23%).....zł
cenie bruttozł
Słownie.....zł

2. Oświadczam, że oferta cenowa uwzględnia pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Wyrażam zgodę na 30-dniowy termin płatności, liczony od daty dostarczenia faktury.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonej dokumentacji lub w przypadku wniesienia do niej uwag i sugestii, zobowiązuję się do usunięcia nieprawidłowości lub uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego uwag i sugestii, merytorycznego ustosunkowania się do nich, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lecz nie dłuższym niż 7 dni.
5. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do:
 - 1) zawarcia umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) informowania Zamawiającego o istotnych zmianach lub występujących utrudnieniach.
6. Oświadczam, że akceptuję zawarty w zaproszeniu projekt umowy – załącznik nr 4 i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
7. Oświadczam, że wszystkie strony oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami, składają się z kolejno zszytych i ponumerowanych stron od nr do nr
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
Podpis i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

**Wykaz wykonanych audytów energetycznych
pozytywnie zweryfikowanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego**

L.p.	Termin wykonanej usługi	Rodzaj wykonanej usługi	Adres(y) obiektu(ów) wykonanej usługi	Pełna nazwa i adres inwestora

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie i zostały pozytywnie zweryfikowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

.....
Podpis i pieczęć

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn.

**Wykaz wykonanych dokumentacji projektowo-kosztorysowych
zgodnych z przedmiotem zamówienia**

L.p.	Termin wykonanej usługi	Rodzaj wykonanej usługi	Adres(y) obiektu(ów) wykonanej usługi	Pełna nazwa i adres inwestora

Do niniejszego wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
Podpis i pieczęć

UMOWA NR

zawarta w dniu w Częstochowie, pomiędzy:

Wspólnotą Mieszkaniową Wojska Polskiego 116, NIP 5732756711, REGON 241036072, w imieniu i na rzecz której, na podstawie umowy o zarządzanie działą **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Spółka z o. o.** ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000131961, NIP 573-23-01-100, REGON 151405607, o kapitale zakładowym 14 109 500,00 złotych, reprezentowana przez :

a)

b)

zwana dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Projektantem”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **wykonanie audytu energetycznego i dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy al. Wojska Polskiego 116 w Częstochowie.**

2. Przedmiot umowy winien zawierać:

- 1) audyt energetyczny, którego szczegółowy zakres i formę określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z dnia 17 marca 2009 r. (Dz.U. nr 43, poz. 346) wraz z późniejszymi zmianami, w szczególności wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z dnia 3 września 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1606),
- 2) projektową charakterystykę energetyczną budynku,
- 3) dokumentację projektowo-kosztorysową docieplenia budynku opracowaną dla wskazanego w audycie energetycznym wariantu optymalnego z punktu widzenia kosztów realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego oraz oszczędności energii, uwzględniającą roboty towarzyszące w zakresie uzgodnionym z Zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej,
- 4) kosztorys inwestorski i przedmiar robót, sporządzone w oparciu o KNR-y,
- 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- 6) mapę sytuacyjno-wysokościową i ewidencję gruntów do celów opiniodawczych,
- 7) uzgodnienie projektu z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Estetyki,
- 8) informację BIOZ,
- 9) wskazanie miejsca na reklamy i szyldy,
- 10) wszelkie niezbędne uzgodnienia projektów, kosztorysów inwestorskich oraz robót towarzyszących z Zarządem Wspólnoty Mieszkaniowej,
- 11) zalecenia wynikające z opinii ornitologicznej.

§ 2.

Obowiązki Projektanta

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie sporządzony:

- 1) **audyt energetyczny:** w **3 egzemplarzach** w wersji papierowej i **1 egz.** w formacie elektronicznym PDF zapisanym na nośniku danych,
- 2) **dokumentacja projektowo-kosztorysowa:** w **5 egzemplarzach** w wersji papierowej i 1 egz. w formacie elektronicznym PDF zapisanym na nośniku danych.

