

Zarządzenie wewnętrzne nr 7/2020
Prezesa Zarządu – Dyrektora Naczelnego
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej „TBS” Sp. z o.o. w Częstochowie
z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie czasowego zawieszenia bezpośredniej (osobistej)
obsługi interesantów Spółki

Na podstawie § 21 ust. 9 Aktu przekształcenia zakładu budżetowego w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w zw. z § 12 ust. 1 Regulaminu Pracy Zarządu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o. w zw. z regulacją ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, a także w związku z wystąpieniem koronawirusa w Częstochowie,

mając na względzie fakt znacznego rozprzestrzeniania się infekcji wywołanej tzw. koronawirusem, w celu zapewnienia maksymalnej ochrony i bezpieczeństwa pracowników Spółki, osób współpracujących ze Spółką oraz interesantów Spółki, a w szczególności w celu zapobiegnięcia rozprzestrzenianiu się infekcji wirusowych w Spółce,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zawiesza się bezpośrednią (osobistą) obsługę interesantów Spółki do dnia 27 marca 2020 r.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1, obsługa interesantów Spółki realizowana może być wyłącznie za pośrednictwem drogi elektronicznej i telefonicznej, za wyjątkiem przypadków szczególnych, a w szczególności wiążących się z koniecznością podjęcia działań niezbędnych dla życia i zdrowia mieszkańców.
3. Wprowadza się całkowity zakaz przebywania interesantów Spółki w budynkach Spółki, za wyjątkiem osób legitymujących się indywidualnym identyfikatorem osobowym oraz dysponujących zgodą na wejście na teren budynków Spółki udzieloną przez Kierownika Działu Organizacyjnego, Kierownika Referatu Kadr lub właściwego kierownika oddziału eksploatacji; zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za kontrolę osób przybywających do budynków Spółki do umożliwienia wejścia na teren budynków wyłącznie osobom legitymującym się indywidualnymi identyfikatorami lub właściwą zgodą na wejście do budynku; ograniczenie w dostępie do budynków Spółki obowiązuje w okresie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wykonywania przez pracowników Spółki obowiązków służbowych w miejscu ich zamieszkania (praca zdalna), zobowiązuje się tychże pracowników do niezwłocznego stawiennictwa w miejscu pracy na wezwanie bezpośredniego przełożonego, chyba że stawiennictwo to nie jest

możliwe z uwagi na stan zdrowia pracownika. O fakcie braku możliwości stawiennictwa w miejscu pracy z uwagi na stan zdrowia, pracownik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie bezpośredniego przełożonego.

§ 2.

1. Przez interesantów Spółki rozumieć należy w szczególności mieszkańców i użytkowników nieruchomości zarządzanych przez Spółkę oraz kontrahentów Spółki.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio wszystkim pracownikom Spółki.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjnego Spółki oraz kierownikom poszczególnych oddziałów eksploatacji.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzje podejmuje Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY
mgr Dariusz Konieczny

Otrzymują:

D, DW,	DTR	DF	DEE	OE 5
DO, DOA	DTIZ	DFK	OE 1	OE 6
BOI	DTCO	DFRW	OE 2	
DOK	DWM	DFA	OE 3	
ABI	DWN	DFCS	OE 4	