2. Przedmiot umowy określony w § 1 oprócz wersji elektronicznej w formacie PDF winien obejmować także po 1 egz. w wersji edytowalnej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie sporządzony w **terminach**:
 - 1) **audyt energetyczny - do 14 dni od daty podpisania umowy,**
 - 2) **dokumentacja projektowo-kosztorysowa – do 45 dni od daty podpisania umowy.**Terminy określone w niniejszym ustępie uznaje się za zachowane w przypadku dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, niewadliwej dokumentacji w formie określonej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Projektant zobowiązuje się podjąć niezbędne czynności służące wykonaniu przedmiotu umowy i jego ukończeniu w terminach ustalonych w niniejszej umowie.
5. Projektant oświadcza, że posiada zawartą umowę (polisę) i opłacone składki obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej architektów, projektantów i inżynierów budownictwa zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11.12.2003r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2003r., Nr 220, poz. 2174), na kwotę nie niższą niż wartość brutto wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Projektant zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (j.t. Dz.U. 2016 poz. 290),
 - 2) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (j.t. Dz. U. 2013, poz. 1129),
 - 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. 2015 poz. 1422),
 - 6) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719),
 - 7) obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Projektant zapewni wykonanie audytu energetycznego z należytą starannością oraz wymaganiami przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (j.t. Dz.U. z 2014, poz. 712),
 - 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o efektywności energetycznej (j.t. Dz.U. z 2015, poz. 2167),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z dnia 17 marca 2009 r. (Dz.U. nr 43, poz. 346) wraz z późniejszymi zmianami, w szczególności wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z dnia 3 września 2015 r. (Dz.U. z 2015 r., poz. 1606),
8. Przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa i audyt energetyczny będą spójne pod względem rzeczowo-finansowym i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Zawierać będą wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych,

wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Ponadto dokumentacja będzie posiadać oświadczenie Projektanta w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.

9. Projektant może oprzeć się przy wykonywaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej na określonym systemie docieplenia, jednakże w każdym takim opracowaniu musi zawrzeć klauzulę dopuszczającą możliwość zmiany podanych materiałów i urządzeń przez Projektanta, jeżeli są one równorzędne i o nie gorszych parametrach technicznych od podanych w dokumentacji przez Projektanta. Projektant nie może jednoznacznie wykazać tylko jednego systemu producenta do realizacji prac.

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych - **netto**, (słownie złotych: 00/100 netto) powiększoną o należny podatek VAT, tj. złotych: **brutto** (słownie złotych: 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie płatne będzie z
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu, zaspokaja wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym przeniesienia majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy bezterminowo na wszystkich polach eksploatacji.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, po całościowym odbiorze umowy, tj. audytu energetycznego oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w oparciu o podpisane przez Strony „Protokoły odbioru dokumentacji” oraz oświadczenia Projektanta o ich kompletności, o których mowa § 4 ust. 2 niniejszej umowy. **Projektant zobowiązany jest dopisać na fakturze nr umowy, na podstawie której została wykonana robota.** Prawidłowo wystawioną fakturę należy dostarczać do siedziby Zamawiającego, tj. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” ul. POW 24, 42-200 Częstochowa, pok. nr 28.
5. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze. Za termin zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Procedura odbiorcza obejmować będzie następujące po sobie etapy:
 - 1) dostarczenie wymaganej dokumentacji Zamawiającemu i podpisanie przez niego dowodu dostarczenia dokumentacji do sprawdzenia „Protokołem wstępnym”, przedłożonego na tą okoliczność przez Projektanta. Dostarczona dokumentacja winna być zatwierdzona przez Oddział Eksploatacji **nr VI przy ul. Łukasińskiego 26 w Częstochowie tel. (34) 323 20 33** i Zarząd Wspólnoty Mieszkaniowej.
 - 2) sprawdzenie dokumentacji przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty jej otrzymania pod względem merytorycznym, rzeczowym oraz jej kompletności,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności dostarczonej dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy lub w przypadku wniesienia do niej uwag i sugestii, zwrot dokumentacji Projektantowi i wyznaczenie mu dodatkowego terminu, nie przekraczającego 7 dni, do usunięcia nieprawidłowości lub uwzględnienia wniesionych przez Zamawiającego uwag i sugestii lub merytorycznego ustosunkowania się do nich,
 - 4) w przypadku pozytywnej oceny dostarczonej dokumentacji – podpisanie przez Strony „Protokołu odbioru dokumentacji”.
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie „Protokół odbioru dokumentacji”, podpisany przez obie Strony umowy, wraz z oświadczeniem Projektanta o jej kompletności.

3. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Projektant przenosi na Zamawiającego własność praw autorskich obejmujących efekty realizacji przedmiotowej umowy i nośników, na których je utrwalono, w tym do:
 - 1) dokonywania w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - 2) utrwalania projektu w postaci cyfrowej,
 - 3) zwielokrotniania projektu poprzez odbitki ksero lub kopii cyfrowej na nośnikach danych,
 - 4) udostępnienia projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) majątek Projektanta zajęty został przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji,
 - 2) Projektant dokonał jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem, które może utrudniać lub uniemożliwiać ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - 3) Projektant przystąpił do likwidacji firmy,
 - 4) Projektant bez uzasadnionych przyczyn przerwie realizację wykonania przedmiotu umowy i nie kontynuuje ich przez okres 3 dni licząc od wezwania ze strony Zamawiającego do kontynuowania robót,
 - 5) Projektant opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zakończyć w umówionym terminie,
 - 6) Projektant nie zakończył przedmiotu umowy w terminie,
 - 7) Projektant nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową i technologią uzgodnioną z Zamawiającym lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6.

Kary umowne

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nie dotrzymania przez Projektanta terminu zakończenia przedmiotu umowy w wysokości 0,2% (słownie: dwie dziesiąte procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, chyba że Projektant odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na jego zakończenie w późniejszym terminie,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-7 Umowy, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7.

Gwarancja

1. Projektant jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za należyłą prawidłowość wykonania przedmiotu umowy, przez okres 2 lat od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Jeżeli w trakcie weryfikacji audytu energetycznego przez Bank Gospodarstwa Krajowego zajdzie konieczność dokonania jakichkolwiek zmian wymaganych przez weryfikatora audytu, Projektant wykona stosowną korektę audytu energetycznego w nakazanym terminie.
3. Jeżeli korekta audytu energetycznego będzie skutkowałą koniecznością dokonania jakichkolwiek zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Projektant dokona stosownych zmian w nakazanym terminie.

§ 8.

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po zakończeniu okresu jej obowiązywania bezterminowo, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych o charakterze poufnym związanych z działalnością prowadzoną przez drugą Stronę umowy, uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę lub jest przez nią niepożądane (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczy także informacji o podmiotach współpracujących z każdą ze Stron i o warunkach tej współpracy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wiąże Stronę w każdym przypadku i niezależnie od źródeł czy formy utrwalenia informacji chyba, że informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony:
 - 1) stała się uprzednio powszechnie znana lub
 - 2) Strona zobowiązana jest do jej ujawnienia ze względu na spoczywający na Stronie, a wynikający z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, obowiązek ujawnienia informacji uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązujących przepisów prawnych lub
 - 3) została wypracowana przez Stronę niezależnie od jej ujawnienia przez drugą Stronę lub
 - 4) została zgodnie z prawem uzyskana od osoby trzeciej.
4. Każda ze Stron obowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie środki dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony, co najmniej w zakresie środków, jakie Strona zapewnia w celu ochrony własnych informacji, danych i dokumentów o analogicznym charakterze.
5. W przypadku powzięcia jakiegokolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru określonej informacji lub danych, Strona zamierzająca ją ujawnić zobowiązana jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony na ujawnienie danej informacji lub danych.
6. Przyjmuje się, że każda informacja, dane, dokument itp. przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie w trakcie wykonywania umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że w chwili przekazania Strona przekazująca określi odmienny od określonego wyżej charakter takiej informacji, danych czy dokumentu.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może zlecić osobom trzecim wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności (przelew wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (zakaz cesji). Przelewowi nie podlegają również należności uboczne związane z należnością główną.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony winny informować się na piśmie o każdej zmianie adresu, nr telefonu, nr faksu, e-maila. Zamawiający w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi: **ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24, 42-200 Częstochowa, tel.: 34 368-24-61, nr fax.: 34 365-12-90, e-mail: sekretariat@zgm-tbs.czest.pl**

WYKONAWCA, w wykonaniu niniejszej umowy będzie posługiwał się następującymi danymi teleadresowymi –, **nr tel./fax:.....** , **tel. kom.** Do chwili doręczenia jednej ze stron informacji o zmianie danych teleadresowych drugiej strony (nr telefonu, nr faksu, e-maila), informacje przekazane na poprzednie dane teleadresowe będą uważane za doręczone.

5. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązywać będą przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
6. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert, nr sprawy DTIZ.263.84.2016,
 - 2) Oferta Projektanta z dnia,
 - 3)
7. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

sporządzający sprawdzający